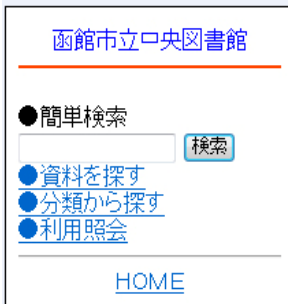


モバイルOPACのご案内

図書館で利用登録している方が、携帯電話を使って図書館の資料検索や、予約、利用照会などを行うためのサービスです。

(トップページ)



1 図書館モバイルOPACへの接続
インターネットに接続し、図書館モバイルOPAC (URL:<http://www.library.lib-hkd.jp/mobile/index.do>)



を開きます。本を予約するときは、最初にメールアドレスの登録が必要です。(検索のみのご利用の場合は必要ありません。)

2 メールアドレスの登録

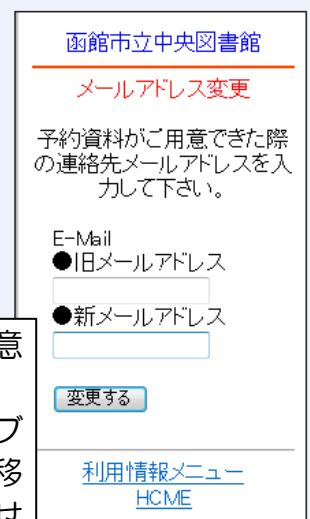
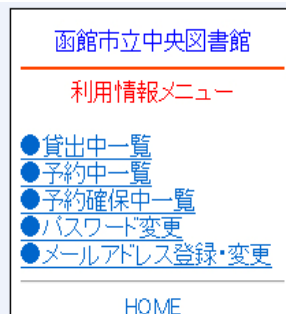
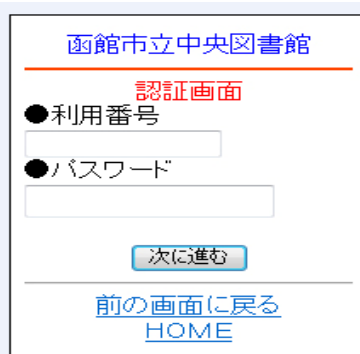
トップページから「利用照会」を選択すると「認証画面」になります。「利用番号」には、利用者カードのバーコード番号を、「パスワード」には、図書館から交付された仮パスワードを入力します。最後に「次に進む」を選択します。

利用情報メニューから「メールアドレス登録・変更」を選択すると、「メールアドレス変更」画面が表示されますので、「旧メールアドレス」は空欄のまま、「新メールアドレス」にご自分のメールアドレスを入力し、最後に「変更する」を選択してください。メールアドレスの登録が確認された時点で、図書館からメールが自動配信されます。

(認証画面)

(利用情報メニュー)

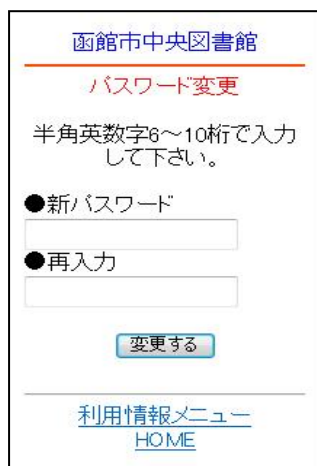
(メールアドレス変更)



お手元に、利用者カードと図書館から交付された仮パスワードをご用意ください。

メールアドレスの入カミスにご注意ください。
「変更する」をクリックする前に、ブラウザを閉じたり、別のメニューに移るとメールアドレスは登録されません。

(パスワード変更)



3 パスワードの変更(仮パスワードのまま利用することはお止めください)
「利用情報メニュー」から「パスワードの変更」を選択すると、「パスワード変更」画面が表示されますので、「新パスワード」にご自分のパスワードを入力し、入力確認のため、同じパスワードを「再入力」にも入力し、最後に「変更する」を選択してください。

パスワードは、任意の半角英数字・6桁以上10桁以内です。
パスワードを忘れてしまった方は、改めて仮パスワードを交付しますので最寄の図書館にお問い合わせください。

4 資料の検索・予約

資料を検索するときは、トップページの「資料を探す」「分類から探す」を選択します。検索した結果が「検索結果一覧」に表示されますので、予約したい本のタイトルを選択します。

次に、「予約申込画面」が表示されますので、内容確認後「予約申込」を選択してください。

さらに、認証画面が表示されますので、利用者番号とパスワードを入力して、「次に進む」を選択します。最後に「予約登録画面」で受取場所を指定して、「次に進む」を選択します。

(検索画面)

(検索結果一覧)

(予約申込画面)

(認証画面)

(予約登録画面)

延滞資料のある方は、新規予約はできません。

5 貸出延長・予約取消・受取場所の変更

「利用情報メニュー」の「貸出中一覧」を押すと、延長できる資料には、返却期限日の下に「延長」ボタンが表示されますので選択してください。また、「予約中一覧」から「予約取消」と「予約変更」ができます。

(貸出中一覧) (予約中一覧) (予約変更画面)

(貸出中一覧)

(予約中一覧)

(予約変更画面)

(予約確保一覧)

次に予約が入っている資料や、相互貸借の資料（市外の図書館から借り受けた資料、延滞資料のある方は「延長」できません。

割当された後の予約本（予約確保一覧）は、取消や受取場所の変更ができません。

◆ 図書館からのメールが受信できなかった方へ ◆

図書館側の送付にエラーがあったときは、そのメールが実際に受信されたかどうかを確認することができませんので、受信できなかった方は、次の点をご確認ください。

- 登録したアドレスの入力ミスや変更漏れなど。
- 受信制限をしている方は、図書館からのメール toshoyoyaku@lib-hkd.jp を受信できるように設定してください。
- プロバイダのメールボックスの容量オーバーやメンテナンス・サービス変更・セキュリティ強化などにより、途中から受信できなくなる例や一時的に受信できなくなる例があります。（プロバイダにお問い合わせください。）