

函館市の図書館 2018

付 平成29年度函館市図書館統計

平成30年7月

函館市中央図書館

指定管理者 TRC 函館グループ

目 次

1	函館市の概況	1
2	函館市の図書館の歩み	2
3	図書館の利用案内	
(1)	開館時間	5
(2)	休館日	5
(3)	利用者カードの登録	6
(4)	貸出数および貸出期間, 対象者	6
(5)	返 却	6
(6)	予約・リクエスト	7
(7)	調べもの, 読書相談等	7
(8)	絵本等の読み聞かせ	7
(9)	各種講座の開催	7
(10)	移動図書館	8
(11)	中央図書館のサービス	
ア	ＡＶコーナー	8
イ	インターネットコーナー	8
ウ	２階レファレンスコーナーのサービス	8
エ	所蔵資料提供サービス	9
オ	障がい者サービス	9
カ	催し物	9
キ	館内ディスプレイ	9
ク	複写サービス	10
ケ	貸 室	10
コ	団体貸出	11
サ	駐車場	11
シ	駐輪場	12
ス	視察・見学の受入れ	12
セ	総合学習の受入れ	12
(12)	研修等の受入れ	13
(13)	図書館へのお問い合わせ先	13

4	図書館の組織機構	
(1)	機 構	14
5	マスコットマーク「ヨムチャン」	15
6	図書館施設一覧	16
7	平成29年度図書館事業実績	
(1)	絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催	17
(2)	えほんふれあい事業	18
(3)	第57回市民文芸作品公募・作品集「市民文芸」刊行事業	18
(4)	利用者懇談会	18
(5)	各種講座の開催	19
(6)	函館市図書館を使った調べる学習コンクール	20
(7)	図書館ボランティア	21
(8)	所蔵資料提供サービス	22
(9)	催し物	22
(10)	館内ディスプレイ	25
(11)	視聴覚ホール，研修室の使用状況	31
(12)	駐車場	32
(13)	視察，総合学習および研修等の受入れ	32
(14)	寄付の受入れ	32
8	デジタルアーカイブ事業	33

平成 2 9 年度函館市図書館統計

1 利用者カード登録

(1) 利用者カード登録者数の推移	35
(2) 利用者カード地域別登録者の状況	35
(3) 市内住民登録人口に占める個人利用者カード登録者状況	35
(4) 利用者カードの受付場所別新規登録者人数	36

2 貸出等利用状況

(1) 図書館の利用状況	36
(2) 図書館月別利用状況	37
(3) 移動図書館（ともしび号）の利用状況	38
(4) 予約・リクエスト及び相互貸借	39

3 中央図書館の利用状況

(1) 入館者数	40
(2) A V ・ インターネットコーナー	40
(3) レファレンスコーナー	40
(4) 障がい者サービス	41
(5) 団体貸出	41

4 平成 2 9 年度所蔵資料の状況

(1) 所蔵資料数の分類別施設別の状況	42
(2) 所蔵資料数の推移	43
(3) 所蔵資料数分類別の推移	43

(関係条例・規則)

・ 函館市図書館条例	45
・ 函館市図書館条例施行規則	52
・ 函館市中央図書館駐車場管理規則	60

1 函館市の概況

函館市は、北海道渡島半島の南東部に位置し、北海道内では1年を通して寒暖差が少なく過ごしやすい気候で、豊かな自然環境に囲まれた地域です。古代から歴史があり、その物証として道内唯一の国宝「中空土偶」が発見されました。港湾として恵まれた地形から良港があり、我が国では国外に向けて最初に開かれた港になりました。徳川幕府が瓦解し箱館戦争の舞台となりましたが、明治以降は北海道の玄関口の都市として発展し、北洋漁業の基地としてにぎわいのある町になりました。石川啄木をはじめ多くの文人が訪れ、亀井勝一郎など優れた文化人を輩出した文化都市でもあります。明治以降本州と結んでいた青函連絡船が、昭和63年青函トンネル開通で廃止され鉄路になりましたが、平成28年北海道新幹線の開業で、本州がより近くなりました。

(1) 位置、地勢、気象

函館市は、東経140度44分、北緯41度46分に位置し、東西41.1キロメートル、南北32.8キロメートルに広がり総面積は677.86平方キロメートルとなっています。

地勢は、函館山（標高334m）を要に北東に向けて扇を開いたような形をしており、市街地から山野部へと広がっています。北部から東部にかけては横津連山が連なっていると同時に、活火山「恵山」を有し、東・西・南の三方は海に囲まれて太平洋や津軽海峡に面しており、その海岸線の総延長は120キロメートルとなっています。また、函館山からの景観はすばらしく、特に夜景は世界一と称されています。

気候は、対馬海流や千島海流の影響を受ける海洋性の気候であり、道内にあっては降雪量が少なく、年間の気温較差の少ない比較的温暖な地域となっています。

位置と広さ

注) 平成30年3月現在

面 積	位 置 (市役所を中心とする。)		広 さ	
	経度（東経）	緯度（北緯）	東西	南北
677.86平方km	140度44分	41度46分	41.1km	32.8km

資料：函館市統計書（平成29年版）

気象

区 分	気温(℃)			降水量 (mm)	最深積雪 (cm)
	最高	最低	平均		
平成27年	30.5	-9.0	10.3	1,143.0	33
平成28年	32.7	-11	9.7	1,244.0	58
平成29年	32.4	-12.0	9.4	1,291.0	27

資料：函館市統計書（平成29年版）



位置図

(2) 人口

函館市の人口は、減少傾向にあり、平成30年3月末現在 260,174人となっています。また、近年、核家族化の進行などにより、世帯数が増加し世帯規模は縮小傾向になっています。

年度	人 口 (人)			世帯数 (世帯)
	計	男	女	
平成27年度	266,773	121,345	145,428	143,210
平成28年度	263,706	119,961	143,745	142,974
平成29年度	260,174	118,209	141,965	142,389

注) 各年度3月末現在

2 函館市の図書館の歩み

函館市の図書館の歴史は、明治40年(1907)に岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を開設したことに始まっています。その後、明治42年(1909)には、函毎緑叢会（函館毎日新聞の投稿者の集まり）により、函館公園内の区有の協同館を借り受けて私立函館図書館が開館され、市民有志によって運営されていました。

大正5年(1916)、相馬哲平氏の寄付により書庫を建設、この書庫は北海道における初期の鉄筋コンクリート構造の建物として貴重なものです。大正15年(1926)、市立図書館の設立が決まり、小熊幸一郎氏の寄付金などで鉄筋コンクリート三階建の本館が竣工、その機会にあわせて、私立函館図書館の蔵書三万余冊をはじめ、建物を含むすべてが市に寄贈され、昭和3年7月17日、市立函館図書館が開館しています。その後、市街地の拡大等に対応するため、市内各所に地区図書室、配本所等を開設し、平成17年11月27日に五稜郭町に函館市中央図書館を開館しました。

特に、北方関係資料や啄木文庫などの資料を収蔵していることでもその名を知られています。

【略年表】

- 明治40年 6 月(1907) 岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を公開し無料にて一般に開放した。
- 明治42年 2 月(1909) 函館公園内の区有（当時は函館区）の建物であった「協同館」を借り受け、会員組織により「私立函館図書館」を経営
- 大正 4 年10月(1915) 相馬哲平氏の出資のもとに、五階建て書庫を建築し翌年完成
- 大正15年 3 月(1926) 市立図書館建築を市会で議決
- 大正15年10月(1926) 市立図書館起工
- 昭和 2 年11月(1927) 市立図書館竣工、私立函館図書館長平出喜三郎氏から、その所有する資産（図書および建物）のすべてが市立函館図書館に寄贈された。
- 昭和 3 年 7 月(1928) 市立函館図書館開館
- 昭和14年 9 月(1939) 市立弥生小学校の特別教室を借用し、市立函館図書館弥生分館を設置
- 昭和18年 4 月(1943) 第二次大戦による出版事情の悪化、利用者急減等により弥生分館を閉鎖
- 昭和23年 5 月(1948) 私立函館共愛図書館の図書をもとに、西川町（現在の豊川町）の旧市民館に市立函館図書館第一分館を開館
- 昭和26年 4 月(1951) 市立函館図書館第一分館、函館保健所跡（千歳町）に移転し、点字図書をそろえ子ども図書室を開設して開館
- 昭和38～39年(1963) 利用者、資料の増大により市立函館図書館一部増築
- 昭和44年 4 月(1969) 函館日米文化センターが日魯ビルから市立函館図書館に移転
- 昭和46年 4 月(1971) 函館日米文化センター廃止により市立函館図書館に受け入れ
- 昭和46年 5 月(1971) 市立函館図書館閲覧室内に開架書架を設置（約 1 万 3 千冊）
- 昭和46年 7 月(1971) 市立青柳小学校から 2 空き教室を借用し、書庫として使用
- 昭和47年 9 月(1972) 市立函館図書館に児童室を開設
- 昭和49年 8 月(1974) 配本車「ともしび号」配置
- 昭和50年 7 月(1975) 亀田福祉センターにおいて夏休み親子図書館を開催
- 昭和51年 5 月(1976) 亀田福祉センター内に、赤川通分室（現美原図書室）を開設

- 昭和52年 5 月(1977) 上湯川児童館内に、上湯川児童図書室（平成17年 3 月廃止）を開設
- 昭和53年 5 月(1978) 桔梗母と子の家内に、桔梗配本所を開設
- 昭和53年11月(1978) 市立函館図書館、北海道新聞社会文化賞を受賞
（永年の郷土資料収集に対して）
- 昭和54年10月(1979) 中央競馬会からの寄贈を受けて移動図書館車「ともしび号」運行開始
- 昭和57年11月(1982) 湯川支所内に湯川分室（現湯川図書室）を開設
- 昭和60年 8 月(1985) 市立函館図書館に連絡車を配置
- 昭和62年 4 月(1987) 市立青柳小学校の書庫を廃止
- 平成 2 年 1 月(1990) 旭岡分室（現旭岡図書室）を開設
- 平成 2 年 5 月(1990) 姉妹都市ハリファックス市（カナダ）のハリファックス図書館と姉妹図書館の調印
- 平成 3 年12月(1991) 移動図書館車「ともしび号」車両更新（日本中央競馬会から寄贈を受ける）
- 平成 8 年 4 月(1996) 港図書室を開設
- 平成 8 年 4 月(1996) 各分室を地区図書室に名称変更し、業務を嘱託職員の体制に変更して開館時間を延長した。
- 平成10年 8 月(1998) 美原図書室で週 1 回午後 8 時までの夜間開館を試行
- 平成11年 3 月(1999) 函館市中央生涯学習センター・中央図書館建設懇話会を設置
- 平成13年 2 月(2001) 函館市中央図書館建設基本構想を策定
- 平成13年 7 月(2001) 中央図書館に関わるアンケート調査を実施
- 平成13年 8 月(2001) シンポジウム「新しい図書館の創造に向けて」を開催
- 平成14年 6 月(2002) 函館市中央図書館建設基本計画を策定
- 平成15年 3 月(2003) 市立函館図書館第一分館を廃止（廃止後、移動図書館車の基地として使用）
- 平成15年 4 月(2003) 市立はこだて幼稚園との複合施設として千歳図書室を開設
- 平成15年 4 月(2003) 千歳、美原両図書室において週 1 回午後 8 時までの夜間開館を実施
- 平成16年 5 月(2004) 函館市中央図書館工事着工（平成17年 7 月に完成）
- 平成16年 8 月(2004) 市立函館図書館ホームページを開設
- 平成17年 3 月(2005) 上湯川図書室を廃止
- 平成17年 4 月(2005) 桔梗配本所を桔梗福祉交流センター内に移転
- 平成17年 5 月(2005) 市立函館図書館（旧本館）を閉館
- 平成17年 5 月から11月まで
市立函館図書館（旧本館）から函館市中央図書館への移転作業
- 平成17年11月(2005) 函館市中央図書館開館、あわせて図書館情報システム運用開始
カウンター業務は民間に委託
- 平成17年12月(2005) 移動図書館車「ともしび号」車両更新および運行ルートを変更
（合併 4 支所管内に運行ルートを拡大）
- 平成17年12月(2005) 市立函館図書館旧第一分館を解体

- 平成18年 7 月 (2006) 中央図書館入館者数50万人達成記念セレモニー
- 平成18年 8 月 (2006) 千歳，美原両図書室の夜間開館を廃止
- 平成18年 8 月 (2006) インターネット予約の開始
- 平成18年 8 月 (2006) 貸出・予約ベストランキング，新刊案内のインターネットへの掲載
- 平成19年 2 月 (2007) 中央図書館入館者数100万人達成記念セレモニー
- 平成19年 4 月 (2007) 中央図書館のレファレンス業務の一部を民間に委託
美原図書室の運営業務を民間に委託
- 平成19年 4 月 (2007) 市史編さん室の業務を一部引継ぎ（市歴史資料の収集・保管業務）
- 平成19年 7 月 (2007) 雑誌・CDの予約サービスの開始
- 平成19年 9 月 (2007) 中央図書館が日本図書館協会建築賞を受賞
- 平成20年 4 月 (2008) 中央図書館ホームページの全面更新（デジタル資料館の公開開始）
- 平成20年 4 月 (2008) 函館市文学館を所管
- 平成21年 4 月 (2009) 日吉書庫を設置
- 平成21年 7 月 (2009) 開港150周年記念事業として，郷土資料等をデジタル化した「ホームページ素材集」と「函館風景の切り絵しおり（5種類10万枚）」（10月から配布）を市民に配布
- 平成23年 4 月 (2011) 港図書室，湯川図書室，旭岡図書室，桔梗配本所の運営業務を民間に委託
移動図書館車の停車場所を1か所増設（南茅部支所）
- 平成23年12月 (2011) 図書館情報システム更新に伴い，モバイル予約・館内OPAC予約開始
- 平成24年 4 月 (2012) 旭岡図書室の開館時間を変更（10:00～17:00 → 13:00～17:00）
- 平成25年 4 月 (2013) 中央図書館および地区図書室等の年末年始の休館日を変更
（12/31～1/6 → 12/29～1/3）
- 平成26年 1 月 (2014) 旧市立函館図書館書庫等を改修
- 平成27年 4 月 (2015) 指定管理者制度導入
- 平成27年11月 (2015) 中央図書館開館10周年を迎えた
- 平成28年11年 (2016) ADEACデジタルアーカイブシステムに，「函館市中央図書館所蔵地域資料」「函館市史および合併旧町村史」を公開
- 平成28年11月 (2016) 図書館情報システム更新
- 平成30年 3 月 (2018) 亀田福祉センターの閉館に伴い，美原図書室を廃止

3 図書館の利用案内（平成30年7月1日現在）

（1）開館時間

施設名	開館時間
中央図書館	午前 9 時30分から午後 8 時まで
地区図書室	午前10時から午後 5 時まで （ただし、旭岡図書室は午後 1 時から午後 5 時まで）
配本所	午後 1 時から午後 4 時45分まで （土曜日ならびに函館市立小学校の夏季休業日、冬季休業日、学年末休業日および学年始休業日にあつては、午前10時から午後 4 時45分まで）
移動図書館	午後 1 時から午後 4 時30分まで

（2）休館日

施設名	休館日
中央図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・水曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日等」という。）に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日） ・1 月 1 日から 1 月 3 日までの日および12月29日から12月31日までの日 ・図書特別整理期間（年 1 回10日以内で委員会が定める日） 注）平成30年度は 5 月24日（木）から 5 月29日（火）まで ・館内整理日 注）原則毎月最終金曜日
地区図書室	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日 ・祝日等 ・1 月 2 日， 1 月 3 日， 12月29日から12月31日までの日 ・館内整理日 注）原則毎月第 3 金曜日 ・図書特別整理期間 注）平成30年度は、以下の通り 港図書室，旭岡図書室 6 月12日（火）から 6 月17日（日）まで 千歳図書室，湯川図書室 10 月16日（火）から10月21日（日）まで
配本所	<ul style="list-style-type: none"> ・日曜日 ・祝日等 ・1 月 2 日， 1 月 3 日， 12月29日から12月31日までの日 ・館内整理日 注）原則毎月第 3 金曜日（ 6， 9， 12月は別の日） ・図書特別整理期間 注）平成30年度は10月15日（月）から10月20日（土）まで
移動図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・水曜日（その日が祝日等に当たるときは、その日およびその日後においてその日に最も近い休日でない日） ・1 月 1 日から 1 月 3 日までの日および12月29日から12月31日までの日 ・図書特別整理期間 注）平成30年度は10月29日（月）から10月30日（火）まで

(3) 利用者カードの登録

図書館資料の貸出しを受けようとする方や館内施設を利用しようとする方は、利用規則等により、その都度「利用者カード」を提示しなければなりません。

- 利用者カードの交付は、中央図書館 1 階総合案内、2 階レファレンスカウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の窓口で受付しています。

注) 団体貸出用利用者カードの交付は、中央図書館 1 階総合案内で受付しています。

- 交付を受けることができる方は、市内に居住している方、市内に通勤または通学している方、その他館長が適当であると認める方です。
- 交付を受けようとする方は、申込書と本人であることを証明する書類等の提示が必要です。
- 利用者カードを他人に貸与し、または譲渡してはなりません。
- 紛失したときや申込書に記載した事項に変更が生じたときは、速やかに図書館へ届出が必要です。

(4) 貸出数および貸出期間、対象者

区 分		貸出数	貸出期間	対象者
個人	図書	1 人10冊以内	14日以内	市内に居住する者 市外に居住する者のうち市内に通勤または通学する者 その他館長が適当であると認める者
	C D	1 人 2 点以内	14日以内	
団体	図書	1 団体100冊以内	1月以内	読書活動を6か月以上継続し、かつ、その運営が適正に行われていると認められる団体

- 返却日前に図書館にご連絡いただくと、14日間延長して借りられます。ただし、予約の入っている本は延長して借りることはできません。
- 団体貸出については、特例扱いの場合がありますので中央図書館のサービスの団体貸出をご参照ください。

(5) 返却

貸出を受けた図書館資料は、中央図書館 1 階返却カウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の各窓口とブックポストで返却受付しています。

ブックポストの設置場所および利用時間

施設名	利用時間	
中央図書館	正面玄関入口横	中央図書館閉館時のみ利用可
	駐車場側入口横	中央図書館閉館時のみ利用可
	ドライブスルー	24時間利用可
千歳図書室	正面入口右横	千歳図書室閉館時のみ利用可
湯川図書室	湯川支所 1 階裏口	午前8時から午前10時までと午後5時から午後8時まで (図書室休館日は午前8時から午後8時まで)
旭岡図書室	旭岡集会所横	旭岡図書室閉館時のみ利用可
桔梗配本所	桔梗福祉交流センター入口	桔梗配本所閉館時で、桔梗福祉交流センター開館時間内のみ利用可
亀田支所	東駐車場内	24時間利用可

(6) 予約・リクエスト

図書館では利用者の方の借りたい本が貸出中のときには予約を、所蔵していない場合にはリクエストをすることができます。

- 申込は、中央図書館1階総合案内、2階レファレンスカウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の窓口とインターネット（予約のみ）で受付しています。
- 予約・リクエストのカウンターでの申込みは、1回の利用につき1人3件（CDは1人2件）までとし、合計10件までです。
- 予約・リクエストした本が、貸出し可能となったら電話（インターネット予約はメールによる。）でお知らせします。
- 予約取置期間は予約割当連絡日から7日間とし、この間に受取りしない場合は自動的に取り消しとなります。また、取消しの連絡はいたしません。
- 予約・リクエストした本の受け取りは、市内のどの図書館でもできます。申込時に受取り希望の図書館を指定してください。受取希望館の変更はできません。
- リクエストした本を図書館で用意できない場合は「リクエスト」をお断りすることがあります。

(7) 調べもの、読書相談等

図書館では、中央図書館1階総合受付、2階レファレンスカウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の窓口で資料を探す相談や読書相談などを受けています。特に、専門的な資料や過去の新聞記事などをお探しのときは、中央図書館2階レファレンスカウンターにご相談ください。

また、中央図書館2階レファレンスコーナーには、新聞、事典、辞典、年鑑等の参考図書を備えています。

(8) 絵本等の読み聞かせ

図書館では、読み聞かせボランティアグループの協力により、定期的に絵本等の読み聞かせを開催しています。

各施設の毎月の開催予定は表のとおりですが、都合により変更する場合がありますので、毎月の開催日程表をご確認ください。

中央図書館「おはなしのへや」

区分	月	火	水	木	金	土	日
第一	午前	午前 午後	休 館 日	午前	午前	午前 午後	
第二	午前	午前		午前 午後	午前	午前 午後	
第三	午前	午前 午後		午前	午前	午前 午後	
第四	午前	午前		午前 午後	午前	午前 午後	

地区図書室

区分	木	金	土
第一	湯川		
第二		旭岡	千歳
第三			
第四			

(9) 各種講座の開催

中央図書館では、図書館活動の一環として各種講座を開催しています。

講座内容は、郷土の歴史講座、古文書解説講座、初心者のための読み聞かせ講座、図書館ボランティア講座などです。

開催の都度、市の広報誌等で募集案内をしています。

(10) 移動図書館

移動図書館車「ともしび号」は、既存の図書館施設から概ね半径1.5キロメートル以上離れた地域を巡回運行しています。運行は、原則週5日間、午後から2か所を巡回しており、1か所に60分間程駐車しています。運行予定は毎月発行している運行予定表をご確認ください。貸出し等の手続きは図書館と同じです。

移動図書館車「ともしび号」巡回先一覧表

小学校	柏野，北日吉，亀尾，鱒川，石崎，桔梗，北昭和，昭和，赤川，東山，南本通，えさん
中学校	青柳（旧潮見中学校）
各施設	西部児童館，上湯川児童館，戸井西部総合センター，戸井生涯学習センター，恵山支所，榎法華総合センター，南茅部支所
町会館等	人見町，北美原，桔梗西部，新八幡町，尾札部，白尻
その他	亀田農協本通支店

(11) 中央図書館のサービス

図書館では中央図書館だけ行っている図書館サービスがあります。そのサービスは次のとおりです。

ア AVコーナー

AVコーナーでは、図書館所蔵のビデオやDVDを視聴できます。視聴ブースは、1人用が5ブース、2人用が5ブースあります。

利用方法は、AVコーナーで見たいソフトを選び、AVカウンターにブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。ブースが満席のときは予約制となっています。視聴できるのは1回につき1タイトルです。

イ インターネットコーナー

インターネットコーナーでは、10台のパソコンを設置しており、インターネット（WEB閲覧のみで、一部制限がかかっています。）が利用できます。

利用方法は、カウンターでブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。利用は1回60分までです。

ウ 2階レファレンスコーナーのサービス

（ア）研究個室の貸出

2階レファレンスコーナーには、研究個室を9室設置しています。研究個室は中央図書館の所蔵資料を利用して調査や研究をする18歳以上の方に貸出しています。

利用方法は、レファレンスカウンターにブースの利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

（イ）データベース検索サービス

新聞等のデータベース検索サービスを無料（複写サービスは有料です。）で行っています。利用できる検索サービスは、北海道新聞データベース、聞蔵Ⅱ（朝日新聞ほか）、第一法規法情報総合データベースなどです。

利用方法は、レファレンスカウンターに利用申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

(ウ) 新聞マイクロフィルムの利用サービス

中央図書館では、明治期以降の地元紙を閲覧用にマイクロフィルムにしています。マイクロフィルムの閲覧は、レファレンスカウンターに閲覧申込（利用者カードが必要です。）をしてください。

閲覧は無料ですが、複写サービスは有料です。閲覧用のマイクロリーダーの利用は、1回1人1時間までです。

(エ) 国会図書館

国会図書館の所蔵資料のうち絶版等で入手困難な資料のデジタルデータを、当館においても閲覧・複写できるサービスを開始します。利用には利用者カードが必要です。閲覧は無料ですが、複写サービスは有料です。著作権のある資料は、すべての複写希望に添えないことがあります。

エ 所蔵資料提供サービス

中央図書館では、当館所蔵資料を出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・使用許可申請」が必要です。また、博物館、美術館等などの展示施設に貴重資料等を貸出しています。

オ 障がい者サービス

(ア) 宅配サービス

図書館に来館することが困難な視覚障がい者の方に図書館資料を無料で郵送貸出しています。対象者は身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。（利用者カードが必要です。）

(イ) 対面朗読サービス

視覚障がいにより印刷物を読むことができない方に対して、1階対面朗読室を使用してボランティアによる朗読サービスを行っています。

○ 対象者は、原則、身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。（利用者カードが必要です。）

○ 利用時間は1回2時間までで、申込は事前の電話予約制です。利用申込先は中央図書館（電話：35-5500）です。

カ 催し物

(ア) 展示コーナー

中央図書館では、所蔵資料の紹介等を展示コーナーで行っています。図書館事業で使わないときには、図書館と密接な関係があり公共性がある展示の使用を許可しています。

(イ) 上映会

中央図書館では、所蔵している視聴覚資料を活用した上映会を視聴覚ホールで定期的に開催しています。上映内容等は毎月発行している映画上映会開催予定表をご覧ください。

(ウ) イベント

中央図書館では、夏休みや開館記念日に合わせて各種のイベントを開催しています。

(エ) おはなしのへやの開放

日曜日におはなしのへやを開放し、新刊児童書を公開展示しています。

催し物については、中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。

キ 館内ディスプレイ

図書館では、館内の展示スペースを活用して、図書館活動や市民の皆さんの読書活動を促進する展示を行っています。各展示スペースは5か所あり、展示内容は季節等で模様替えをしています。

ク 複写サービス

中央図書館では、図書館資料（マイクロフィルムを含む。）のコピーをすることができます。コピーは著作権法の範囲内で、複写申込書を1階総合案内または2階レファレンスカウンターに提出してからコピーしてください。なお、資料状態によってはコピーをお断りする場合がありますので、詳しくは窓口にお問い合わせください。

コピー機等設置場所および料金表

設置場所	設置機種	料 金
1 階総合案内前	コピー機	白黒 1 枚 10円
2 階レファレンスカウンター前	コピー機	白黒 1 枚 10円 カラー 1 枚 60円
	マイクロフィルム印刷機	白黒 1 枚 30円
	2 階データベース印刷機	白黒 1 枚 10円
	作業室印刷機	白黒 1 枚 10円 カラー 1 枚 60円

ケ 貸室

中央図書館では、図書館の事業の実施に支障がなく、かつ、市民の教養の向上に資すると認めるときは、視聴覚ホール、研修室の貸室をしています。使用料および付帯設備の使用料金は表のとおりです。

貸室使用料

区 分	午 前	午 後	夜 間
	午前 9 時30分から 正午まで	午後 1 時から 午後 4 時30分まで	午後 5 時30分から 午後 9 時まで
視聴覚ホール	4,000円	6,000円	7,000円
大研修室	1,200円	1,700円	2,100円
中研修室	600円	900円	1,100円
小研修室	300円	500円	600円

注) 許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間1時間（1時間未満の時間は1時間とする。）につき、当該許可を受けた時間の次の時間区分の使用料の5割に相当する額を徴収します。

付帯設備使用料

区 分	単 位	金 額
音響・映像操作卓	1 式	2,000円
マルチメディアプロジェクター	1 台	1,400円
マイクロホン（ダイナミック型）	1 本	600円
ワイヤレスマイクロホン（ハンド型）	1 本	1,000円
ワイヤレスマイクロホン（タイピン型）	1 本	1,000円

注) 時間超過した場合は、貸室使用料と同じ取扱をします。

- 研修室等を使用しようとする者は、使用する3か月前から7日前までに使用申込をし、使用許可を受けなければなりません。電話での予約も受け付けています。
- 申込窓口は、中央図書館（電話：35-5500）です。
- 使用にあたっては、決められた規則等を守っていただくほか、使用許可を受けた時間の15分前から準備できますが、終了時間までに使用前の状態に戻していただきます。
- 営業行為等の営利目的では使用できません。
詳しくは使用申込窓口にお問い合わせください。
- 学校が夏休み、冬休み、試験期間中には館内の混雑解消のため、研修室を「学習室」として開放しています。
詳しくは、中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。

コ 団体貸出

中央図書館では市内の施設・団体を対象にして団体貸出を行っています。貸出には団体専用の利用者カードが必要です。団体利用者カードは所定の申請書により中央図書館（電話：35-5500）に申し込んでください。

貸出内容

区分	利用者カード交付単位	貸出数	貸出期間
幼稚園・保育園	組につき1枚	100冊以内	1か月以内
小学校・中学校	組につき1枚	100冊以内	1か月以内
児童館、病院等の施設	施設に1枚	100冊以内	1か月以内
読み聞かせグループなど	グループに1枚	100冊以内	1か月以内

- 貸出する図書の選定は団体利用者に行ってもらいます。貸出できない資料もありますので、詳しくは中央図書館（電話：35-5500）にお問い合わせください。
- 貸出・返却する場合は7日前までに中央図書館まで連絡が必要です。
- 調べ学習で団体貸出を利用する場合は、貸出は1テーマ10冊までです。
- 団体が廃止された場合は、団体利用者カードの返還をしていただきます。

サ 駐車場

中央図書館では150台が駐車できる駐車場（函館市総合保健センターと共用しています。）を設置しています。駐車場の供用時間は午前0時から午後12時までで、休場日は1月1日から1月3日までと12月29日から12月31日までです。

駐車場内における損害については、市は一切その責任を負いません。

使用料

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料
施設使用者	普通，小型，軽	2時間までは無料とし，2時間を超えた後30分までごとに100円
施設使用者以外の者	普通，小型，軽	2時間までは200円とし，2時間を超えた後30分までごとに100円

注）施設使用者とは、中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館保健所に来庁した者をいいます。

- 駐車場を使用する場合は、入場の際し入口で駐車券を受取り、退場するときに駐車券とともに所定の使用料を納付してください。
- 来館者は施設使用者の確認のため、館内に設置してある認証機で駐車券に認証を受けてください。
- 認証機は、駐車場側入口、1階開架コーナー入口の2か所に設置しています。
- 来館者は隣接している函館市総合保健センター駐車場も利用できます。

シ 駐輪場

中央図書館には2か所駐輪場を設置しています。駐輪場は、駐車場側入口横に92台、正面玄関横に60台の合計152台駐輪できます。駐輪場は無料です。なお、繁忙時には緑地を臨時駐輪場として開放しています。

駐輪場内における損害については、市は一切その責任を負いません。

ス 視察・見学の受入れ

中央図書館では、一般の方々の視察・見学の受入れをしています。

申込みは、祝日、休館日、春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしています。なお、業務の都合によりお受けできない場合もありますので、必ず事前にご連絡ください。

セ 総合学習の受入れ

函館市中央図書館では、「総合的な学習」をはじめとする授業や活動のために図書館を利用される学校等に対し、次のようなプログラムを用意しております。

(ア) 自由読書

図書館での注意事項を説明のあと、館内で読書します。小学生は児童コーナーのみの利用となりますので御了承ください。

中学生以上の場合は、一般、A Vコーナーの利用も可能ですが、A Vコーナーは人数に制限がありますので、事前にご相談ください。

(イ) 利用体験（小学生以上対象）

図書館の概要と利用説明のあと、自由読書、貸出体験、蔵書検索体験などをします。希望があれば、読み聞かせの参加や施設見学も可能ですが、時間や人数に制限があるため事前にご相談ください。

また、総合学習で来館される生徒さんからの図書館への質問をホームページに掲載していますので、事前にご活用ください。

(ウ) 図書館資料で調べ学習（小学生以上対象）

開架コーナーにある資料を使って調べ学習をすることができます。研修室等の空き状況によっては、利用できない場合もあります。

郷土に関する資料など、テーマと人数によっては資料が十分でないことがあります。学習をスムーズに進めるためテーマを設定する場合は図書館にご相談ください。

(エ) 職場体験（中学生以上対象）

図書館と司書について説明のあと、カウンター業務、書架整理、図書装備など図書館業務を体験します。

(オ) 図書館実習生の受入（大学生以上対象）

司書の資格取得のため、中央図書館で行われている様々な業務を体験します。

- 利用日時
平日の9:30～12:00, 13:00～16:30
祝日, 休館日, 春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしていますが, 業務の都合によりお受けできない場合があります。
- 対象
函館市内および近郊の小学校, 中学校, 高等学校など。
- 事前打ち合わせと申込み方法について
希望日の4週間前までに, 希望プログラム・人数・日時について中央図書館にご相談ください。ご要望などをお聞きしながら調整し, 実施内容を決定させていただきます。
打合せ後, 所定の申込用紙に必要事項を記入して中央図書館に提出してください。
(FAX可)

(12) 研修等の受入れ

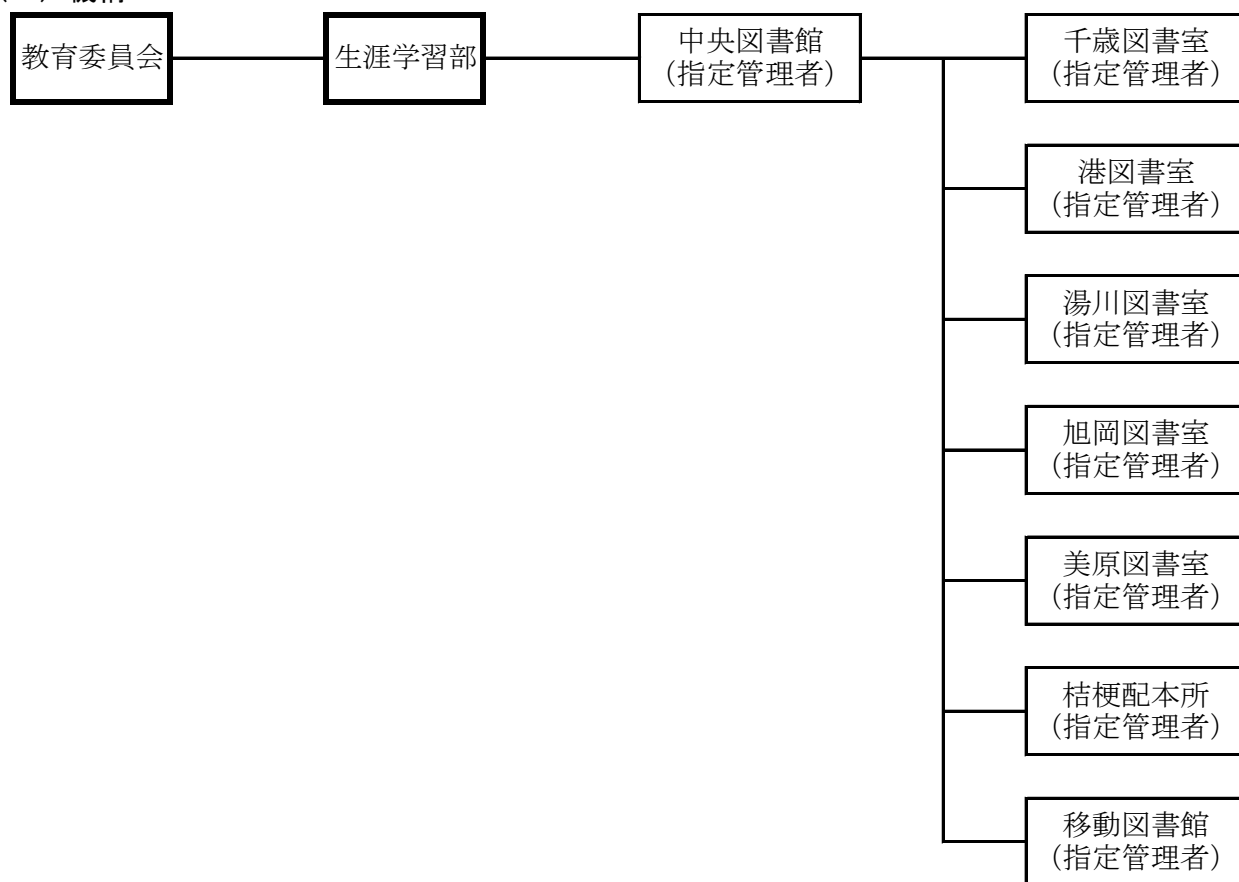
中央図書館では, 大学等からの依頼による司書課程実習等の研修受入れを行っています。

(13) 図書館へのお問い合わせ先

区分		電話番号	備考
中央図書館	貸出, 返却, 蔵書等に関して	0138-35-5500	
	リクエスト・予約に関して		
	開館時間, 休館日等に関して		
	館内サービス (AVコーナーなど) に関して		
	障がい者サービスについて		
	移動図書館車「ともしび号」に関して		
	レファレンスに関して		
	団体貸出しについて		
	総合学習		
	図書館の全般的な運営および管理に関して		
	中央図書館の視察や見学に関して		
	展示貸出に関して		
	貸室, 図書館事業, ボランティアに関して		
千歳図書室		0138-23-9811	
港図書室		0138-43-8211	
湯川図書室		0138-57-4120	
旭岡図書室		0138-50-2340	
桔梗配本所		0138-47-1510	

4 図書館の組織機構

(1) 機構



5 マスコットマーク「ヨムチャン」

図書館では、中央図書館が新設されるに伴い、市民が図書館に関心を持ち、これまで以上に親しみと愛着をもって広く利用されることを願ってマスコットマークを公募しました。

入選作品の「ヨムチャン」は、顔が図書館の「図」の文字をよりどころとするなど斬新で、かつかわいらしく、生き生きとした動きが感じられる完成度の高い作品であり、今後永く使用されるマークとして好ましいと評価され選考されました。

ヨムチャンは、現在、図書館の掲示物やパンフレット等に活用しています。

入選者：今井憲一（65歳）作品名「ヨムチャン」

（説明）顔は図書館の図の文字を、頭は本が開いた状態をデザインしたものです。



6 図書館施設一覧

区 分	床面積 (㎡)		建物構造	所在地	電話番号	沿革等	開設年月日	複合施設	付帯施設
		うち開架							
中央図書館	7,687.13	3,663.98	鉄筋コンクリート一部鉄骨造地下1階地上2階建	五稜郭町26番1号	35-5500	旧本館施設の老朽化と収蔵スペースの狭隘化, 市街地の変化があり, コンピュータ時代にも対応するため, 移転新築した。	平成17年11月27日		駐車場150台 駐輪場152台 ブックポスト
千歳図書室	551.29	380.17	鉄筋コンクリート造2階建(2階を使用)	千歳町15番10号	23-9811	老朽化による第一分館の廃止に伴い複合施設として建設, 事業費3億10,297千円, 収蔵冊数40,000冊規模で開設。	平成15年4月4日	はこだて幼稚園	駐車場18台 駐輪場 ブックポスト
港図書室	255.59	187.13	鉄筋コンクリート造2階建(2階を使用)	港町2丁目7番1号	43-8211	港2丁目団地建替えに伴い複合施設として建設, 事業費1億3,860千円, 収蔵冊数7,000冊で開設。	平成8年4月2日	港2丁目団地集会室 多機能型事業所 あい港	共用駐車場
湯川図書室	110.20	82.00	鉄筋コンクリート造2階建(2階を使用)	湯川町2丁目40番13号	57-4120	湯川支所移転新築に伴い設置, 経費8,700千円, 収蔵冊数6,580冊で開設。	昭和57年11月15日	湯川支所	共用駐車場 ブックポスト
旭岡図書室	181.32	127.41	鉄骨造2階建(2階を使用)	西旭岡町2丁目51番地12	50-2340	旭岡団地整備計画に基づき複合施設として新築, 事業費89,500千円, 収蔵冊数7,000冊で開設	平成2年1月12日	旭岡2丁目団地 集会所	共用駐車場 ブックポスト
桔梗配本所	26.00	26.00	鉄骨造平屋建	桔梗4丁目1番18号	47-1510	「桔梗母と子の家」内に開設, 地域福祉交流センターの建設に合わせ平成17年4月1日に移転した。	昭和53年5月25日	桔梗福祉 交流センター	共用駐車場 ブックポスト
移動図書館 (ともしび号)	日野自動車マイクロバス改装 積載冊数: 1,500冊			中央図書館 に所属		日本中央競馬会から車両の寄贈を受け運行開始した。中央図書館開館に合わせ車両更新をした。	昭和54年10月26日		

7 平成29年度図書館事業実績

(1) 絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催

読み聞かせボランティア団体の協力のもとに幼児を対象にした絵本の読み聞かせ会を各図書館施設において定期的に開催しました。

ア 絵本の読み聞かせ会開催状況

区分		中央	千歳	湯川	旭岡	美原	計
平成29年度	開催回数	281	19	22	11	33	366回
	参加人数	4,419	206	77	143	331	5,176人

イ 読み聞かせ登録ボランティア団体

団 体 名	会員数	中央	千歳	湯川	旭岡	美原	備考
アリス	14	○					△
函館朗読奉仕会 ピッコロ	13	○					
マシュマロ	15	○	○※1				△
たんぽぽ	6					○	
きらきら星	6	○		○			
コロポックルの会	8						△
函館絵本の会 銀のふね	17	○					△
玉手箱	9	○					
うりぼうのポッケ いっぴきめ	3	○					
うりぼうのポッケ MIX	5	○	○				
お話の会 キャンディボックス	6	○					
キロール	6	○					
まほうのえほん	6	○					
どんぐり	2				○※2		
レインボー	6	○					
おひさま	10	○					
♣くろーばー	9	○					
ポノポノ	6	○					
計	18団体	147人	15団体	2団体	1団体	1団体	1団体 4団体

※1 千歳幼稚園園児向けに読み聞かせ

※2 旭岡児童館にて読み聞かせ

注) 1 ○印は、団体の活動している場所

2 備考欄の△印は、総合保健センターで行っている「えほんふれあい事業」で活動している団体

(2) えほんふれあい事業

事業実績

事業内容	実績等
総合保健センターが行っている10か月健診の受診にくる親子等を対象に「えほんふれあい事業について（リーフレット）」と中央図書館、地区図書室の読み聞かせの日程表を配付するとともに、図書館読み聞かせ登録ボランティア団体（個人）による絵本読み聞かせを行っている。	開催回数 49回 (毎週木曜日午前中) 参加者数 1,298人
「えほんふれあい事業について」の配布（リーフレット）	
総合保健センター常備絵本	154冊を配備

(3) 第57回市民文芸作品公募・作品集「市民文芸」刊行事業

地域文化の向上と創作意欲の喚起を図ることを目的に、文学を愛し創作活動が続けている市民を対象に文芸作品を公募し、応募された中からの優秀作品を作品集「市民文芸」として刊行し、応募者に配布するほか、ホームページで公開します。また中央図書館・各地区図書室等で作品集の貸出閲覧を行っています。

- ・公募期間：平成29年7月1日（土）から9月30日（土）まで
- ・入選発表：平成29年12月26日（火）
- ・表彰式：平成30年3月17日（土） 於：中央図書館視聴覚ホール
- ・「市民文芸」刊行部数：250部

区分	応募状況		審査結果		審査員
	応募者数	応募点数	入選	佳作	
随筆	24	24	5	5	対馬俊明（函館文学学校講師）
小説	7	7	2	2	安東璋二（北海道教育大学名誉教授）
文芸評論	2	2	1	1	
ノンフィクション	10	10	3	3	竹中征機（函館文学学校講師）
詩	19	46	2	2	鷺谷峰雄（日本現代詩人会会員）
短歌	18	77	3	5	山県庸美（北海道アララギ地方編集委員）
俳句	23	101	3	5	熊澤俊彦（函館俳句協会会長） [ペンネーム＝熊澤三太郎]
川柳	27	112	3	5	菊池敏之（函館川柳社主幹） [ペンネーム＝池さとし]
計	130	379	22	28	

(4) 利用者懇談会

指定管理者が図書館を運営するにあたり、利用者の声を直接いただき、さらに利用しやすい図書館にするために利用者懇談会を行いました。

開催日	内容	場所	参加者
9月2日（土）	事業報告・質疑応答	大研修室	14人
2月17日（土）	事業報告・質疑応答	大研修室	10人

(5) 各種講座の開催

ア 郷土の歴史講座

開催回数 7回

受講者数 延べ939人

市民の郷土に対する理解と関心を深めるとともに、図書館が所蔵する郷土資料に親しむ機会の提供を目的に、函館の歴史研究成果や郷土史話をテーマに次のとおり開催しました。

回	テ ー マ	講 師 名	開催日	場 所	受講者数
1	函館オーシャンを追って ～戦後の最強時代編～	小林肇 (日本経済新聞社編集局)	5月20日 (土)	視聴覚 ホール	150人
2	五稜郭懐旧館館主・片上楽天の生涯 ー観光振興・郷土史発掘の知られざる先 駆者ー	濱口裕介 (札幌大学女子短期大学部助 教)	6月24日 (土)	視聴覚 ホール	150人
3	函館朗読紀行Vol.11 森本貞子氏神山茂 賞受賞記念「冬の家」より 島崎藤村と妻冬～進取の気性に富んだ函 館の女・秦冬の歩んだ道～	安藤璋二 (北海道教育大学名誉教授、 函館文学学校校長)	7月27日 (木)	視聴覚 ホール	150人
4	啄木 函館の「忘れがたき人人」 ー五人の親友と一人の女性ー	近藤典彦 (元国際啄木学会会長)	9月30日 (土)	視聴覚 ホール	91人
5	映画の街・函館	菅原和博 (函館市民映画館シネマアイ リス代表)	10月14日 (土)	視聴覚 ホール	130人
6	幕府軍艦「開陽」の軌跡	藤島一巳 (江差町文化財調査委員会委 員長)	10月21日 (土)	視聴覚 ホール	143人
7	岡田健蔵と函館図書館	紺野哲也 (元函館市史編さん室室長) 渡辺美樹子 (元市立函館図書館職員)	平成30年 1月20日 (土)	視聴覚 ホール	125人

イ 初心者のための読み聞かせ講座

開催回数 1回

受講者数72人(定員150人)

読書の動機付けにもつながる絵本や紙芝居の読み聞かせの楽しさを学び、家庭での読書環境づくりと地域でのボランティア活動参加を促すことを目的に次のとおり開催しました。

回	テ ー マ	開 催 日	講 師 名	場 所	受講者数
1	楽しく広がるお話の世界	9月14日(木)	末吉正子 (NPO法人全日本語りネット ワーク理事)	視聴覚 ホール	72人

ウ 古文書解読講座「読んでみよう古文書3」

開催回数 5回

受講者数 50人(定員50人)

中央図書館で所蔵している古文書をテキストとして使用し、古文書や函館の歴史に興味を持ってもらうことを目的に、次のとおり開催しました。

テーマ	開催回数	期 間	講 師 名	場 所	受講者数
古文書解読講座 「読んでみよう古文書 3」	5回	5月21日(日) ～9月24日(日)	熊谷與志子 (NHK学園古文書講座講師)	大研修室	受講者 50人 延べ 206人

(6) 函館市図書館を使った調べる学習コンクール

図書館の情報を利用して、自分の設定したテーマについて調べた作品を募集し、図書館の活用促進と子どもたちの自己学習を深めることを目的として、平成29年度から函館市図書館を使った調べる学習コンクールを開催しました。

ア こどもレファレンス講座

函館市図書館を使った調べる学習コンクールの開催に先がけて、テーマの決め方から資料の調べ方、まとめ方などを実際に図書館資料を使いながら学ぶ体験講座を行いました。

テーマ	開催日	講師名	場所	参加者数
こどもレファレンス講座 「図書館でなんでも調べてみよう」	7月9日 (日)	深村清美（滝川市立図書館） 富田歩美（恵庭市立図書館） 長岡可那子（北広島市図書館） 五十嵐しのぶ（北広島市図書館） 溝江恵美（苫小牧市立中央図書館） 小林ひとみ（市立釧路図書館） 佐藤友香（TRC函館グループ） 宮本加奈美（TRC函館グループ） 木谷みどり（TRC函館グループ）	大研修室	65人 (子ども23人, 学校 図書館研究会・父母 42人)

イ 第1回函館市図書館を使った調べる学習コンクール

平成29年度は、図書館を使った調べる学習コンクールを初めて実施し、市内の小学生から49作品の応募がありました。各部門の最優秀賞受賞作品は、レプリカを作成して応募者に贈呈するほか、市内の小学校へも寄贈しました。

- ・ 公募期間：平成29年8月1日（火）から9月25日（月）まで
- ・ 対象校：市内小学校47校
- ・ 応募数：49作品
- ・ 授賞式：平成29年11月18日（土） 於：中央図書館視聴覚ホール
- ・ 審査委員：審査委員長 藤井良江（元函館市文学館館長）
審査員 宮越忍（桔梗小学校校長）
新沼誠子（北星小学校教諭）
寺本公彦（函館市教育委員会学校教育課学校教育課長）
丹羽秀人（TRC函館グループ 函館市中央図書館館長）

部門	応募数	審査結果			備考
		最優秀賞	優秀賞	努力賞	
1、2年の部	17	1	2	4	最優秀賞作品を全国コンクールに推薦
3、4年の部	14	1	1	5	最優秀賞作品を全国コンクールに推薦
5、6年の部	18	1	1	6	
合計	49作品	3作品	4作品	15作品	

ウ 第21回図書館を使った調べる学習コンクール

函館市図書館を使った調べる学習コンクールの受賞作品の中から、2作品を全国コンクールに推薦しました。全国コンクールに出品した2作品は、それぞれの部門で佳作に選ばれました。

(7) 図書館ボランティア

ア 図書館ボランティア(個人)

図書館ボランティア養成講座等の受講者を対象にボランティア活動希望者を募集しました。

- ・図書館ボランティア：平成29年度当初登録123名(男：26名，女：97名)

活動実績

破損本修理や絵はがき資料整理，書架清掃などのボランティア活動回数は402回，延べ1,832人が参加しました。

ボランティア活動内容	登録人員	活動回数	延べ参加者数	備 考
布絵本製作	31	47	524	
破損本修理	29	17	209	
絵はがき資料整理	16	12	73	
古文書解説	17	12	159	
上映会企画	6	6	11	
上映会補助	16	50	82	
事業補助	37	11	74	
おはなしのへや開放	8	99	126	
えほんふれあい事業	13	49	122	
環境美化	9	7	28	
書架清掃	26	44	307	
その他(啄木資料整理)	3	48	117	
計	211人	402回	1,832人	

イ 読み聞かせ登録ボランティア団体

読み聞かせ登録は18団体，147人となっています。

ウ 図書館ボランティア・読み聞かせグループ交流会・更新説明会

テーマ	開催日	場所	参加者数
・ボランティア活動状況報告 ・ボランティア同士の交流・意見交換	3月24日(日)	大研修室	21人

エ 図書館ボランティア養成講座

テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
図書館ボランティア養成講座 (平成30年度)	落合仁子 (TRC函館グループ) 佐藤友香 (TRC函館グループ) 柳本優子 (TRC函館グループ)	2月24日 (土)	大研修室	7人

オ 点訳、朗読奉仕登録ボランティア団体

平成29年4月1日現在

団 体 名	登録人数	備 考
函館朗読奉仕会	36	
こもれび(函館朗読奉仕会の対面朗読グループ)	18	
パソコン点訳グループ「アイネット」	(51) 36	
点訳グループ「ひとみ」	(32) 8	
マシュマロ	(15) 10	
計	108	

注) 登録人数は図書館ボランティア登録者数，() は団体の会員数

(8) 所蔵資料提供サービス

中央図書館所蔵資料の出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・使用許可申請」により許可しています。また、博物館、美術館等での展示や調査、研究のために貴重資料を特別に貸出しています。平成29年度実績は所蔵資料の掲載・使用許可件数が392件あったほか、展示等による特別貸出は5件ありました。

ア 所蔵資料の掲載・使用許可件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	33	30	36	31	31	18	36	38	35	42	32	30	392

イ 展示等特別貸出

貸出先	貸出資料	点数	使用目的	貸出期間
石川県立歴史博物館	松前絵山屏風 ほか	11	平成29年度春季特別展「北前船と日本海海運」	4月6日（木） ～6月8日（木）
市立函館博物館	函館案内 ほか	4	平成29年度企画展「能登川コレクション展―肉屋の社長の考古学―」	5月23日（火） ～8月31日（木）
北海道博物館	学叢 明治33年4月 ほか	15	平成29年度特別展「プレイボール！―北海道と野球をめぐる物語―」	6月22日（木） ～10月5日（木）
日本大学生物資源科学博物館	モース先生に就て ほか	2	企画展示「モースと相模湾の生き物」	6月23日（金） ～10月3日（火）
北海道立文学館	北蝦夷図説 一共五 ほか	10	特別展「《サハリン島》2017-アントン・チャーホフの遺産」	8月26日（土） ～11月25日（土）

(9) 催し物

館内の展示コーナーを使用して、所蔵資料の活用や展示協力により4件の主催展示を行ったほか、展示コーナーの貸出を15件行いました。このほか、視聴覚ホールでの上映会を51回開催し、3,373人が入場しました。

ア 展示コーナー

(ア) 図書館主催展示

テーマ	展示内容	期間
デジタル資料館紹介展	函館市中央図書館の大きな特徴でもあるデジタル資料館を多くの方に知ってもらうことを目的に、市民や観光客にもなじみ深い函館らしい風景を中心に紹介・展示	4月29日（土） ～5月23日（火） 7月7日（金） ～8月7日（月）
夏休み子ども図書館員・こわ〜いお話会展	図書館への理解を深め、興味を持ってもらうことを目的として、夏休みイベントの様子を写真等で紹介・展示	8月11日（金） ～8月22日（火）
中央図書館布絵本ボランティア布絵本作品展	布絵本ボランティアの方々今年度制作した作品を展示するとともに、第10回下松市手づくり絵本全国コンクール下松市教育長賞受賞作品を紹介・展示	12月4日（月） ～12月28日（木）
平成29年度中央図書館ボランティア活動展	ボランティア活動への理解を深めるため、中央図書館でのボランティア活動の様子を写真パネルにして紹介・展示	平成30年 2月1日（木） ～2月27日（火）

(イ) 団体等に使用許可したもの

テ ー マ	展 示 内 容	期 間	主 催
世界自閉症啓発デー in Hakodate 2017	「世界自閉症啓発デー」及び発達障がい啓発週にあわせ、自閉症や発達障がいについて展示	4月1日（土） ～4月9日（日）	世界自閉症啓発デー 函館地域実行委員会
子供を性被害から守る ための啓発用ポスター 展	公募した「子どもを性被害から守るため の啓発用ポスター」60作品を展示	4月13日（木） ～4月25日（火）	北海道警察函館方面 本部刑務課
函館市HIV検査普及週間 パネル展	HIV感染の予防、エイズの病態、早期発見の ための検査の案内等、正しい知識の普及を 図るための展示	6月1日（木） ～6月6日（火）	市立函館保健所保健 予防課
環境パネル展	環境啓発を目的としたパネルを展示	6月12日（月） ～6月19日（月）	函館市環境部環境推 進課
北の縄文パネル展	地域の縄文文化遺跡の魅力を地域住民や 観光客に発信し、世界遺産に向けた気運の 醸成を図る展示	6月20日（火） ～7月6日（木）	北海道渡島総合振興 局
はこだて花と緑のフェ スティバル2017フォト コンテスト作品展	はこだて花と緑のフェスティバル2017会 場内でのイベントを題材とした応募作品 のなかから入賞作品を紹介する写真展	8月24日（木） ～8月29日（火）	はこだて花と緑の フェスティバル実行 委員会
平成29年度学校花いっ ぱい大賞写真展	「花いっぱい大賞」緑化活動に取り組ん でいる学校を表彰し、その活動を紹介する 写真を展示	8月24日（木） ～8月29日（火）	一般財団法人函館市 住宅都市施設公社
自殺予防パネル展	自殺予防週間にあわせ、自殺予防につい ての正しい知識を普及啓発するための展示	9月8日（金） ～9月15日（金）	函館市保健福祉部障 がい保健福祉課
函館・ハリファックス 協会30年の歩み	函館・ハリファックス協会創立30周年、ハ リファックス市との姉妹都市提携35周年 を記念し、ハリファックス市を紹介する展 示	9月17日（日） ～9月23日（土）	函館・ハリファック ス協会
第9回税に関する絵はが きコンクール展	税に関する絵はがきコンクールに応募さ れた絵はがきを展示	11月2日（木） ～11月9日（木）	函館市教育委員会学 校教育部学校教育課
地球温暖化パネル展	地球温暖化の現状や対策などに関するパ ネル展	11月10日（金） ～11月23日（木）	函館市環境部環境総 務課
高齢者の虐待防止・孤 立パネル展	高齢者の虐待や孤立防ぐためのパネル展	11月24日（金） ～12月1日（金）	函館市保健福祉部
花と緑の写真展	市民と共同で行う公共花壇管理の様子や 主な都市公園の四季の様子などを写真で 紹介する展示	平成30年 1月23日（火） ～1月30年（火）	一般財団法人函館市 住宅都市施設公社
スクールエコニュース 作品展	中学生の視点で作成した環境壁新聞「ス クールエコニュース」を展示	3月1日（木） ～3月20日（火）	函館市環境部環境推 進課
世界自閉症啓発デー in Hakodate 2018	「世界自閉症啓発デー」及び発達障がい啓発週にあわせ、自閉症や発達障がいについて展示	3月29日（木） ～4月8日（日）	世界自閉症啓発デー 函館地域実行委員会

イ イベント

事業名	内 容	開催日	場所	参加者数
こどもの読書週間イベント	「親子で図書館へ お話会と工作」 絵本の読み聞かせを行い、あわせて動物のお面を作成し、動物に変身する	4月29日（土）	大・中研修室	親子 20組
	「ヨムチャンをさがせ」 児童コーナー内に隠したヨムチャンを10個探し、全部見つけた子には読書手帳を贈呈する	5月5日（金）	児童コーナー	48人
七夕イベント	「親子で図書館へ お話会と工作」 七夕の読み聞かせを行い、あわせて七夕飾りを作り笹に飾る	7月2日（日）	大・中研修室	親子 20組
夏休みイベント	「こわ〜いお話会」 第1部（小学校1〜4年生を対象） 第2部（小学校高学年〜大人を対象）	8月6日（日）	大研修室	168人
	「夏休み子ども図書館員」 書架整理、本の配架、カウンター業務、本のフィルムコート装備の体験および館内見学	7月31日（月） 8月1日（火）	館内各所	13人 12人
秋の読書週間イベント	「図書館員のブックトーク」 スタッフのおすすめ本を紹介	10月21日（土）	大研修室	42人
	「逢坂剛講演会〜小説の発想〜」 作家・逢坂剛氏による講演会	10月28日（土）	視聴覚ホール	145人
	「古典の日朗読会」 「今は昔 今昔物語集の世界へご招待」福島憲政氏による講演と、函館朗読奉仕会による朗読	11月2日（木）	視聴覚ホール	130人
	「読書感想文コンクール表彰式」 函館地区コンクールで優秀な作品を書いた生徒、児童を表彰する	11月3日（金）	視聴覚ホール	70人
	「大人図書館ツアー」 本のフィルムコート装備体験・館内見学	11月4日（土）	大研修室	10人
図書館DEクリスマス	「親子で図書館へ お話会と工作」 クリスマスの読み聞かせを行い、あわせてクリスマスツリーやサンタを作る	12月23日（土）	大・中研修室	親子 20組
	「光る影絵」 函館大谷短期大学「光る影絵サークル」による上映	12月23日（土）	視聴覚ホール	150人
	「クリスマス上映会」 子ども向け映画と、大人向け映画の2本立て	12月24日（日）	視聴覚ホール	93人 64人
新春企画	「お楽しみ袋」 テーマに沿った本を3冊袋に入れて貸出（一般書25袋、児童書25袋）	平成30年 1月4日（木）	サービスデスク前・児童カウンター前	50人
ひな祭りイベント	「親子で図書館へ お話会と工作」 ひな祭りの読み聞かせを行い、あわせてひな人形の壁飾りを作る	平成30年 3月3日（土）	大・中研修室	親子 20組

ウ 上映会

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
上映回数	5	4	4	5	4	3	4	4	5	4	5	4	51
入場者数	394	215	310	297	230	183	293	283	336	255	345	232	3,373

エ おはなしのへやの開放

入館者サービスとして日曜日（午前、午後）におはなしの部屋を開放し新刊児童書を公開展示しました。

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
回数	10	6	8	10	8	8	9	8	8	8	8	8	99
入場者数	113	54	138	141	97	83	112	96	75	44	24	87	1,064
自由開放	(1)	(1)	(0)	(1)	(0)	(2)	(1)	(1)	(2)	(3)	(3)	(1)	(16)

オ 図書館だより「ハトダヨ」の発行

毎月1日発行の図書館だより「ハトダヨ」を発行しています。本の貸出・予約のランキングや、スタッフのおすすめ本、館長のコラム、デジタル資料館の紹介などを掲載しています。各図書館内で配布する他、ホームページでも公開しています。

(10) 館内ディスプレイ

中央図書館内の展示スペースにて、図書館活動や読書活動を促進する展示を次のとおり行いました。

・ 1 階エントランス展示Aスペース

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	震災の記憶・防災の備え	東日本大震災の本や防災・安全対策の本、函館市が作成した防災ハンドブックやハザードマップを紹介・展示	通年

・ 1 階エントランス展示Bスペース

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	市民文芸入賞・佳作者紹介	市民文芸に対する興味・関心を持ってもらうため、第56回市民文芸の入賞者を紹介・展示	前年度 ～6月29日（木）
2	中央図書館布絵本ボランティア 布絵本作品展	布絵本ボランティアの活動への理解と布絵本の利用促進のために、ボランティアの方々が制作した布絵本を紹介・展示	7月1日（土） ～10月26日（木）
3	秋・冬のおすすめDVD～図書館で視聴しませんか	当館所蔵DVDの中から、スタッフおすすめの作品を推薦文を添えて紹介・展示	10月28日（土） ～平成30年 3月16日（金）
4	市民文芸入賞・佳作者紹介	市民文芸に対する興味・関心を持ってもらうため、第57回市民文芸の入賞者を紹介・展示	3月17日（土） ～5月22日（火）

・ 1 階エントランス展示Cスペース

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	図書館の1日	普段、利用者が目にすることのない開館前業務・バックヤード業務などの様子を写真とキャプションをつけて紹介・展示	前年度 ～3月30日（金）

・ 1 階開架特設コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	自分らしい旅行をしてみませんか？	新幹線開業1周年に合わせ、思わず出かけたくなるような旅行関連の本を紹介・展示	4月1日（土） ～4月27日（木）
2	世界で輝く日本人、世界に誇れる日本の文化	世界で活躍する日本人の生き方を知り、日本文化の素晴らしさを学ぶことのできる本を紹介・展示	4月29日（土） ～5月21日（日）

3	もっと知りたい!モノのしくみ	「仕組み」をキーワードに、多様な知識に触れる本、知的好奇心を刺激する本を紹介・展示	6月1日（木） ～6月29日（木）
4	書くことから始めよう 第57回市民文芸作品公募開始 しました！	市民文芸の作品公募に合わせ、市民文芸のバックナンバーや、文芸作品の書き方、作り方に関する本を紹介・展示	7月1日（土） ～7月27日（木）
5	世界へGo!日本のポップカルチャー	アニメや特撮ヒーロー、日本発のキャラクターなど日本のポップカルチャーについての本を紹介・展示	7月29日（土） ～8月24日（木）
6	第9回 私たちのおすすめ本	図書館スタッフのおすすめ本に、1冊ずつおすすめコメントのポップをつけて紹介・展示	8月26日（土） ～9月28日（木）
7	ドナルド・キーンが魅せられた日本文学	「ドナルド・キーン 石川啄木の日記を読み解く～最初の現代日本人～」展に合わせてキーン氏の著書や著作等で取り上げられた文学作品を紹介・展示	9月30日（土） ～10月26日（木）
8	江戸の暮らし	身近なようで意外と知らない江戸の暮らしに関する本を集め、紹介・展示	10月28日（土） ～11月23日（木）
9	クリスマス特集	クリスマスにまつわる絵本や読み物、しかけ絵本、英語の営本を集めて紹介・展示	11月25日（土） ～12月25日（月）
10	がんばれ道産子！冬季オリンピック	平昌（ピョンチャン）で開催される冬季オリンピックにあわせ、オリンピックの歴史や競技種目の本、アスリートたちの自伝などを集めて紹介・展示	平成30年 1月11日（木） ～2月15日（木）
11	北海道のはじまり	「北海道」命名から150年目という節目にあわせ、北海道の歴史や文化に触れることのできる資料を紹介・展示	3月4日（日） ～3月30日（金）

・ 2階読書テラス入口ギャラリー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	航空写真で見る昔の函館	戦後すぐと昭和51年撮影の函館市の航空写真を展示	通年

・ 1階函館学コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	函館と野球	函館大洋倶楽部、久慈次郎などの本を紹介・展示	4月1日（土） ～5月23日（火）
2	函館の古建築	西部地区をはじめとする歴史ある町並みにについて学び、函館の景観を楽しむための本を紹介・展示	6月1日（木） ～7月27日（木）
3	函館と写真	函館の写真史や写真集を紹介・展示	7月29日（土） ～9月28日（木）
4	北海道の鉄道	北海道の鉄道史や写真集を紹介・展示	9月30日（土） ～11月30日（木）
5	幕末の函館人物	2018年の箱館戦争150周年に先がけ、幕末の函館で活躍した人物の資料を紹介・展示	11月25日（土） ～平成30年 1月25日（木）
6	北海道の中の函館	「蝦夷」から「北海道」になった頃の函館について書かれた資料を紹介・展示	1月27日（土） ～3月30日（金）

・ 1 階ミニ展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	さくら・サクラ・桜	桜に関する本を紹介・展示	4月1日（土） ～4月27日（木）
2	パソコンに強くなろう！	パソコンの基礎知識，ワードやエクセルの本を紹介・展示	4月29日（土） ～5月21日（日）
3	岩波文庫創刊90年～手軽に読める古典～	岩波文庫を集めて紹介・展示	6月1日（木） ～6月29日（木）
4	言葉のない絵本	子どものためだけではなく，大人にも手に取ってもらいたい絵本を紹介・展示	7月1日（土） ～7月27日（金）
5	むし達の世界	子どもから大人まで楽しめる昆虫に関する本を幅広く集めて紹介・展示	7月29日（土） ～8月24日（木）
6	おすすめ新書	少し前に話題になった新書や，過去に貸出が多かった新書を集めて紹介・展示	8月26日（土） ～9月28日（木）
7	お祭り	世界各地のお祭りに関する本を集めて紹介・展示	9月30日（土） ～10月26日（木）
8	作ってあげたい布絵本・フェルトのおもちゃ	当館で所蔵している布絵本や、自分でも作ってみたい方に向けて布絵本やフェルトのおもちゃの作り方の本を紹介・展示	10月28日（土） ～11月23日（木）
9	いろいろな夫婦のカタチ	11月22日「いい夫婦の日」にちなみ，結婚・夫婦に関する資料を集め紹介・展示	11月25日（土） ～12月21日（木）
10	～2018年はいぬ年～冬の読書にプラス「わん」！	2018年の干支・いぬ（戌）にちなみ，写真集や犬にまつわる話，犬の飼い方の本などを集めて紹介・展示	12月23日（土） ～平成30年 1月25日（木）
11	藤沢周平を読む	藤沢周平の生誕90年，そして没後20年という節目の年にあわせ，藤沢周平の作品を紹介・展示	1月27日（土） ～2月22日（木）
12	リラクゼーション	季節の変わり目で疲れがちな心と体をゆったりとほぐし，リラックスできる本を紹介・展示	2月24日（土） ～3月30日（金）

・ 1 階開架特別展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	春到来！さあ、新生活始めよう。	入園・入学・新社会人など新しい生活を始める方の参考となる本を集め紹介・展示	前年度 ～5月23日（火）
2	涼しさを感じる、こちよい暮らし。	夏の洋服・浴衣づくり，冷たいお菓子，スタミナ料理などの本を紹介・展示	6月1日（木） ～8月24日（木）
3	ゆっくり、のんびりを楽しむ秋	時間をかけることを楽しみながら「ゆっくり」「のんびり」過ごす，料理や手芸の本を紹介・展示	8月26日（土） ～11月23日（木）
4	お家でほっこり過ごす冬。	寒い季節に家で過ごす時間を充実させるための料理や手芸，住まいに関する本などを紹介・展示	11月25日（土） ～平成30年 2月22日（木）
5	春を見つけに出掛けてみよう	春を見つけに外に出るためのお弁当作り，春の洋服，バックなどの作り方の本を紹介・展示	2月24日（土） ～5月22日（火）

・ 1 階 Y A 展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	新しい一歩を踏みだそう！	新しいことを始めたい気持ちを応援するような、勉強・部活・趣味に関する本を紹介・展示	4月1日（土） ～6月29日（木）
2	図書館員が10代に出会った一冊	図書館員が10代の時に会った本、影響を受けた人の本などを紹介・展示	7月1日（土） ～9月28日（木）
3	世渡りのヒント	社会で生きていくヒントになるような、河出書房新社「14歳の世渡り術」PHP研究所「心の友だち」シリーズを集めて紹介・展示	9月30日（土） ～12月28日（木）
4	響け心に ～詩・短歌・俳句～	詩や短歌、俳句は普段あまり読まないという人にも楽しんでもらえるような詩の本を紹介・展示	平成30年 1月4日（木） ～3月30日（金）

・ 1 階 ミニミニ展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	自閉症を知っていますか？	「世界自閉症啓発デー in Hakodate 2017」に合わせて企画、自閉症について知るための本を紹介・展示	4月1日（土） ～4月9日（日）
2	おすすめ新着図書ピックアップ！	昨年度に購入した大活字本や、全集などをまとめて紹介・展示	4月13日（木） ～5月7日（日）
3	出張！シニアコーナー	シニアコーナーの存在を知ってもらうため、大活字本などをピックアップして紹介・展示	5月8日（月） ～5月23日（火）
4	図書館で暑さ対策	熱中症や夏バテに関する本、涼しく過ごす知恵やスタミナ料理など暑さ対策の本を紹介・展示	7月1日（土） ～9月12日（木）
5	帰ってきた 出張！シニアコーナー	シニアコーナーの本をピックアップして紹介・展示	7月6日（木） ～7月31日（月）
6	芥川賞・直木賞	第157回芥川賞・直木賞の受賞者の著作を集めて紹介・展示	7月20日（木） ～8月3日（木）
7	人生のお手本アラウンド100	90～100歳となっても、現役で活躍している人たちの本を紹介・展示	8月26日（土） ～9月28日（木）
8	逢坂剛さんの本	平成29年度読書週間イベント「逢坂剛講演会」にあわせ、逢坂氏の著作を集めて紹介・展示	9月30日（土） ～11月5日（日）
9	第9回 私たちのおすすめ本	開架展示「私たちのおすすめ本」が好評だったため、引き続きカート展示に移し期間を延長して展示	9月30日（土） ～11月27日（月）
10	図書館で猫まみれ	北海道立函館美術館で開催された「招き猫亭コレクション 猫まみれ展」とのコラボレーション企画。猫の本を集めて紹介・展示	11月14日（火） ～12月26日（火）
11	図書館オールジャンルフェス	幅広いジャンルのおすすめ本を、見やすいようにコンパクトにまとめて紹介・展示	12月15日（金） ～平成30年 1月18日（土）
12	新春 文庫祭り	市民の方から寄贈された文庫本を、新刊コーナーとは別にまとめて紹介・展示	1月4日（木） ～1月30日（火）
13	芥川賞・直木賞	第158回芥川賞・直木賞の受賞者の著作を集めて紹介・展示	1月18日（木） ～1月30日（火）

14	New Arrival!	新しく購入したヤングアダルト向けの洋書を紹介・展示	1月27日（土） ～2月27日（火）
15	働く人の味方!!頼りになるビジネス本特集	ビジネス関連の資料を幅広く集めて紹介・展示	2月24日（土） ～4月26日（木）
16	函館市民文芸第57集	平成29年度の市民文芸と、バックナンバーをあわせて紹介・展示	3月17日（土） ～3月27日（火）
17	自閉症を知っていますか?	「世界自閉症啓発デーin Hakodate 2018」に合わせて企画、自閉症について知るための本を紹介・展示	3月29日（木） ～4月8日（日）

・1階ラック展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	著名人の作品を集めてみました	第1回 高峰秀子の著作や関連図書を紹介・展示	7月29日（土） ～8月18日（金）
		第2回 養老孟司の著作を紹介・展示	8月19日（土） ～9月8日（金）
		第3回 内田樹の著作を紹介・展示	9月9日（土） ～9月28日（木）
		第4回 北野武, ビートたけしの著作を紹介・展示	9月30日（土） ～10月20日（金）
		第5回 和田秀樹の著作を紹介・展示	10月21日（土） ～11月10日（金）
		第6回 白洲正子の著作を紹介・展示	11月11日（土） ～12月1日（金）
		第7回 村上春樹の著作を紹介・展示	12月2日（土） ～12月21日（木）
		第8回 堀江貴文の著作を紹介・展示	12月23日（土） ～平成30年 1月19日（金）
		第9回 花森安治の著作を紹介・展示	1月20日（土） ～2月9日（金）
		第10回 高倉健の著作や関連図書を紹介・展示 （北海道立函館美術館とコラボレーション企画）	2月10日（土） ～3月31日（土）

・児童展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期 間
1	みんなでおでかけ、お弁当	だんだん暖かくなりおでかけが楽しくなる季節。お弁当を持って外に出かけたくなる本を紹介・展示	4月13日（木） ～4月20日（木）
2	5月5日こどもの日	子どもの日にちなんで、こいのぼりや子どもの日に関する絵本を紹介・展示	4月21日（金） ～5月5日（金）

3	おかあさんいつもありがとう	母の日にあわせ,お母さんが出てくる本や,お母さんに感謝を伝える絵本を紹介・展示	5月7日(日) ～5月14日(日)
4	のりもののれるかな	行楽シーズンにあわせ,子どもたちに人気ののりものが登場する絵本を紹介・展示	5月15日(月) ～5月21日(日)
5	カエルの絵本	身近な生物に目を向け,家族で楽しめる本を紹介・展示	6月1日(木) ～6月8日(木)
6	6月18日 父の日 おとうさん ありがとう	父の日にあわせ,お父さんが出てくる本や,お父さんに感謝を伝える絵本を紹介・展示	6月9日(金) ～6月18日(日)
7	七夕まつり ～7月7日七夕まつり～	七夕にあわせ,七夕の由来の本や星にまつわる絵本を紹介・展示	6月19日(月) ～7月7日(金)
8	いよいよ夏休み	季節の風物,海,山,冒険,乗り物,キャンプ旅行など夏の楽しい絵本を紹介・展示	7月8日(土) ～7月27日(木)
9	平和を考える本	終戦記念日にあわせ,戦争についての絵本や,平和を考えるきっかけになる絵本を紹介・展示	7月29日(土) ～8月15日(火)
10	おばけがいっぱい	怖いお話会も終了した残暑の時期に,日ごろから人気の高いお化けの絵本を紹介・展示	8月17日(木) ～9月3日(日)
11	敬老の日	敬老の日にあわせ,祖父母への親しみと感謝の思いが伝わる絵本を紹介・展示	9月4日(火) ～9月18日(月)
12	お月さまのえほん	お月見にあわせ,十五夜についての本や,お月さまやうさぎが出てくる絵本を紹介・展示	9月19日(火) ～10月3日(火)
13	おいしいお話い～っぱい	食欲の秋にちなんで,秋の味覚を中心に,食べ物が出てくる絵本を紹介・展示	10月5日(木) ～10月16日(月)
14	10月31日は、ハロウィン	ハロウィンにあわせ,ハロウィンの絵本や,魔女,カボチャ等ハロウィンに関する絵本を紹介・展示	10月17日(火) ～10月31日(火)
15	世界の昔ばなし	読書の秋にあわせ,世界のいろいろな昔話の名作に親子でふれてもらえるような絵本を紹介・展示	11月2日(木) ～11月14日(火)
16	お風呂だいすき	寒くなってきた季節にあわせ,あたたかいお風呂や温泉の絵本を紹介・展示	11月16日(木) ～11月30日(木)
17	手づくりクリスマス	プレゼントや飾り物の工夫,パーティー料理など,手づくりでクリスマスを楽しむ本を紹介・展示	12月1日(金) ～12月25日(月)
18	お正月	お正月にまつわるお話や,お正月や十二支の由来等の絵本を紹介・展示	12月26日(火) ～平成30年 1月7日(日)
19	2018年 初笑い	新年を迎え,今年1年笑顔あふれる年になるよう,落語や笑顔になるような楽しい絵本を紹介・展示	1月8日(月) ～1月22日(月)
20	節分の絵本	豆まき,鬼のお話,恵方巻等にちなんだ絵本を紹介・展示	1月23日(火) ～2月3日(土)

21	2月14日はバレンタインデー 大切な人とこの1冊を	大好きな気持ちが伝わる絵本や、すてきなお菓子の 絵本を紹介・展示	2月4日（日） ～2月13日（火）
22	3月3日はひな祭り	おひなさまの絵本や日本の伝統行事の本を集めて紹 介・展示	2月15日（木） ～3月3日（土）
23	旅立つ君におくる本	卒業や卒園にあわせ、卒業をテーマにした本や、旅立 つ子どもたちに贈る本を紹介・展示	3月4日（日） ～3月21日（水）
24	入園・入学おめでとう	入園・入学を祝福し応援する絵本、出会いや友だち をテーマにした絵本を紹介・展示	3月23日（金） ～4月9日（月）

(11) 視聴覚ホール、研修室の使用状況

中央図書館では、図書館事業で使用しないときは視聴覚ホールと各研修室の貸室を行っています。
また、学校が長期の休みの間は、研修室を学習室として開放し、館内の混雑緩和を図りました。
平成29年度の使用状況は、全体で1,890回使用し、うち図書館主催事業（学習室開放を含む）は889
回と約47.0%の使用割合を占めています。貸室は1,001件ありました。

ア 研修室等の利用状況

区 分	貸室	学習室	図書館事業	計
視聴覚ホール	100		133	233
大研修室	170	252	326	748
中研修室	381		98	479
小研修室	350		80	430
計	1,001	252	637	1,890

イ 学習室等の状況

区 分		日 数	利用人数	備 考
春休み	なし（通常の土日対応のみ）	2	54	
夏休み	7月29日（土）～ 8月20日（日）	16	1,040	
冬休み	12月24日（日）～1月14日（日）	10	286	
その他	試験前の土日等	97	5,544	
計		125	6,924	

注) 1 主に大研修室および中研修室を開放している。
2 利用人員は、1時間区分で利用者数を累計カウントしたものである。

(12) 駐車場

平成29年度の駐車場利用状況は、駐車台数が全部で233,487台となっており、1日平均640台が駐車しています。また、無料駐車が217,610台と全体の93.2%を占めています。

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
駐車台数	21,543	17,441	20,986	21,230	21,703	20,662	21,703	19,763	16,304	17,814	15,503	18,835	233,487
無料	20,078	14,450	19,841	19,996	20,454	19,240	20,313	18,609	15,561	16,871	14,490	17,707	217,610
有料	1,465	2,991	1,145	1,234	1,249	1,422	1,390	1,154	743	943	1,013	1,128	15,877

(13) 視察、総合学習および研修等の受入れ

平成29年度の視察・見学者は5件54人でした。また、総合学習等は89件2,287人、研修等の受け入れはありませんでした。

ア 視察・見学者の月別状況および団体等別の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	5
人数	0	0	23	0	2	16	12	1	0	0	0	0	54

イ 総合学習、職場体験の受入

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	5	0	8	7	10	20	17	11	5	1	2	3	89
人数	38	0	101	100	205	768	528	317	169	10	22	29	2,287

(14) 寄付の受入れ

平成29年度では物品等は全部で2件の寄付がありました。

・物品等の寄付

申込月	寄 付 者	物 品 等	備考
5月	一般社団法人生命保険協会函館協会	児童図書135冊（15万円相当）	
6月	道南うみ街信用金庫	道南杉ネーム入りベンチ 1脚	

注）一般寄贈本を除く

8 デジタルアーカイブ事業

(1) 事業目的

中央図書館では、図書資料はもとより、写真・絵葉書・ポスターなど多種多様な郷土資料を所蔵しており、これら資料の利用促進と公開の充実を図るため、大学等学術研究機関と積極的に連携を図り、資料のデジタル画像を作成し、インターネット等に公開するデジタルアーカイブ事業に取り組んでいる。

(2) 事業内容

専門業者への業務委託のほか、職員やボランティアによるデジタルデータの作成を行うとともに、公立はこだて未来大学にインターネット公開システムの開発研究を委託し、最新の情報技術を使ったインターネットでの公開を行っている。また、インターネットでの検索機能の向上のため、デジタル資料の書誌情報等の調査研究を北海道教育大学函館校に委託している。

- ・ 業者委託による作成
古地図などの高精細画像は、専門業者委託によりデジタルデータを作成
- ・ 職員による作成
文書類や写真・ポスターは、スキャナやデジタルカメラにより作成
- ・ ボランティアによる作成
絵葉書は、スキャナにより作成

(3) 事業経過

年 度	内 容
平成15年～ 平成18年	平成15年度6月補正から予算化 (機材を購入して職員によるデジタル化、業者委託での高精細画像の作成を開始) 公立はこだて未来大学川嶋教授が、学内プロジェクト「函館圏地域デジタルアーカイブの構築と創造的アクセス方法の研究」で古写真・絵葉書のデジタル化を開始
平成19年度	事業内容の全面的見直しを行い、平成22年度までの新たな事業年次計画を作成 未来大学が製作の古文書撮影機を図書館に設置(8月) 未来大学と「函館市中央図書館でのデジタルアーカイブ公開システムの構築」をテーマとする委託契約締結(11月)
平成20年度	ホームページ「デジタル資料館」を開設し、旧市史編さん室による「函館市史デジタル版」「はこだてポスターコレクション」「はこだて人物誌」を統合し、「函館の古地図」(古地図データベース)の試験公開を開始(4月) 北海道教育大学函館校と「函館市中央図書館資料のデジタルアーカイブ事業に伴う軸装・卷子本等の書誌情報調査・研究」の委託契約締結(7月) 「函館の絵葉書」(絵葉書データベース)の試験公開を開始(約2,000点) 写真資料の一部(田本写真帳)の試験公開を開始(2月)
平成21年度	開港150周年記念事業として、ホームページ素材集「「ひと・まち・もの」語り一幕末・明治の函館」(CD-ROM)を作成・配布(7月) 「函館の古地図」に資料を追加(8月) 「函館の絵葉書」に函館・北海道関係資料を追加(1月)
平成22年度	古文書デジタルデータの館内での公開を開始(5月) 国立国会図書館デジタルアーカイブポータル PORTAと連携を開始(2月)

年 度	
平成23年度	図書館情報システムの更新により、館内閲覧用ネットワークハードディスク等を導入（12月） 全データベースの見直し作業および新データベースの試験公開を実施（3月）
平成24年度	デジタル資料館の大幅更新を行い、国立国会図書館サーチとのRSS連携を開始（8月） タブレット端末での閲覧に配慮した画面デザイン、AND検索を導入（8月） 屏風等の超大型資料のデジタル化を実施（12月）
平成25年度	デジタル資料館に、 古文書100点を追加（5月） 古文書100点を追加（8月） 写真535点を追加（10月） 古文書・地図110点、写真12点を追加（11月） 古文書・地図134点、写真273点、軸装・額装36点を追加（3月）
平成26年度	デジタル資料館に、 絵葉書476点を追加（7月） 古文書2点、浮世絵137点を追加（11月） 絵葉書41点、写真112点、軸装・額装を202点を追加（12月） 館内限定デジタル資料館に、 絵葉書449点を追加（7月） 古文書1,212点、浮世絵2点を追加（11月） 絵葉書6点、写真3,253点、軸装・額装415点を追加（12月）
平成27年度	デジタル資料館に、 絵葉書70点、ポスター139点、写真27点、軸装・額装を4点を追加（8月） 絵葉書73点、ポスター546点、写真1点を追加（12月） 写真1,782点を追加（2月）
平成28年度	「自治体史および地域資料のデジタル化と図書館資料を活用した地域連携による普及事業」（公益財団法人図書館振興財団の提案型助成〔平成25～27年度〕）の一環として、ADEACデジタルアーカイブシステムに、「函館市中央図書館所蔵地域資料」「函館市史および合併旧町村史」を公開（11月） デジタル資料館に、 古文書1点、絵葉書96点、写真1,319点を追加（7月） ポスター572点を追加（10月） 古文書2点、絵葉書117点、ポスター387点、写真16点を追加（12月）
平成29年度	デジタル資料館に、 古文書・地図114点、絵葉書78点、ポスター287点、写真84点を追加（6月） 北海道新聞旧蔵写真3,008点（3,583枚）を館内限定公開から一般公開に変更（8月） 古文書・地図10点、絵葉書105点、ポスター480点、写真1点を追加（12月） 公立はこだて未来大学が開発した「歴史資料探索支援システム」を期間限定で試験的に公開（1月） 中央図書館来館者およびデジタル資料館閲覧者を対象に、デジタル資料館に関するアンケート調査を実施（1月）

（４）作成データの公開状況

区分	点数	URL
古文書・地図	1,126点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/reservoir
絵葉書	3,825点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/postcards
ポスター	1,998点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/poster
写真	3,400点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/photos
軸装・額装等	213点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/scrollframe
浮世絵	137点	http://archives.c.fun.ac.jp/fronts/index/ukiyoe
古文書等デジタルデータ	2,590点	ハードディスクにより運用（館内公開）

平成30年3月末現在

平成 2 9 年度函館市図書館統計

1 利用者カード登録

(1) 利用者カード登録者数の推移

(単位：人)

区分	平成28年度末 登録者数 A	平成29年度			増減 D-A
		新規登録者人数 B	移動・削除等 C	年度末登録者数 D=A+B+C	
一般	120,632	2,947	2,220	125,799	5,167
生徒	11,298	343	△ 940	10,701	△ 597
児童	6,891	1,251	△ 1,437	6,705	△ 186
団体	382	12	0	394	12
計	139,203	4,553	△ 157	143,599	4,396

注）・一般：19歳以上，生徒：13歳以上18歳以下，児童：12歳以下

・団体は相互貸借を除く

(2) 利用者カード地域別登録者の状況

(単位：人)

区 分	個人				平成28年度	増減
	一般	生徒	児童	計		
本庁管内	38,863	2,600	1,855	43,318	41,930	1,388
湯川支所	19,261	1,757	1,009	22,027	21,429	598
銭亀支所	1,636	137	59	1,832	1,807	25
亀田支所	46,971	5,005	3,145	55,121	53,559	1,562
戸井支所	468	46	35	549	536	13
恵山支所	501	60	13	574	565	9
楸法華支所	171	6	0	177	175	2
南茅部支所	589	41	25	655	646	9
計	108,460	9,652	6,141	124,253	120,647	3,606
市外・その他	17,339	1,049	564	18,952	18,174	778
計	125,799	10,701	6,705	143,205	138,821	4,384

※平成30年3月31日現在。団体は除く

(3) 市内住民登録人口に占める個人利用者カード登録者状況

区 分	住民登録人口（人）	登録者数（人）	加入割合（％）
本庁管内	78,963	43,318	54.9%
湯川支所	46,705	22,027	47.2%
銭亀支所	6,787	1,832	27.0%
亀田支所	115,960	55,121	47.5%
戸井支所	2,674	549	20.5%
恵山支所	2,970	574	19.3%
楸法華支所	916	177	19.3%
南茅部支所	5,199	655	12.6%
計	260,174	124,253	47.8%

※平成30年3月31日現在。

(4) 利用者カードの受付場所別新規登録者人数

(単位：人)

区分	中央	千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	BM	計
一般	2,651	75	29	76	18	71	11	16	2,947
生徒	329	4	0	7	1	1	0	1	343
児童	891	47	53	32	10	32	53	133	1,251
団体	12	0	0	0	0	0	0	0	12
計	3,883	126	82	115	29	104	64	150	4,553

2 貸出等利用状況

(1) 図書館の利用状況

区 分		平成27年度	平成28年度	平成29年度	対前年比	
					28/27	29/28
中央図書館	開館日数	291日	286日	291日	98.3%	101.7%
	貸出人数	233,124人	219,244人	210,819人	94.0%	96.2%
	貸出冊数	984,760冊	929,044冊	902,749冊	94.3%	97.2%
地区図書室	開館日数	1,696日	1,652日	1,686日	97.4%	102.1%
	貸出人数	92,857人	86,969人	83,696人	93.7%	96.2%
	貸出冊数	343,877冊	319,163冊	304,095冊	92.8%	95.3%
千歳	開館日数	284日	276日	282日	97.2%	102.2%
	貸出人数	24,833人	23,460人	22,961人	94.5%	97.9%
	貸出冊数	92,824冊	87,057冊	84,770冊	93.8%	97.4%
	開館日数	284日	276日	282日	97.2%	102.2%
	貸出人数	10,980人	10,468人	10,324人	95.3%	98.6%
	貸出冊数	42,996冊	41,588冊	41,495冊	96.7%	99.8%
	開館日数	284日	276日	282日	97.2%	102.2%
	貸出人数	20,150人	18,912人	18,119人	93.9%	95.8%
	貸出冊数	74,364冊	69,183冊	64,579冊	93.0%	93.3%
	開館日数	284日	276日	282日	97.2%	102.2%
	貸出人数	4,405人	4,074人	4,065人	92.5%	99.8%
	貸出冊数	15,365冊	14,005冊	14,297冊	91.1%	102.1%
	開館日数	283日	278日	281日	98.2%	101.1%
	貸出人数	23,438人	21,824人	19,663人	93.1%	90.1%
	貸出冊数	87,384冊	79,681冊	71,325冊	91.2%	89.5%
	開館日数	277日	270日	277日	97.5%	102.6%
	貸出人数	9,051人	8,231人	8,564人	90.9%	104.0%
	貸出冊数	30,944冊	27,649冊	27,629冊	89.4%	99.9%
移動図書館	運行日数	235日	235日	236日	100.0%	100.4%
	貸出人数	5,202人	5,221人	4,890人	100.4%	93.7%
	貸出冊数	22,929冊	22,813冊	21,485冊	99.5%	94.2%
合 計	開館日数	2,222日	2,173日	2,213日	97.8%	101.8%
	貸出人数	331,183人	311,434人	299,405人	94.0%	96.1%
	貸出冊数	1,351,566冊	1,271,020冊	1,228,329冊	94.0%	96.6%

注) 合計の開館日数は移動図書館の運行日数を含む。

(2) 図書館月別利用状況

区 分		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	合計	
中央 図書館	開館日数	25	20	25	26	25	25	26	24	23	23	23	26	291	
	貸出人数	19,151	14,034	18,864	20,082	19,424	18,787	19,425	18,022	15,652	16,442	14,342	16,594	210,819	
	貸出冊数	83,075	58,357	79,463	85,452	82,005	78,336	82,238	76,481	70,100	71,603	62,650	72,989	902,749	
地区 図書館	開館日数	143	133	137	147	150	143	134	143	133	137	137	149	1,686	
	貸出人数	7,697	7,352	7,104	7,257	7,545	7,188	6,682	7,149	6,175	6,656	6,205	6,686	83,696	
	貸出冊数	27,862	27,222	25,614	26,307	27,307	25,502	24,279	25,833	22,950	24,656	22,454	24,109	304,095	
	千 歳	開館日数	24	22	25	25	25	24	20	24	22	23	23	25	282
		貸出人数	2,126	1,998	2,074	2,064	2,049	2,005	1,674	1,893	1,678	1,852	1,685	1,863	22,961
		貸出冊数	7,747	7,491	7,559	7,665	7,439	7,299	6,277	6,978	6,384	7,054	6,104	6,773	84,770
	港	開館日数	24	22	20	25	25	24	25	24	22	23	23	25	282
		貸出人数	892	875	752	872	933	964	936	922	796	797	734	851	10,324
		貸出冊数	3,681	3,575	3,083	3,471	3,629	3,758	3,673	3,666	3,287	3,317	2,967	3,388	41,495
	湯 川	開館日数	24	22	25	25	25	24	20	24	22	23	23	25	282
		貸出人数	1,698	1,570	1,653	1,629	1,575	1,480	1,321	1,516	1,296	1,475	1,410	1,496	18,119
		貸出冊数	6,074	5,874	5,795	6,012	5,588	5,089	4,628	5,272	4,583	5,284	5,068	5,312	64,579
	旭 岡	開館日数	24	22	20	25	25	24	25	24	22	23	23	25	282
		貸出人数	396	344	289	353	363	380	387	320	305	294	277	357	4,065
		貸出冊数	1,306	1,252	1,024	1,190	1,392	1,252	1,392	1,140	1,111	1,075	887	1,276	14,297
	美 原	開館日数	24	22	22	23	25	24	25	24	22	23	23	24	281
		貸出人数	1,846	1,802	1,506	1,565	1,842	1,682	1,743	1,804	1,485	1,572	1,434	1,382	19,663
		貸出冊数	6,708	6,700	5,507	5,542	6,783	5,967	6,222	6,455	5,507	5,705	5,220	5,009	71,325
	桔 梗	開館日数	23	23	25	24	25	23	19	23	23	22	22	25	277
		貸出人数	739	763	830	774	783	677	621	694	615	666	665	737	8,564
		貸出冊数	2,346	2,330	2,646	2,427	2,476	2,137	2,087	2,322	2,078	2,221	2,208	2,351	27,629
移動 図書館	運行日数	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	18	236	
	貸出人数	327	404	569	489	323	467	445	480	373	323	405	285	4,890	
	貸出冊数	1,562	1,743	2,371	2,153	1,544	2,016	1,873	2,076	1,649	1,418	1,738	1,342	21,485	
合計	開館日数	188	172	182	193	195	187	180	187	176	180	180	193	2,213	
	貸出人数	27,175	21,790	26,537	27,828	27,292	26,442	26,552	25,651	22,200	23,421	20,952	23,565	299,405	
	貸出冊数	112,499	87,322	107,448	113,912	110,856	105,854	108,390	104,390	94,699	97,677	86,842	98,440	1,228,329	

(3) 移動図書館（ともしび号）の利用状況

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1 赤川小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	13	17	22	18	10	16	16	16	10	7	12	19	176
	貸出冊数	76	107	136	94	60	108	95	98	58	59	74	98	1,063
2 北美原町会館 筋向	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	15	18	15	13	18	17	19	22	15	16	23	21	212
	貸出冊数	96	77	54	60	90	94	83	119	62	53	91	104	983
3 柏野小学校横	運行回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	0	14	38	30	9	11	16	15	23	9	22	12	199
	貸出冊数	0	42	119	121	38	51	61	61	51	26	70	48	688
4 西部児童館前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	13	10	8	7	7	8	7	9	10	8	8	7	102
	貸出冊数	65	52	36	34	32	35	28	48	60	46	56	44	536
5 人見町会館横	運行回数	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	23
	利用人数	23	28	24	22	23	14	28	27	28	33	31	32	313
	貸出冊数	94	113	104	97	115	64	130	121	122	158	145	147	1,410
6 亀田農協 本通支店横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	22	26	24	22	28	25	27	26	30	30	22	27	309
	貸出冊数	111	118	125	104	143	99	125	149	132	147	123	111	1,487
7 東山小学校横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	23	27	59	46	18	49	44	42	21	11	36	17	393
	貸出冊数	94	121	259	189	75	172	179	162	108	66	136	86	1,647
8 桔梗小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	24	44	49	41	12	36	15	23	21	25	21	24	335
	貸出冊数	78	195	247	183	44	149	65	87	84	96	78	95	1,401
9 南本通小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	4	28	46	36	18	27	32	37	23	18	28	12	309
	貸出冊数	11	89	125	117	60	89	106	159	89	66	99	55	1,065
10 石崎小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
	利用人数	8	6	10	15	7	20	9	4	12	5	19	1	116
	貸出冊数	37	27	51	76	45	94	50	22	64	26	101	10	603
11 北日吉小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
	利用人数	23	40	67	49	25	47	53	37	36	29	42	8	456
	貸出冊数	93	127	218	199	110	193	202	172	155	93	139	45	1,746
12 上湯川児童館横	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	7	10	11	11	10	10	9	9	7	9	7	7	107
	貸出冊数	43	46	44	48	44	37	36	37	26	44	32	30	467
13 亀尾小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	8	5	13	9	4	19	19	19	8	7	10	4	125
	貸出冊数	38	22	53	42	9	95	67	69	42	28	43	26	534
14 鱒川小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	23
	利用人数	13	6	7	9	8	14	16	14	0	6	11	4	108
	貸出冊数	27	13	16	16	16	27	33	28	0	13	23	9	221
15 潮見中学校前	運行回数	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
	利用人数	37	18	26	26	28	40	23	26	26	25	21	11	307
	貸出冊数	211	98	136	151	144	202	113	126	132	116	89	55	1,573
16 北昭和小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	45	61	92	73	38	56	52	80	42	22	33	20	614
	貸出冊数	184	224	312	270	148	185	174	247	140	63	126	52	2,125
17 昭和小学校	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	9	12	23	21	19	21	23	34	28	19	23	21	253
	貸出冊数	41	45	90	93	78	72	81	122	106	58	74	68	928
18 桔梗西部 町会館前	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	利用人数	4	4	4	4	4	4	3	6	4	2	6	5	50
	貸出冊数	22	25	26	26	26	25	23	35	30	14	33	34	319
19 臼尻会館	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	6	5	1	5	3	3	5	3	4	5	4	4	48
	貸出冊数	19	18	4	22	17	14	19	13	18	20	15	22	201
20 南茅部支所	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	3	2	2	2	3	1	3	4	2	5	4	4	35
	貸出冊数	14	12	9	9	20	3	14	12	6	22	13	14	148
21 尾札部会館	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	1	1	1	1	2	4	6	2	4	7	3	5	37
	貸出冊数	10	10	10	10	19	30	43	20	20	31	26	36	265
22 樞法華総合 センター前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	1	1	0	3	2	2	1	1	1	0	0	0	12
	貸出冊数	5	4	0	12	8	5	2	5	3	0	0	0	44
23 新八幡町会館前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	2	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	6
	貸出冊数	12	0	0	0	5	12	7	0	0	0	0	0	36
24 戸井西部総合 センター	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	8	6	11	11	12	11	7	8	7	6	10	4	101
	貸出冊数	70	48	89	81	101	85	53	67	54	43	79	31	801
25 戸井生涯学習 センター前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	11	10	10	10	8	7	6	11	8	11	6	10	108
	貸出冊数	86	77	70	67	57	51	50	64	64	78	48	82	794
26 えさん小学校前	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	3	3	4	4	4	2	3	2	2	4	2	3	36
	貸出冊数	20	26	30	27	32	20	25	20	20	32	20	25	297
27 恵山支所	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	利用人数	1	2	2	1	2	1	2	3	1	4	1	3	23
	貸出冊数	5	7	8	5	8	5	9	13	3	20	5	15	103
計	運行回数	45	44	45	45	45	43	45	45	45	44	45	42	533
	利用人数	327	404	569	489	323	467	445	480	373	323	405	285	4,890
	貸出冊数	1,562	1,743	2,371	2,153	1,544	2,016	1,873	2,076	1,649	1,418	1,738	1,342	21,485

(4) 予約・リクエスト及び相互貸借

ア 予約処理件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
中央図書館	4,687	3,560	4,953	4,846	4,631	4,848	5,215	4,749	4,189	4,564	3,923	4,526	54,691
地区図書室	4,283	3,280	4,289	4,013	4,049	4,246	4,131	3,909	3,609	4,093	3,588	3,566	47,056
千歳	914	795	992	869	846	922	767	778	759	906	746	742	10,036
港	423	334	432	431	505	489	431	425	451	461	409	424	5,215
湯川	997	794	1,019	992	894	1,059	1,042	983	887	1,021	929	1,077	11,694
旭岡	243	148	149	182	166	206	218	182	153	175	185	144	2,151
美原	967	707	852	755	892	818	932	820	769	791	635	550	9,488
桔梗	739	502	845	784	746	752	741	721	590	739	684	629	8,472
移動図書館	91	85	109	75	92	76	88	78	98	96	86	72	1,046
計	9,061	6,925	9,351	8,934	8,772	9,170	9,434	8,736	7,896	8,753	7,597	8,164	102,793

イ インターネット等予約件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
専用端末	679	339	466	529	426	436	371	436	363	419	387	393	5,244
インターネット	6,243	4,511	6,742	6,135	6,169	6,416	6,612	6,279	5,673	6,293	5,405	6,180	72,658
計	6,922	4,850	7,208	6,664	6,595	6,852	6,983	6,715	6,036	6,712	5,792	6,573	77,902

ウ 不能処理件数

区分	中央	地区図書室							BM	計
		千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	小計		
件数	48	6	1	11	0	8	0	26	4	78

エ 相互貸借

区分	借 受						貸 出				
	国立 国会 図書館	道立 図書館	札幌市 図書館	道内の 図書館	道外の 図書館	計	渡島・ 檜山	道立 図書館	道内の 図書館	道外の 図書館	計
冊数	37	388	173	964	72	1,634	329	19	1,088	84	1,520

3 中央図書館の利用状況

(1) 入館者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	46,122	35,522	46,469	49,261	52,325	47,638	46,571	45,072	36,568	38,327	33,547	37,893	515,315

(2) AV・インターネットコーナー

ア 一般AV資料所蔵状況（平成30年3月31日現在）

区分	C D	D V D	ビデオ	その他	計
点数	5,483	4,830	1,343	185	11,841

イ AV館内視聴およびインターネット端末利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
AV視聴	968	756	1,005	1,110	1,017	952	974	922	776	799	756	977	11,012
インターネット	1,481	1,059	1,390	1,541	1,488	1,459	1,376	1,232	900	1,027	887	1,088	14,928

ウ AV資料館外貸出の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
貸出点数	1,887	1,344	1,761	1,856	1,742	1,848	1,832	1,679	1,297	1,328	1,295	1,502	19,371

(3) レファレンスコーナー

ア レファレンス件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
カウンター	99	126	180	171	134	109	125	95	86	86	69	131	1,411
電話	30	41	57	47	81	45	56	37	40	57	36	47	574
郵便・メール	19	9	20	9	24	14	15	22	23	8	12	8	183

イ データベース等検索サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	64	51	79	61	74	71	61	57	46	59	56	70	749

ウ 新聞マイクロフィルムの出納サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	6	9	9	13	9	5	15	12	15	11	14	21	139
利用巻数	9	15	10	30	19	8	24	19	22	30	37	26	249

エ グループ研究室、研究個室等の貸出し

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
個室	114	51	84	96	78	158	164	109	76	97	70	54	1,151
グループ	15	25	44	29	56	31	52	34	35	29	33	55	438
撮影室	0	6	5	1	7	17	7	7	5	2	1	17	75
計	129	82	133	126	141	206	223	150	116	128	104	126	1,664

オ 国会デジタル資料送信サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	10	2	6	1	7	6	4	6	5	4	6	4	61
利用枚数	32	65	214	0	206	35	39	137	51	115	77	55	1,026

(4) 障がい者サービス

ア 障がい者向けＡＶ資料および点字図書所蔵数

区分	カセット図書	朗読ＣＤ	字幕ビデオＤＶＤ等	計	点字図書	大活字本
タイトル数	1,676	1,007	201	2,884	2,088	2,010

イ 点字図書および録音テープ・ＣＤの貸出し状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
点字図書	利用者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	貸出冊数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
テープ等	利用者数	7	8	13	13	8	10	11	11	5	2	2	95
	貸出冊数	30	44	85	75	40	56	117	68	37	5	11	577

ウ 図書宅配サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発送件数	7	8	13	13	8	10	11	11	5	2	2	5	95

エ 対面朗読室の利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	10	7	12	11	18	14	20	7	8	9	12	12	140

(5) 団体貸出

ア 貸出状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
団体数	4	5	11	10	5	5	15	21	3	3	4	3	89
貸出冊数	72	70	364	217	167	201	423	579	85	150	107	121	2,556

イ 団体貸出カード登録

区分	登録数	(学校数)
幼稚園	21	(13)
保育園	26	(20)
小学校	303	(45)
中学校	9	(6)
市等公共団体	10	
読み聞かせ団体など	25	
計	394	(84)

4 平成29年度所蔵資料の状況

(1) 所蔵資料数の分類別施設別の状況

区分		所蔵数 合計	中央 図書館	地区図書室							移動 図書館
				計	千歳	港	湯川	旭岡	美原	桔梗	
一般	0 総記	15,655	14,530	1,093	524	158	138	63	165	45	32
	1 哲学	22,697	19,268	3,318	1,292	563	479	282	609	93	111
	2 歴史	46,544	41,568	4,813	1,874	701	757	484	903	94	163
	3 社会科学	68,309	60,812	7,219	2,790	997	1,102	675	1,417	238	278
	4 自然科学	38,918	33,348	5,278	1,894	841	886	462	964	231	292
	5 工学	42,428	32,500	9,182	3,068	1,534	1,539	867	1,644	530	746
	6 産業	17,568	15,388	2,089	738	333	339	227	363	89	91
	7 芸術	40,254	35,431	4,652	1,929	670	636	373	907	137	171
	8 語学	9,021	7,951	1,038	395	179	133	95	216	20	32
	9 文学	181,146	126,663	49,816	13,990	8,131	8,890	6,234	10,059	2,512	4,667
	紙芝居	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	2,659	2,511	144	41	20	23	10	50	0	4
	計	485,200	389,971	88,642	28,535	14,127	14,922	9,772	17,297	3,989	6,587
児童	0 総記	2,017	1,271	586	152	108	104	82	101	39	160
	1 哲学	1,469	749	561	114	145	105	49	105	43	159
	2 歴史	6,838	4,148	2,406	601	469	422	270	546	98	284
	3 社会科学	4,611	3,396	1,062	254	190	170	181	186	81	153
	4 自然科学	9,901	6,211	3,117	793	611	467	370	614	262	573
	5 工学	4,215	2,749	1,270	309	294	163	135	259	110	196
	6 産業	2,029	1,359	563	142	92	60	107	116	46	107
	7 芸術	7,988	4,870	2,621	629	567	369	295	548	213	497
	8 語学	1,706	1,011	601	166	107	89	81	111	47	94
	9 文学	39,621	22,855	13,682	2,980	2,732	2,100	1,899	2,919	1,052	3,084
	紙芝居	3,747	2,586	1,088	272	187	173	121	237	98	73
	絵本	51,906	29,135	20,224	4,491	3,905	3,131	2,377	4,351	1,969	2,547
	その他	665	593	71	45	4	11	7	4	0	1
	計	136,713	80,933	47,852	10,948	9,411	7,364	5,974	10,097	4,058	7,928
郷土資料		89,072	89,072	0							
まんが		9,572	9,572	0							
点字図書		2,091	2,091	0							
大活字本		2,010	2,010	0							
雑誌	一般	75,233	74,645	588	236	93	88	86	83	2	0
	郷土	67,064	67,064	0							
A V	一般	11,841	11,841	0							
	障がい	2,921	2,921	0							
合計		881,717	730,120	137,082	39,719	23,631	22,374	15,832	27,477	8,049	14,515

注) その他は附録等

(2) 所蔵資料数の推移

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	構成比(%)			増減数	
				27年度	28年度	29年度	27→28	28→29
中央図書館	697,055	713,524	730,120	81.7	82.2	82.8	16,469	16,596
地区図書室	141,302	139,548	137,082	16.6	16.1	15.5	△ 1,754	△ 2,466
千歳	42,848	42,170	39,719	5.0	4.9	4.5	△ 678	△ 2,451
港	23,761	23,587	23,631	2.8	2.7	2.7	△ 174	44
湯川	22,739	22,415	22,374	2.7	2.6	2.5	△ 324	△ 41
旭岡	15,673	15,674	15,832	1.8	1.8	1.8	1	158
美原	28,823	27,983	27,477	3.4	3.2	3.1	△ 840	△ 506
桔梗	7,458	7,719	8,049	0.9	0.9	0.9	261	330
移動図書館	14,373	14,592	14,515	1.7	1.7	1.7	219	△ 77
合 計	852,730	867,664	881,717	100.0	100.0	100.0	14,934	14,053

注) 整理中の資料を除く

(3) 所蔵資料数分類別の推移

区分		平成27年度	平成28年度	平成29年度	構成比(%)			増減数	
					27年度	28年度	29年度	27→28	28→29
一般書		469,044	477,786	485,200	55.0	55.2	55.1	8,742	7,414
児童書		133,839	135,566	136,713	15.7	15.6	15.6	1,727	1,147
郷土資料		83,744	86,114	89,072	9.8	10.0	10.1	2,370	2,958
まんが		9,411	9,519	9,572	1.1	1.1	1.1	108	53
点字図書等		1,990	2,031	2,091	0.2	0.2	0.2	41	60
大活字本		1,930	1,973	2,010	0.2	0.2	0.2	43	37
雑誌	一般	74,729	74,972	75,233	8.9	8.6	8.5	243	261
	郷土	63,957	65,309	67,064	7.5	7.5	7.6	1,352	1,755
A V	一般	11,262	11,530	11,841	1.3	1.3	1.3	268	311
	障がい	2,824	2,864	2,921	0.3	0.3	0.3	40	57
合計		852,730	867,664	881,717	100.0	100.0	100.0	14,934	14,053

關係條例・規則

函館市図書館条例

昭和25年 8 月23日

条例第25号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、市に図書館を設置する。

(名称および位置)

第2条 名称および位置は、次のとおりとする。

名称 函館市中央図書館

位置 函館市五稜郭町26番1号

(地区図書室等)

第3条 函館市中央図書館（以下「中央図書館」という。）に、図書の貸出し等を行うための施設として地区図書室および配本所を設置し、その名称および位置は、別表第1に定めるとおりとする。

2 中央図書館に、自動車により市の区域内を巡回し、図書の貸出し等を行うための施設として移動図書館を設置し、その名称は、函館市移動図書館とする。

(目的)

第4条 中央図書館ならびに前条第1項に規定する地区図書室および配本所ならびに函館市移動図書館（以下これらを「図書館」と総称する。）は、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して市民の利用に供し、その教養、調査、研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設とする。

(開館時間および休館日)

第5条 図書館の開館時間および休館日は、函館市教育委員会規則で定める。

(入館の拒否等)

第6条 函館市教育委員会（以下「委員会」という。）は、図書館に入館しようとする者または入館した者が次の各号の一に該当するときは、入館を拒否し、図書館の図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他の資料（以下「図書館資料」という。）の閲覧を停止し、または退館させることができる。

(1) 秩序もしくは風紀を乱し、または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(2) 建物、図書館資料等を損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。

(3) その他図書館の管理上支障があると認められるとき。

(閲覧の制限)

第7条 委員会は、図書館資料が次の各号の一に該当するときは、その閲覧を制限することができる。

(1) 閲覧により損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。

(2) 寄託を受けた図書館資料で、閲覧が禁止されているものであるとき。

(3) その他閲覧させることが不適当であると認められるとき。

(複製の許可等)

第8条 図書館資料の複製を求めようとする者は、委員会の許可を受けなければならない。

2 委員会は、前項の許可をする場合において、図書館の管理上必要があると認めるときは、条件を付することができる。

3 図書館資料の複製に要する費用は、複製を求める者の負担とする。

(複製の不許可)

第9条 委員会は、図書館資料が次の各号の一に該当するときは、その複製を許可しない。

(1) 複製により損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。

(2) 寄託を受けた図書館資料で、複製が禁止されているものであるとき。

(3) その他複製させることが不適當であると認められるとき。

(施設)

第10条 中央図書館に、次に掲げる施設を置く。

(1) 視聴覚ホール

(2) 大研修室

(3) 中研修室

(4) 小研修室

2 委員会は、中央図書館の事業の実施に支障がなく、かつ、市民の教養の向上に資すると認めるときは、前項各号に掲げる中央図書館の施設（以下「研修室等」という。）を市民に使用させることができる。

(使用の許可)

第11条 研修室等を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更しようとするときも、同様とする。

2 委員会は、前項の許可をする場合において、中央図書館の管理上必要があると認めるときは、条件を付することができる。

3 中央図書館の駐車場を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(使用の不許可)

第12条 委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、研修室等の使用を許可しない。

(1) 秩序もしくは風紀を乱し、または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(2) 建物、附属設備等を損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。

(3) その他中央図書館の管理上支障があると認められるとき。

(目的以外の使用等の禁止)

第13条 第11条第1項の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、研修室等を許可を受けた目的以外に使用し、他人に転貸し、またはその使用する権利を譲渡してはならない。

(使用料)

第 14 条 使用者は、別表第 2 に定める使用料を前納しなければならない。

2 使用者は、附属設備または備付物件を使用しようとするときは、別表第 3 に定める使用料を当該附属設備または備付物件を使用する日までに納めなければならない。

3 前 2 項の使用料は、市長が特に認めるときは、後納することができる。

4 市長は、公益上その他特に必要があると認めるときは、第 1 項および第 2 項の使用料を減免することができる。

(駐車場使用料)

第 15 条 中央図書館の駐車場の使用料（以下「駐車場使用料」という。）は、別表第 4 に定めるとおりとする。

2 市長は、必要があると認めるときは、駐車場使用料を減免することができる。

3 駐車場使用料の徴収方法その他必要な事項は、函館市教育委員会規則で定める。

(使用料の不還付)

第 16 条 既納の使用料は、還付しない。ただし、市長は、特別の理由があると認めるときは、その全部または一部を還付することができる。

(特別設備等の制限)

第 17 条 研修室等の使用に当たり特別の設備を設け、または既存の設備を変更しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(使用の許可の取消し等)

第 18 条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消し、または使用を停止し、もしくは使用の条件を変更することができる。この場合において、使用者に損害が生じて市は、その賠償の責めを負わない。

(1) この条例またはこれに基づく規則に違反したとき。

(2) 使用の許可の条件に違反したとき。

(3) 第 12 条各号のいずれかに該当する理由が生じたとき。

(4) 使用の許可の申請に偽りがあつたとき。

(原状回復等)

第 19 条 使用者は、研修室等の使用を終了したとき、または前条の規定により使用の許可を取り消され、もしくは使用を停止されたときは、直ちにその使用場所を原状に回復して返還しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会は、使用者に代わつてこれを執行し、その費用を使用者から徴収する。

(損害賠償の義務)

第 20 条 図書館に入館した者は、建物、図書館資料等を損傷し、汚損し、または滅失したときは、委員会の定めるところにより、その損害を賠償しなければならない。

(指定管理者による管理)

第 21 条 図書館の管理は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項の規定により指定管理者（同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）に行わせるものとする。

- 2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。
- (1) 図書館法第3条に規定する図書館奉仕に関する事項（特別な管理が必要であると委員会が認めた資料に係る部分を除く。）の実施に関する事。
 - (2) 図書館の使用の許可および制限に関する事。
 - (3) 図書館の維持管理に関する事。
 - (4) その他委員会が定める業務
- 3 指定管理者に前項の業務を行わせる場合における第6条、第7条、第8条（第3項を除く。）、第9条、第10条第2項、第11条、第12条、第17条および第18条の規定の適用については、これらの規定（第6条を除く。）中「委員会」とあり、および第6条中「函館市教育委員会（以下「委員会」という。）」とあるのは、「指定管理者」とする。
- （規則への委任）

第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、函館市教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行し、昭和25年7月30日から適用する。

附 則（昭和26年3月13日条例第2号）

この条例の施行期日は、市長が別に定める。（昭和26年4月4日告示第44号により昭和26年4月4日施行）

附 則（昭和26年10月25日条例第33号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和28年3月24日条例第11号）

この条例は、公布の日から施行し、昭和27年11月1日から適用する。

附 則（昭和40年6月30日条例第3号）

この条例は、昭和40年7月1日から施行する。

附 則（昭和43年10月15日条例第25号）

この条例は、公布の日から施行し、昭和43年10月1日から適用する。〔後略〕

附 則（平成12年3月28日条例第41号）

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に市立函館図書館規則（昭和25年函館市教育委員会規則第39号）第7条の2の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けている者は、改正後の第6条の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けた者とみなす。

附 則（平成 14 年 12 月 19 日条例第 68 号）

この条例は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。ただし、附則の次に別表を加える改正規定中市立函館図書館千歳図書室に係る部分は、函館市教育委員会規則で定める日から施行する。（ただし書に規定する規定は、平成 15 年 2 月教委規則第 2 号で、平成 15 年 4 月 4 日から施行）

附 則（平成 17 年 3 月 25 日条例第 25 号）

- 1 この条例の施行期日は、函館市教育委員会規則で定める。ただし、第 1 条の規定は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。（平成 17 年教委規則第 11 号で、平成 17 年 11 月 27 日から施行）
- 2 この条例の施行の日から平成 18 年 2 月 21 日までの間に函館市教育委員会が任命する図書館協議会の委員の任期は、改正後の函館市図書館条例第 20 条第 3 項本文の規定にかかわらず、同日までとする。

附 則（平成 24 年 3 月 22 日条例第 28 号）

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 26 年 3 月 26 日条例第 26 号）

- 1 この条例は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 特別職の職員の給与等に関する条例（昭和 40 年函館市条例第 22 号）の一部を次のように改正する。
（次のよう略）

附 則（平成 29 年 12 月 8 日条例第 52 号）

この条例は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1（第 3 条関係）

名称	位置
函館市千歳図書室	函館市千歳町 15 番 10 号
函館市港図書室	函館市港町 2 丁目 7 番 1 号
函館市湯川図書室	函館市湯川町 2 丁目 40 番 13 号
函館市旭岡図書室	函館市西旭岡町 2 丁目 51 番地 12
函館市桔梗配本所	函館市桔梗 4 丁目 1 番 18 号

別表第 2（第 14 条関係）

区分	時間区分		
	午前（午前 9 時 30 分から正午まで）	午後（午後 1 時から午後 4 時 30 分まで）	夜間（午後 5 時 30 分から午後 9 時まで）
視聴覚ホール	4,000 円	6,000 円	7,000 円
大研修室	1,200 円	1,700 円	2,100 円
中研修室	600 円	900 円	1,100 円
小研修室	300 円	500 円	600 円

備考

許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間 1 時間（1 時間未満の時間は、1 時間とする。）につき、当該許可を受けた時間区分の次の時間区分の使用料の額の 5 割に相当する額を徴収する。

別表第 3（第 14 条関係）

区分	使用料	
	単位	金額
音響・映像操作卓	1 式	2,000 円
マルチメディアプロジェクター	1 台	1,400 円
マイクロホン（ダイナミック型）	1 本	600 円
ワイヤレスマイクロホン（ハンド型）	1 本	1,000 円
ワイヤレスマイクロホン（タイピン型）	1 本	1,000 円

備考

- 1 この表の規定による使用料の額は、別表第 2 に規定する時間区分のうち午前、午後または夜間のいずれかの時間区分において使用する場合の額とする。
- 2 許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間 1 時間（1 時間未満の時間は、1 時間とする。）につき、この表の規定による使用料の額の 5 割に相当する額を徴収する。

別表第 4（第 15 条関係）

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料
施設使用者	普通自動車 小型自動車 軽自動車	2 時間までは、無料とし、2 時間を超えた後 30 分までごとに 100 円
施設使用者以外の者	普通自動車 小型自動車 軽自動車	2 時間までは、200 円とし、2 時間を超えた後 30 分までごとに 100 円

備考

- 1 施設使用者とは、中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館保健所に来庁した者をいう。
- 2 普通自動車とは、道路運送車両法施行規則（昭和 26 年運輸省令第 74 号。以下「省令」という。）別表第 1 に規定する普通自動車のうち貨物の運送の用に供する普通自動車を除いた乗車定員 10 人以下のものをいう。
- 3 小型自動車とは、省令別表第 1 に規定する小型自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。
- 4 軽自動車とは、省令別表第 1 に規定する軽自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。
- 5 二輪自動車とは、省令別表第 1 に規定する小型自動車および軽自動車のうちの二輪自動車（側車付二輪自動車を除く。）ならびに省令第 1 条に規定する原動機付自転車をいう。

函館市図書館条例施行規則

平成 17 年 10 月 12 日
教育委員会規則第 13 号

目 次

- 第 1 章 総則（第 1 条～第 4 条）
- 第 2 章 図書館資料（第 5 条～第 15 条）
- 第 3 章 研修室等の使用（第 16 条～第 28 条）
- 第 4 章 職務（第 29 条）
- 第 5 章 雑則（第 30 条・第 31 条）
- 附則

第 1 章 総則

（趣旨）

第 1 条 この規則は、函館市図書館条例（昭和 25 年函館市条例第 25 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（事業）

第 2 条 函館市中央図書館（以下「中央図書館」という。）ならびに条例第 3 条第 1 項に規定する地区図書室（以下「地区図書室」という。）および配本所（以下「配本所」という。）ならびに函館市移動図書館（以下これらを「図書館」と総称する。）は、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 3 条に規定する図書館奉仕に関する事項についての事業を行う。

（開館時間および休館日）

第 3 条 中央図書館の開館時間は、午前 9 時 30 分から午後 8 時までとする。ただし、函館市教育委員会（以下「委員会」という。）が必要と認めるときは、変更することができる。

2 中央図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、臨時に休館し、または休館日に臨時に開館することができる。

（1）水曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「祝日等」という。）に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日）

（2）1 月 1 日から 1 月 3 日までの日および 12 月 29 日から 12 月 31 日までの日

（3）館内整理日

（4）図書特別整理期間（年 1 回 10 日以内で委員会が定める日）

3 地区図書室、配本所および函館市移動図書館の開館時間および休館日は、別表第 1 に定めるとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、開館時間を変更し、または臨時に休館し、もしくは休館日に臨時に開館することができる。

（移動図書館が業務を行う場所）

第 3 条の 2 函館市移動図書館が業務を行う場所は、委員会が別に定める。

（入館者の遵守事項）

第 4 条 図書館に入館した者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外で図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他の資料（以下「図書館資料」という。）を閲覧しないこと。
- (2) 所定の場所以外で飲食し、または喫煙しないこと。
- (3) 物品の販売、寄附の要請その他これらに類する行為をしないこと。
- (4) 図書館資料または図書館内の施設、設備もしくは器具等を損傷し、またはそのおそれのある行為をしないこと。
- (5) 騒音を発生し、暴力を用いる等他人に迷惑をかけないこと。
- (6) 公告物の掲示および配付をしないこと。
- (7) 所定の場所以外に出入しないこと。
- (8) 図書館の清潔を保つこと。
- (9) その他図書館の係員の指示に従うこと。

第2章 図書館資料

（書庫収蔵資料の閲覧）

第5条 書庫に収蔵している図書館資料を図書館内で閲覧しようとする者は、閲覧票を館長に提出しなければならない。

（個人貸出し）

第6条 図書館資料の個人への貸出し（以下「個人貸出し」という。）を受けることができる者は、次に掲げる者で、図書館から利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に居住する者
- (2) 市外に居住する者のうち市内に通勤または通学する者
- (3) その他館長が適当であると認める者

（団体貸出し）

第7条 図書館資料の団体への貸出し（以下「団体貸出し」という。）を受けることができる団体は、読書活動を行う市内の団体で、図書館から利用者カードの交付を受けたものとする。

- 2 前項の規定により団体貸出しを受けることができる団体は、読書活動を6か月以上継続し、かつ、その運営が適正に行われていると館長が認める団体とする。
- 3 団体の責任者は、館長の指示に従うとともに、貸出しを受けた図書館資料の保管および運用について、その責めを負うものとする。

（貸出手続等）

第8条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、貸出しを受けるつど、利用者カードを図書館の係員に提示しなければならない。

- 2 利用者カードの交付を受けようとする者は、個人貸出しにあつては別記第1号様式の申込書により、団体貸出しにあつては別記第2号様式の申込書により館長に申し込まなければならない。この場合において、当該交付を受けようとする者は、本人であることを証明する書類等を提示しなければならない。
- 3 館長は、前項の申込みがあった場合において、本人であることを確認したときは、利用者カードを当該申込みをした者に交付するものとする。
- 4 利用者カードの交付を受けた者は、利用者カードを紛失したとき、または第2項

の申込書に記載した事項に変更が生じたときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

- 5 利用者カードの交付を受けた者は、利用者カードを他人に貸与し、または譲渡してはならない。

(禁止行為)

第9条 個人貸出しを受けた者は、貸出しを受けた図書館資料を他人に転貸してはならない。

(図書館資料の貸出数および貸出期間)

第10条 貸出しを受けることができる図書館資料の数および期間は、別表第2に定めるとおりとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、前項に定める数および期間を超えて貸出しを受けることができる。

(貸出しの停止)

第11条 館長は、前条第1項に定める期間内に図書館資料を返却しなかった者に対し、図書館資料の貸出しを停止することができる。

(貸出制限)

第12条 次のいずれかに該当する図書館資料は、館長が特に必要があると認める場合を除き、貸出しをしない。

(1) 辞典、年鑑等

(2) 新聞、官報および公報

(3) その他館長が指定する資料（次項各号に掲げるものを除く。）

- 2 次のいずれかに該当する図書館資料は、委員会が特に必要があると認める場合を除き、貸出しをしない。

(1) 貴重な郷土資料

(2) 寄託を受けた資料

(複製の申込み)

第13条 条例第8条第1項の許可を受けようとする者は、申請書により申請しなければならない。

(損害の弁償)

第14条 図書館資料を亡失し、または汚損したときは、現品または相当の代金をもって弁償しなければならない。

(図書館資料の寄贈または寄託)

第15条 図書館資料を寄贈し、または寄託しようとする者は、申請書により委員会の承認を受けなければならない。

- 2 前項の寄贈または寄託に要する費用は、寄贈または寄託をした者の負担とする。ただし、委員会が必要と認めるときは、市費をもって支弁することができる。

- 3 寄託を受けた資料は、契約期間中返還しない。ただし、委員会は、特別の理由があると認めるときは、返還することができる。

- 4 寄託を受けた資料の天災その他避けることのできない事情により生じた損害については、市は、その賠償の責めを負わない。

第3章 研修室等の使用

(供用時間)

第16条 条例第10条に規定する研修室等の供用時間は、第3条第1項の規定にかかわらず、午前9時30分から午後9時までとする。

(使用許可の申請等)

第17条 条例第11条第1項前段の許可を受けようとする者は、研修室等を使用しようとする日（以下「使用日」という。）の3月前の日の属する月の初日から使用日の7日前までに別記第3号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。ただし、委員会が特に認めるときは、この限りでない。

2 委員会は、前項の申請があった場合において、使用を許可したときは別記第4号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、使用を許可しないときは別記第5号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(許可書の提示)

第18条 使用者は、前条第2項の許可書（次条第3項の許可書の交付を受けた場合にあっては、当該許可書を含む。）を研修室等を使用する際に常に携帯し、中央図書館の係員からの求めに応じ、これを提示しなければならない。

(変更許可の申請等)

第19条 条例第11条第1項後段の許可を受けようとする者は、別記第6号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。

2 前項の申請は、使用日の前日までにしなければならない。ただし、委員会が特に認めるときは、この限りでない。

3 委員会は、第1項の申請があった場合において、変更を許可したときは別記第7号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、変更を許可しないときは別記第5号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用中止の届出)

第20条 使用者は、研修室等の使用を中止しようとするときは、別記第8号様式の届出書により委員会に届け出なければならない。

(使用料の後納)

第21条 条例第14条第3項の市長が特に認めるときとは、国、地方公共団体その他これらに準ずる者に使用させるときとする。

2 前項の者は、使用料を後納しようとするときは、別記第9号様式の申請書により市長に申請しなければならない。

3 市長は、前項の申請があったときは、後納の可否を決定し、その旨を当該申請をした者に通知するものとする。

(使用料の減免)

第22条 条例第14条第4項の規定により使用料の減免を受けようとする者は、別記第10号様式の申請書により市長に申請しなければならない。

2 市長は、前項の申請があったときは、減免の可否を決定し、別記第11号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用料の還付)

第 23 条 条例第 16 条ただし書の市長が特別の理由があると認める場合とは、次の各号に掲げる場合とし、還付する額は、当該各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 災害その他使用者の責めに帰することができない理由により使用できなくなった場合 既納の使用料の全額
- (2) その他特別な理由により市長が還付する必要があると認める場合 既納の使用料の全部または一部の額

2 使用料の還付を受けようとする者は、別記第 12 号様式の申請書により市長に申請しなければならない。

3 市長は、前項の申請があったときは、還付の可否を決定し、その旨を当該申請をした者に通知するものとする。

(特別設備等の申請等)

第 24 条 条例第 17 条の許可を受けようとする者は、別記第 13 号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。

2 委員会は、前項の申請があった場合において、特別の設備等を許可したときは別記第 14 号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、特別の設備等を許可しないときは別記第 15 号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用者の遵守事項)

第 25 条 使用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 危険物等を持ち込まないこと。
- (2) 定員を超えて入場させないこと。
- (3) 所定の場所以外で飲食し、または喫煙しないこと。
- (4) 入場者の安全確保の措置を講じること。
- (5) 中央図書館およびその敷地内の秩序を維持するため必要な会場責任者および整理員を置くこと。
- (6) 附属設備等を適切に取り扱い、許可を受けたもの以外のものを使用し、または移動しないこと。
- (7) 中央図書館およびその敷地内で、許可なく看板、ポスター等の掲示等をしないこと。
- (8) 中央図書館の清潔を保つこと。
- (9) その他中央図書館の係員の指示に従うこと。

(立入り)

第 26 条 使用者は、中央図書館の係員が研修室等の管理のため使用している施設に立ち入るときは、これを拒むことができない。

(損傷等の届出等)

第 27 条 使用者は、中央図書館の建物、附属設備等を損傷し、汚損し、または滅失したときは、直ちに別記第 16 号様式の届出書により委員会に届け出て、その指示を受けなければならない。

(使用後の点検)

第 28 条 使用者は、研修室等の使用を終えたときは、直ちに中央図書館の係員にそ

の旨を申し出て、点検を受けなければならない。

第4章 職務

(職員および職務)

第29条 図書館に特別な管理が必要であると委員会が認めた資料の管理を行うため、主査その他の職員を置き、委員会が命ずる。

2 主査は、上司の命を受けて所管の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

3 係員は、上司の命を受けて事務に従事する。

第5章 雑則

(指定管理者に管理を行わせる場合の読替え)

第30条 指定管理者に条例第21条第2項の業務を行わせる場合における第17条、第19条、第20条、第24条および第27条の規定の適用については、これらの規定中「委員会」とあるのは「指定管理者」と、第17条第1項中「別記第3号様式」とあるのは「別記第3号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、同条第2項中「別記第4号様式」とあるのは「別記第4号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、同項および第19条第3項中「別記第5号様式」とあるのは「別記第5号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、同条第1項中「別記第6号様式」とあるのは「別記第6号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、同条第3項中「別記第7号様式」とあるのは「別記第7号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、第20条中「別記第8号様式」とあるのは「別記第8号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、第24条第1項中「別記第13号様式」とあるのは「別記第13号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、同条第2項中「別記第14号様式」とあるのは別記第14号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、「別記第15号様式」とあるのは「別記第15号様式に準じて指定管理者が定める様式」と、第27条中「別記第16号様式」とあるのは「別記第16号様式に準じて指定管理者が定める様式」とする。

(教育長への委任)

第31条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この規則は、平成17年11月27日から施行する。

附 則 (平成20年3月24日教委規則第9号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成24年2月8日教委規則第2号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 26 日教委規則第 5 号）
この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 26 年 5 月 9 日教委規則第 11 号）
この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 27 年 3 月 25 日教委規則第 3 号）
この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 3 月 25 日教委規則第 7 号）
この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 29 年 12 月 20 日教委規則第 10 号）
この規則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1（第 3 条関係）

区分	開館時間	休館日
函館市千歳図書室 函館市港図書室 函館市湯川図書室	午前 10 時から午後 3 時まで	月曜日、祝日等、1 月 2 日、1 月 3 日、12 月 29 日から 12 月 31 日までの日、館内整理日および図書特別整理期間
函館市旭岡図書室	午後 1 時から午後 5 時まで	
函館市桔梗配本所	午後 1 時から午後 4 時 45 分まで（土曜日ならびに函館市立小学校の夏季休業日、冬季休業日、学年末休業日および学年始休業日にあつては、午前 10 時から午後 4 時 45 分まで）	日曜日、祝日等、1 月 2 日、1 月 3 日、12 月 29 日から 12 月 31 日までの日、館内整理日および図書特別整理期間
函館市移動図書館	午後 1 時から午後 4 時 30 分まで	水曜日（その日が祝日等に当たるときは、その日およびその日後においてその日に最も近い休日でない日）、1 月 1 日から 1 月 3 日までの日および 12 月 29 日から 12 月 31 日までの日および図書特別整理期間

別表第 2（第 10 条関係）

区分		貸出数	貸出期間
個人貸出し	図書	1 人 10 冊以内	14 日以内
	コンパクトディスク	1 人 2 点以内	14 日以内
団体貸出し	図書	1 団体 100 冊以内	1 月以内

別記様式（第 1 号～16 号） 略

函館市中央図書館駐車場管理規則

平成 17 年 10 月 12 日
教育委員会規則第 14 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、函館市図書館条例(昭和 25 年函館市条例第 25 号。以下「条例」という。)第 15 条第 3 項の規定に基づき、函館市中央図書館(以下「中央図書館」という。)の駐車場の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(駐車場に駐車できる自動車の範囲)

第 2 条 中央図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)に駐車することができる自動車は、道路運送車両法施行規則(昭和 26 年運輸省令第 74 号)別表第 1 に規定する普通自動車ならびに小型自動車および軽自動車(側車付二輪自動車以外の二輪自動車を除く。)で、長さが 5 メートル以下であり、かつ、幅が 1.9 メートル以下であるものとする。

(供用時間および休場日)

第 3 条 駐車場の供用時間は、午前 0 時から午後 12 時までとする。ただし、函館市教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、供用時間を変更することができる。

2 駐車場の休場日は、1 月 1 日から 1 月 3 日までの日および 12 月 29 日から 12 月 31 日までの日とする。ただし、委員会が必要と認めるときは、臨時に休場し、または休場日に臨時に開場することができる。

(供用の休止)

第 4 条 委員会は、災害その他の理由により必要があると認めるときは、駐車場の全部または一部の供用を休止することができる。

(駐車券の交付)

第 5 条 委員会は、条例第 11 条第 3 項の許可をしたときは、別記様式の駐車券を交付する。

(使用許可の制限)

第 6 条 委員会は、駐車場の使用が次の各号のいずれかに該当するときは、前条の許可をしないものとする。

- (1) 発火性もしくは引火性の物品、爆発のおそれのある物品または著しく悪臭を発生している物品を積載している自動車を駐車しようとするとき。
- (2) 駐車場の施設を汚損し、またはき損するおそれがあると認められるとき。
- (3) その他駐車場の管理に支障があると認められるとき。

(使用料の納付)

第 7 条 第 5 条の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、駐車場から自動車を退場させる際に同条の規定により交付を受けた駐車券を提出し、条例別表第 4 に定める駐車場使用料(以下「使用料」という。)を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第 8 条 条例第 15 条第 2 項の市長が必要があると認めるときとは、次に掲げるときとする。

- (1) 災害等の発生により、国または他の地方公共団体の職員が緊急を要する公務のため駐車場を使用する場合その他これに準ずるとき。
- (2) 中央図書館の業務の遂行上駐車場に入場させる必要があるときその他これに準ずるとき。

2 前項の規定により使用料の減免を受けようとする者は、駐車券を市長に提出し、その旨を申し出なければならない。

(使用者の禁止行為)

第9条 使用者は、駐車場において、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 秩序または風紀を乱すこと。
- (2) 他の自動車の駐車を妨げること。
- (3) 駐車場の施設を汚損し、またはき損すること。
- (4) その他駐車場の管理に支障を及ぼすおそれのあること。

(使用者の遵守事項)

第10条 使用者は、駐車場において、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 駐車中は、自動車のエンジンを停止し、窓、扉等が開かないようにすること。
- (2) 積載物等の盗難を防止する措置をすること。
- (3) 10キロメートル毎時を超える速度で自動車を運転しないこと。
- (4) その他駐車場の係員の指示に従うこと。

(許可の取消し等)

第11条 委員会は、駐車場の管理上必要があると認めるときまたは使用者の行為が次の各号のいずれかに該当するときは、第5条の許可を取り消し、駐車場からの自動車の退場を命ずることができる。

- (1) 偽りその他の不正な手段により第5条の許可を受けたとき。
- (2) 第5条の許可を受けた後において、第6条各号のいずれかに該当すると認められるとき。
- (3) 第9条または前条の規定に違反したとき。

(駐車場の施設の汚損等の届出義務)

第12条 駐車場の施設または駐車場に駐車させている他の自動車を汚損し、き損し、または滅失した者は、直ちにその旨を委員会に届け出なければならない。

(駐車場の施設の損害賠償)

第13条 駐車場の施設を汚損し、き損し、または滅失した者は、損傷した施設を原状に回復し、または委員会の定めるところによりその損害を賠償しなければならない。

(駐車場内における損害についての責任)

第14条 駐車場内における次に掲げる損害について、市は、一切その責めを負わない。

- (1) 自動車の事故、盗難等による損害
- (2) その他天災事変または不可抗力による損害

(指定管理者に管理を行わせる場合の読替え)

第15条 指定管理者に条例第21条第2項の業務を行わせる場合における第5条、第

6 条，第 11 条および第 12 条の規定の適用については，これらの規定中「委員会」とあるのは，「指定管理者」とする。

（教育長への委任）

第 16 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は，教育長が定める。

附 則

この規則は，平成 17 年 11 月 27 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 26 日教委規則第 4 号）

この規則は，公布の日から施行する。

附 則（平成 26 年 5 月 9 日教委規則第 12 号）

この規則は，平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

別記様式（第 5 条関係） 略

函館市の図書館 2018

平成30年7月発行

編集発行 函館市中央図書館

指定管理者 TRC 函館グループ

〒040-0001 函館市五稜郭町26番1号

電話：0138-35-5500

FAX：0138-35-5525