

函館市中央図書館長 様

申請者住所：〒
氏 名：
（連絡先）電話番号：

資料の掲載等使用申込書

貴館所蔵資料の複写を掲載・使用のため、下記のとおり申し込みます。

記

1 目 的

2 資料名・資料番号 ※図書館ホームページのデジタル資料館または蔵書検索等でご確認ください。

3 資料提供の方法 ※希望するものにチェック☑を入れてください。

デジタルデータ提供 ※どちらかの提供方法を選択してください。

メールアドレス _____

電子保存媒体（CD・DVD等）への焼き付け※未開封の新品の媒体をご用意ください。

フィルム借用（ネガ ポジ）

※申請者住所と違う場合は送付先をご記入ください。

送付先 〒 _____

撮影（カメラ ビデオ）

※来館予定日をご記入ください。

※撮影室等が確保できない場合はご希望に添えないことがあります。

撮影日（予定） _____ 年 月 日

資料提供は必要ありません

■申請時のご注意

著作権が存続中（原則として、個人による著作物の場合は著作者の死後50年まで、団体名義による著作物の場合は公表後50年まで）の資料を使用する場合は、著作権者からの許諾書（書式は問いません。）を添付してください。