# 函館市の図書館 2025

付 令和6年度函館市図書館統計

令和7年7月

函館市中央図書館

指定管理者 図書館流通センター・マルエイヘルシーサービス共同事業体

# 目 次

1	逃館	市の概况					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2	函館	市の図書	館の歩み																			2
3	図書	館の利用	案内																			
	(1)	開館時間										•		•			•	•	•		•	5
	(2)	休館日										•		•			•	•	•		•	5
	(3)	利用者力-	ードの登録											•				•	•		•	6
	(4)	貸出数お。	よび貸出期間,	対象者										•				•	•		•	6
	(5)	返却					•					•	•	•	•		•	•	•		•	6
	(6)	予約・リ	クエスト											•				•	•		•	7
	(7)	調べもの,	読書相談等											•				•	•		•	7
	(8)	絵本等の	読み聞かせ											•				•	•		•	7
	(9)	各種講座の	の開催											•				•	•		•	7
	(10)	移動図書館	館								•			•							•	8
	(11)	中央図書館	館のサービス																			
		アAV	コーナー							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	8
		イ イン	ターネットコ-	ーナー						•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	8
		ウ 2階	レファレンス:	コーナー	のサ	ービ	ス			•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	8
		エの所蔵	資料提供サー	ビス						•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	9
		オ 障が	い者サービス							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	9
		カ 催し	物							•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	9
		キ 館内	ディスプレイ							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	9
		ク 複写	サービス							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	10
		ケ貸	室							•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	10
		コ 団体	貸出							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	11
		サ 駐車	場							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	11
		シ 駐輪	場							•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	12
		ス 視察	・見学の受入	h						•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	12
		セ 総合	学習の受入れ							•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	12
	(12)	研修等の	受入れ				•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	13
	(13)	図書館への	のお問い合わせ	+先																		13

4	図書館の組織機構	
	(1) 機 構	14
	(2) 職 員	14
5	マスコットマーク「ヨムチャン」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
6	図書館施設一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
7	令和6年度図書館事業実績	
	(1) 絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催 ・・・・・・・・・・・・・・・	17
	(2) えほんふれあい事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17
	(3) ブックスタート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
	(4) 第64回市民文芸作品公募・作品集「市民文芸」刊行事業 ・・・・・・・	18
	(5) 利用者懇談会	18
	(6) 各種講座の開催 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
	(7) 函館市図書館を使った調べる学習コンクール ・・・・・・・・・・	21
	(8) 東部支所管内小学校向けコンテナ便 ・・・・・・・・・・・・・・	21
	(9) 図書館ボランティア ・・・・・・・・・・・・・・・	22
	(10) 所蔵資料提供サービス	23
	(11) 催し物	23
	(12) 館内ディスプレイ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
	(13) 視聴覚ホール,研修室の使用状況	34
	(14) 駐車場	35
	(15) 視察,総合学習および研修等の受入れ ・・・・・・・・・・・・・	35
	(16) 寄付の受入れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	35
8	デジタルアーカイブ事業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	36

# 令和6年度函館市図書館統計

1	利用	者カード登録																	
	(1)	利用者カード登録者数の推移		•		•			•		•	•		•				•	39
	(2)	利用者カード地域別登録者の状況		•		•					•	•		•			•	•	39
	(3)	市内住民登録人口に占める個人利用者カー	- }	<u>`</u> {	登卸	渌	者丬	犬儿	兄		•	•		•				•	39
	(4)	利用者カードの受付場所別新規登録者人数						•	•	•	•	•		•					40
2	貸出	等利用状況																	
	(1)	図書館の利用状況							•										40
	(2)	図書館月別利用状況		•					•					•					41
	(3)	移動図書館(ともしび号)の利用状況		•		•		•		•	•	•		•					42
	(4)	予約・リクエスト及び相互貸借	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•			•		43
3	中央	図書館の利用状況																	
	(1)	入館者数		•		•			•										44
	(2)	AV・インターネットコーナー		•		•					•	•		•			•	•	44
	(3)	レファレンスコーナー	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•		44
	(4)	障がい者サービス	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•	•		45
	(5)	団体貸出	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	45
4	令和	6年度所蔵資料の状況																	
	(1)	所蔵資料数の分類別施設別の状況																	46
	(2)	所蔵資料数の推移		•		•		•		•	•	•		•					47
	(3)	所蔵資料数分類別の推移	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	47
	(関	係条例・規則)																	
		函館市図書館条例																	49
		函館市図書館条例施行規則		•		•					•			•					53
		函館市中央図書館駐車場管理規則																	58

### 1 函館市の概況

函館市は、北海道渡島半島の南東部に位置し、北海道内では1年を通して寒暖差が少なく過ごしやすい気候で、豊かな自然環境に囲まれた地域です。古代から歴史があり、その物証として道内唯一の国宝「中空土偶」が発見されました。港湾として恵まれた地形から良港があり、我が国では国外に向けて最初に開かれた港になりました。徳川幕府が瓦解し箱館戦争の舞台となりましたが、明治以降は北海道の玄関口として発展し、北洋漁業の基地としてにぎわいのある町になりました。石川啄木をはじめ多くの文人が訪れ、亀井勝一郎など優れた文化人を輩出した文化都市でもあります。明治以降本州と結んでいた青函連絡船が、昭和63年青函トンネル開通で廃止され鉄路になりましたが、平成28年北海道新幹線の開業で、本州がより近くなりました。令和元年からのコロナ禍の影響により落ち込んでいた観光も徐々に回復し、令和6年度には人気アニメの映画の舞台となったことなどから、観光客数が600万人を超え、過去最高を記録しました。

#### (1) 位置, 地勢, 気象

函館市は、東経140度44分,北緯41度46分に位置し、東西41.1キロメートル、南北32.8キロメートルに広がり総面積は677.87平方キロメートルとなっています。

地勢は、函館山(標高334m)を要に北東に向けて扇を開いたような形をしており、市街地から山野部へと広がっています。北部から東部にかけては横津連山が連なっているとともに、活火山「恵山」を有し、東・西・南の三方は海に囲まれて太平洋や津軽海峡に面しており、その海岸線の総延長は120キロメートルとなっています。また、函館山からの景観はすばらしく、特に夜景は世界一と称されています。

気候は、対馬海流や千島海流の影響を受ける海洋性の気候であり、道内にあっては降雪量が少なく、年間の気温較差の少ない比較的温暖な地域となっています。

#### 位置と広さ

注) 令和6年10月現在

面積	位 (市役所を <sup>に</sup>	置 中心とする。)	広	さ
677.87平方km	経度(東経)	緯度(北緯)	東西	南北
	140度44分	41度46分	41.1km	32.8km

資料:函館市統計書(令和6年版)

### 気象

区分		気温(℃)	降水量	最深積雪		
	最高	最低	平均	(mm)	(cm)	
令和4年	30. 7	-13. 1	10. 2	1,441.0	44	
令和5年	35. 4	-13.1	11. 2	1, 005. 5	47	
令和6年	32. 2	-10.4	11.0	1,060.5	30	



資料:函館市統計書(令和6年版)

#### (2) 人口

函館市の人口は、減少傾向にあり、令和7年3月末現在234,530人となっています。 また、近年、核家族化の進行などにより、世帯規模は縮小傾向になっています。

É	<b>F</b> 度		世帯数		
	F/X	計	男	女	(世帯)
令和	4年度	242, 467	110, 271	132, 196	139, 419
令和	5年度	238, 213	108, 347	129, 839	138, 258
令和	6年度	234, 530	106, 654	127, 876	137, 669

注) 各年度3月末現在

#### 2 函館市の図書館の歩み

函館市の図書館の歴史は、明治40年(1907)に岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を開設したことに始まっています。その後、明治42年(1909)には、函毎緑叢会(函館毎日新聞の投稿者の集まり)により、函館公園内の区有の協同館を借り受けて私立函館図書館が開館され、市民有志によって運営されていました。

大正5年(1916),相馬哲平氏の寄付により書庫を建設,この書庫は北海道における初期の鉄筋コンクリート構造の建物として貴重なものです。大正15年(1926),市立図書館の設立が決まり,小熊幸一郎氏の寄付金などで鉄筋コンクリート三階建の本館が竣工,その機会にあわせて,私立函館図書館の蔵書三万余冊をはじめ,建物を含むすべてが市に寄贈され,昭和3年7月17日,市立函館図書館が開館しています。その後,市街地の拡大等に対応するため,市内各所に地区図書室,配本所等を開設し,平成17年11月27日に五稜郭町に函館市中央図書館を開館しました。

特に、北方関係資料や啄木文庫などの貴重な資料を収蔵していることでもその名を知られています。

#### 【略年表】

明治40年6月(1907) 岡田健蔵氏宅に緑叢会附属図書室を公開し無料にて一般に開放した。

明治42年2月(1909) 函館公園内の区有(当時は函館区)の建物であった「協同館」を借り受け, 会員組織により「私立函館図書館」を経営

大正4年10月(1915) 相馬哲平氏の出資のもとに、五階建て書庫を建築し翌年完成

大正15年3月(1926) 市立図書館建築を市会で議決

大正15年10月(1926) 市立図書館起工

昭和2年11月(1927) 市立図書館竣工,私立函館図書館長平出喜三郎氏から,その所有する資産(図書および建物)のすべてが市立函館図書館に寄贈された。

昭和3年7月(1928) 市立函館図書館開館

昭和14年9月(1939) 市立弥生小学校の特別教室を借用し、市立函館図書館弥生分館を設置

昭和18年4月(1943) 第二次大戦による出版事情の悪化、利用者急減等により弥生分館を閉鎖

昭和23年5月(1948) 私立函館共愛図書館の図書をもとに,西川町(現在の豊川町)の旧市民館 に市立函館図書館第一分館を開館

昭和26年4月(1951) 市立函館図書館第一分館,函館保健所跡(千歳町)に移転し,点字図書を そろえ子ども図書室を開設して開館

昭和38~39年(1963) 利用者,資料の増大により市立函館図書館一部増築

昭和44年4月(1969) 函館日米文化センターが日魯ビルから市立函館図書館に移転

昭和46年4月(1971) 函館日米文化センター廃止により市立函館図書館に受け入れ

昭和46年5月(1971) 市立函館図書館閲覧室内に開架書架を設置(約1万3千冊)

昭和46年7月(1971) 市立青柳小学校から2空き教室を借用し、書庫として使用

昭和47年9月(1972) 市立函館図書館に児童室を開設

昭和49年8月(1974) 配本車「ともしび号」配置

昭和50年7月(1975) 亀田福祉センターにおいて夏休み親子図書館を開催

昭和51年5月(1976) 亀田福祉センター内に、赤川通分室(後の美原図書室)を開設

昭和52年5月(1977) 上湯川児童館内に、上湯川児童図書室(平成17年3月廃止)を開設

昭和53年5月(1978) 桔梗母と子の家内に、桔梗配本所を開設

昭和53年11月(1978) 市立函館図書館、北海道新聞社会文化賞を受賞

(永年の郷土資料収集に対して)

昭和54年10月(1979) 中央競馬会からの寄贈を受けて移動図書館車「ともしび号」運行開始

昭和57年11月(1982) 湯川支所内に湯川分室(現湯川図書室)を開設 昭和60年8月(1985) 市立函館図書館に連絡車を配置 市立青柳小学校の書庫を廃止 昭和62年4月(1987) 平成2年1月(1990) 旭岡分室(現旭岡図書室)を開設 平成2年5月(1990) 姉妹都市ハリファックス市(カナダ)のハリファックス図書館と姉妹図書 館の調印 平成3年12月(1991) 移動図書館車「ともしび号」車両更新(日本中央競馬会から寄贈を受ける) 平成8年4月(1996) 港図書室を開設 平成8年4月(1996) 各分室を地区図書室に名称変更し、業務を嘱託職員の体制に変更して開館 時間を延長した。 平成10年8月(1998) 美原図書室で週1回午後8時までの夜間開館を試行 平成11年3月(1999) 函館市中央生涯学習センター・中央図書館建設懇話会を設置 平成13年2月(2001) 函館市中央図書館建設基本構想を策定 中央図書館に関わるアンケート調査を実施 平成13年7月(2001) シンポジウム「新しい図書館の創造に向けて」を開催 平成13年8月(2001) 平成14年6月(2002) 函館市中央図書館建設基本計画を策定 平成15年3月(2003) 市立函館図書館第一分館を廃止 (廃止後,移動図書館車の基地として使用) 平成15年4月(2003) 市立はこだて幼稚園との複合施設として千歳図書室を開設 平成15年4月(2003) 千歳,美原両図書室において週1回午後8時までの夜間開館を実施 平成16年5月(2004) 函館市中央図書館工事着工(平成17年7月に完成) 平成16年8月(2004) 市立函館図書館ホームページを開設 平成17年3月(2005) 上湯川児童図書室を廃止 平成17年4月(2005) 桔梗配本所を桔梗福祉交流センター内に移転 平成17年5月(2005) 市立函館図書館(旧本館)を閉館 平成17年5月から11月まで 市立函館図書館(旧本館)から函館市中央図書館への移転作業 平成17年11月(2005) 函館市中央図書館開館,あわせて図書館情報システム運用開始 カウンター業務は民間に委託 平成17年12月(2005) 移動図書館車「ともしび号」車両更新および運行ルートを変更 (合併4支所管内に運行ルートを拡大) 平成17年12月(2005) 市立函館図書館旧第一分館を解体 中央図書館入館者数50万人達成記念セレモニー 平成18年7月(2006) 平成18年8月(2006) 千歳,美原両図書室の夜間開館を廃止 平成18年8月(2006) インターネット予約の開始 貸出・予約ベストランキング、新刊案内のインターネットへの掲載を開始 平成18年8月(2006) 平成19年2月(2007) 中央図書館入館者数100万人達成記念セレモニー 平成19年4月(2007) 中央図書館のレファレンス業務の一部を民間に委託 美原図書室の運営業務を民間に委託

平成19年4月(2007) 市史編さん室の業務を一部引継ぎ (市歴史資料の収集・保管業務) 平成19年7月(2007) 雑誌・CDの予約サービスの開始

平成19年9月(2007) 中央図書館が日本図書館協会建築賞を受賞

平成20年4月(2008) 中央図書館ホームページの全面更新 (デジタル資料館の公開開始)

平成20年4月(2008) 函館市文学館を所管

平成21年4月(2009) 日吉書庫を設置

平成21年7月(2009) 開港150周年記念事業として、郷土資料等をデジタル化した「ホームページ素材集」と「函館風景の切り絵しおり(5種類10万枚)」(10月から配布)を市民に配布

平成23年4月(2011) 港図書室,湯川図書室,旭岡図書室,桔梗配本所の運営業務を民間に委託 移動図書館車の停車場所を1か所増設(南茅部支所)

平成23年12月(2011) 図書館情報システム更新に伴い、モバイル予約・館内OPAC予約開始

平成24年4月(2012) 旭岡図書室の開館時間を変更(10:00~17:00 → 13:00~17:00)

平成25年4月(2013) 中央図書館および地区図書室等の年末年始の休館日を変更  $(12/31\sim1/6 \rightarrow 12/29\sim1/3)$ 

平成26年1月(2014) 旧市立函館図書館書庫等を改修

平成27年4月(2015) 指定管理者制度導入

平成27年11月(2015) 中央図書館開館10周年を迎えた

平成28年11月(2016) ADEACデジタルアーカイブシステムに,「函館市中央図書館所蔵地域資料」 「函館市史および合併旧町村史」を公開

平成28年11月(2016) 図書館情報システム更新

平成29年11月(2017) 第1回函館市図書館を使った調べる学習コンクールを開催,表彰式を行った

平成30年3月(2018) 亀田福祉センターの閉館に伴い、美原図書室を廃止

平成30年7月(2018) タブレット端末を用いた,デジタル資料館の資料画像カラー印刷サービス を開始

令和2年3月(2020) 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、北海道の緊急事態宣言を受け、全館を臨時休館(3/3~3/19)

令和2年4月(2020) 函館市亀田交流プラザ前にブックポストを新設

令和 2 年 4 月 (2020) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため,国の緊急事態宣言を受け,全館 を臨時休館 (中央図書館  $4/20\sim5/25$ 、地区図書室等・移動図書館車  $4/20\sim5/31$ )

令和3年3月(2021) 移動図書館車「ともしび号」車両更新

令和3年11月(2021) 図書館情報システム更新

令和5年6月(2023) 移動図書館車のインターネット予約を開始

令和6年8月(2024) 社会福祉法人函館共愛会と共同でブックスタート事業を開始

# 3 図書館の利用案内 (令和7年4月1日現在)

# (1) 開館時間

施設名	開館時間
中央図書館	午前9時30分から午後8時まで
地区図書室	午前10時から午後5時まで (ただし,旭岡図書室は午後1時から午後5時まで)
配本所	午後1時から午後4時45分まで (土曜日ならびに函館市立小学校の夏季休業日,冬季休業日,学年末休業日および学年始休業日にあっては,午前10時から午後4時45分まで)
移動図書館	午後1時から午後4時30分まで

# (2) 休館日

休館日	
施設名	休館日
中央図書館	・水曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日等」という。)に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日) ・1月1日から1月3日までの日および12月29日から12月31日までの日・図書特別整理期間(年1回10日以内で委員会が定める日)注)令和7年度は、1月15日(木)から1月24日(土)まで・特別休館 施設改修のため1月25日(日)から1月27日(火)まで・館内整理日注)原則毎月最終金曜日
地区図書室	<ul> <li>・月曜日</li> <li>・祝日等(11月3日 文化の日は特別開館)</li> <li>・1月2日,1月3日,12月29日から12月31日までの日</li> <li>・館内整理日</li> <li>注)原則毎月第3金曜日(9月,3月は別の日)</li> <li>・図書特別整理期間</li> <li>注)令和7年度は,以下の通り</li> <li>港図書室,旭岡図書室 6月17日(火)から6月22日(日)まで</li> <li>千歳図書室,湯川図書室 10月14日(火)から10月19日(日)まで</li> </ul>
配本所	<ul> <li>・日曜日</li> <li>・祝日等</li> <li>・1月2日,1月3日,12月29日から12月31日までの日</li> <li>・館内整理日</li> <li>注)原則毎月第3金曜日(9,11月,3月は別の日)</li> <li>・図書特別整理期間</li> <li>注)令和7年度は,10月13日(月)から10月18日(土)まで</li> </ul>
移動図書館	<ul> <li>・水曜日(その日が祝日等に当たるときは、その日およびその日後においてその日に最も近い休日でない日)</li> <li>・1月1日から1月3日までの日および12月29日から12月31日までの日・図書特別整理期間注)令和7年度は、10月30日(木)から10月31日(金)まで</li> </ul>

#### (3) 利用者カードの登録

図書館資料の貸出しを受けようとする方や館内施設を利用しようとする方は、利用規則等により、その都度「利用者カード」を提示しなければなりません。

- 利用者カードの交付は、中央図書館1階総合案内、2階レファレンスカウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の窓口で受付しています。
  - 注)団体貸出用利用者カードの交付は、中央図書館1階総合案内で受付しています。
- 交付を受けることができる方は、市内に居住している方、市内に通勤または通学している方、その他館長が適当であると認める方です。
- 交付を受けようとする方は、申込書と本人であることを証明する書類等の提示が必要です。
- 利用者カードを他人に貸与し、または譲渡してはなりません。
- 紛失したときや申込書に記載した事項に変更が生じたときは,速やかに図書館へ届出 が必要です。

### (4) 貸出数および貸出期間,対象者

	区分	貸出数	貸出期間	対象者					
個	図書	1人10冊以内	14日以内	市内に居住する者 市外に居住する者のうち市内に通勤または通学					
人	CD	1人2点以内	14日以内	する者 その他館長が適当であると認める者					
団体	図書	1団体100冊 以内	1月以内	読書活動を6か月以上継続し、かつ、その運営が 適正に行われていると認められる団体					

- 返却日前に図書館にご連絡いただくと、14日間延長して借りられます。ただし、予約 の入っている本は延長して借りることはできません。
- 団体貸出については、特例扱いの場合がありますので中央図書館のサービスの団体貸出をご参照ください。

#### (5) 返却

貸出を受けた図書館資料は、中央図書館1階返却カウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の各窓口とブックポストで返却受付しています。

ブックポストの設置場所および利用時間

施設名	利用時間						
	正面玄関入口横	中央図書館閉館時のみ利用可					
中央図書館	駐車場側入口横	下大囚音時間時時のの利用 FI					
	ドライブスルー	24時間利用可					
千歳図書室	正面入口右横	千歳図書室閉館時のみ利用可					
湯川図書室	湯川支所正面玄関入口横	湯川図書室閉館時のみ利用可					
旭岡図書室	旭岡集会所入口横	旭岡図書室閉館時のみ利用可					
港図書室	図書室入口手前	港図書室開館日の9時から10時のみ利用可 (館内整理日は午前9時から午後5時)					
桔梗配本所	桔梗福祉交流センター入口	桔梗配本所閉館時で, 桔梗福祉交流センター開館時間内のみ利用可					
亀田交流プラザ	正面玄関入口横	24時間利用可					

#### (6) 予約・リクエスト

図書館では利用者の方の借りたい本が貸出中のときには予約を,所蔵していない場合にはリクエストをすることができます。

- 申込は、中央図書館1階総合案内、2階レファレンスカウンター、地区図書室、配本 所、移動図書館の窓口とインターネット(予約のみ)で受付しています。
- 〇 予約・リクエストのカウンターでの申込みは、1回の利用につき1人3件(CDは1人2件)までとし、合計10件までです。
- 予約・リクエストした本が、貸出し可能となったら電話やメールでお知らせします。
- 予約取置期間は予約割当連絡日から7日間とし、この間に受取りしない場合は自動的 に取り消しとなります。また、取消しの連絡はいたしません。
- 予約・リクエストした本の受け取りは、市内のどの図書館でもできます。申込時に受 取り希望の図書館を指定してください。受取希望館の変更はできません。
- リクエストした本を図書館で用意できない場合は「リクエスト」をお断りすることが あります。

#### (7)調べもの、読書相談等

図書館では、中央図書館1階総合受付、2階レファレンスカウンター、地区図書室、配本所、移動図書館の窓口で資料を探す相談や読書相談などを受けています。特に、専門的な資料や過去の新聞記事などをお探しのときは、中央図書館2階レファレンスカウンターにご相談ください。

また、中央図書館2階レファレンスコーナーには、新聞、事典、辞典、年鑑等の参考図書を備えています。

#### (8) 絵本等の読み聞かせ

図書館では、読み聞かせボランティアグループの協力により、定期的に絵本等の読み聞かせを開催しています。

各施設の毎月の開催予定は表のとおりですが、都合により変更する場合がありますので、毎月の開催日程表をご確認ください。

中央図書館「おはなしのへや」

区分	月	火	水	木	金	土	日
第一	午前	午前 午後		午前	午前	午前 午後	
第二	午前	午前	休館	午前	午前	午前 午後	
第三	午前	午前		午前	午前	午前 午後	
第四	午前	午前		午前	午前	午前 午後	

地区図書室

	地位囚官主										
区分	木	金	土								
第一											
第二			千歳								
第三	湯川										
第四		旭岡	千歳								

### (9) 各種講座の開催

中央図書館では、図書館活動の一環として各種講座を開催しています。

講座内容は、郷土の歴史講座、古文書解読講座、初心者のための読み聞かせ講座、図書館ボランティア養成講座、図書館講座などです。

開催の都度, 市の広報誌等で募集案内をしています。

#### (10) 移動図書館

移動図書館車「ともしび号」は、既存の図書館施設から概ね半径1.5キロメートル以上離れた地域を巡回運行しています。運行は、原則週5日間、午後から2か所を巡回しており、1か所に60分間程駐車しています。運行予定は毎月発行している運行予定表をご確認ください。貸出し等の手続きは図書館と同じです。

### 移動図書館車「ともしび号」巡回先一覧表

小学校	柏野, 北日吉, 鱒川, 銭亀沢, 北昭和, 昭和, 赤川, 中央, 東山, 南本通, えさん
中学校	青柳
各施設	西部児童館,上湯川児童館,戸井西部総合センター, 戸井生涯学習センター,椴法華総合センター,南茅部支所,柏野会館
町会館等	人見町,北美原,桔梗西部,もと新八幡町,尾札部,臼尻
その他	亀田農協本通支店,寶皇寺

#### (11) 中央図書館のサービス

図書館では中央図書館だけ行っている図書館サービスがあります。そのサービスは次のとおりです。

#### ア AVコーナー

AVコーナーでは、図書館所蔵のビデオやDVDを視聴できます。視聴ブースは、1人用が5ブース、2人用が5ブースあります。

利用方法は、AVコーナーで視聴したいソフトを選び、AVカウンターにブースの利用 申込(利用者カードが必要です。)をしてください。ブースが満席のときは予約制となっ ています。視聴できるのは1回につき1タイトルです。

### イ インターネットコーナー

インターネットコーナーでは、10台のパソコンを設置しており、インターネット (WEB閲覧のみで、一部制限がかかっています。)が利用できます。

利用方法は、カウンターでブースの利用申込(利用者カードが必要です。)をしてください。利用は1回60分までです。

#### ウ 2階レファレンスコーナーのサービス

### (ア)研究個室の貸出

2階レファレンスコーナーには、研究個室を9室設置しています。研究個室は中央図書館の所蔵資料を利用して調査や研究をする18歳以上の方に貸出しています。

利用方法は、レファレンスカウンターにブースの利用申込(利用者カードが必要です。)をしてください。

## (イ) データベース検索サービス

新聞等のデータベース検索サービスを無料(複写サービスは有料です。)で行っています。利用できる検索サービスは、北海道新聞データベース、函館新聞電子版、朝日新聞クロスサーチ、第一法規法情報総合データベースなどです。

利用方法は、レファレンスカウンターに利用申込(利用者カードが必要です。)をしてください。

#### (ウ) 新聞マイクロフィルムの利用サービス

中央図書館では、明治期以降の地元紙を閲覧用にマイクロフィルムにしています。マイクロフィルムの閲覧は、レファレンスカウンターに閲覧申込(利用者カードが必要です。)をしてください。

閲覧は無料ですが、複写サービスは有料です。閲覧用のマイクロリーダーの利用は、 1回1人1時間までです。

#### (エ) 国会図書館

国会図書所の所蔵資料のうち絶版等で入手困難な資料のデジタルデータを、当館においても閲覧・複写できるサービスを行っています。レファレンスカウンターに利用申込 (利用者カードが必要です。)してください。閲覧は無料ですが、複写サービスは有料です。著作権のある資料は、すべての複写希望に添えないことがあります。

### エ 所蔵資料提供サービス

中央図書館では、当館所蔵資料を出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・ 使用許可申請」が必要です。また、博物館、美術館等などの展示施設に貴重資料等を貸出 しています。

#### オ 障がい者サービス

#### (ア) 宅配サービス

図書館に来館することが困難な視覚障がい者の方に図書館資料を無料で郵送貸出しています。対象者は身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。(利用者カードが必要です。)

#### (イ) 対面朗読サービス

視覚障がいにより印刷物を読むことができない方に対して,1階対面朗読室を使用してボランティアによる朗読サービスを行っています。

- 対象者は、原則、身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がい者の方です。 (利用者カードが必要です。)
- 利用時間は1回2時間までで、申込は事前の電話予約制です。利用申込先は中央図書館(電話:35-5500)です。

### カ 催し物

#### (ア) 展示コーナー

中央図書館では、所蔵資料の紹介等を展示コーナーで行っています。図書館事業で使用しないときには、図書館と密接な関係があり公共性がある展示の使用を許可しています。

#### (イ) 上映会

中央図書館では、所蔵している視聴覚資料を活用した上映会を視聴覚ホールで定期的に開催しています。上映内容等は毎月発行している映画上映会開催予定表をご覧ください。

# (ウ) イベント

中央図書館では、年間を通して各種のイベントを開催しています。

#### (エ) おはなしのへやの開放

日曜日におはなしのへやを開放し、新刊児童書を公開展示しています。 催し物については、中央図書館(電話:35-5500)にお問い合わせください。

# キ 館内ディスプレイ

図書館では、館内の展示スペースを活用して、図書館活動や市民の皆さんの読書活動を 促進する展示を行っています。各展示スペースは5か所あり、展示内容は季節等で模様替 えをしています。

#### ク 複写サービス

中央図書館では、図書館資料(マイクロフィルムを含む。)のコピーをすることができます。コピーは著作権法の範囲内で、複写申込書を1階総合案内または2階レファレンスカウンターに提出してからコピーしてください。なお、資料状態によってはコピーをお断りする場合もありますので、詳しくは窓口にお問い合わせください。

# コピー機等設置場所および料金表

設置場所	設置機種	料 金
1階総合案内前	コピー機	白黒 1枚 10円
	コピー機	白黒 1枚 10円 カラー1枚 50円
	マイクロフィルム印刷機	白黒 1枚 30円
2階レファレンスカウンター前	2階データベース印刷機	白黒 1枚 10円
	タブレット端末印刷機	カラー1枚 50円
	作業室印刷機	白黒 1枚 10円 カラー1枚 50円

#### ケ 貸室

中央図書館では、図書館の事業の実施に支障がなく、かつ、市民の教養の向上に資する と認めるときは、視聴覚ホール、研修室の貸室をしています。使用料および付帯設備の使 用料金は表のとおりです。

### 貸室使用料

	午前	午 後	夜間	
区分	午前9時30分から 正午まで	午後1時から 午後4時30分まで	午後5時30分から 午後9時まで	
視聴覚ホール	4,000円	6,000円	7,000円	
大研修室	1,200円	1,700円	2,100円	
中研修室	600円	900円	1,100円	
小研修室	300円	500円	600円	

注)許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間1時間(1時間未満の時間は 1時間とする。)につき、当該許可を受けた時間の次の時間区分の使用料の5割に相当す る額を徴収します。

#### 付帯設備使用料

区分	単位	金額
音響・映像操作卓	1式	2,000円
マルチメディアプロジェクター	1台	1,400円
マイクロホン (ダイナミック型)	1本	600円
ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	1本	1,000円
ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1本	1,000円

注)時間超過した場合は、貸室使用料と同じ取扱をします。

- 研修室等を使用しようとする者は、使用する3か月前から3日前までに使用申込を し、使用許可を受けなければなりません。電話での予約も受付けしています。
- 申込窓口は、中央図書館(電話:35-5500)です。
- 使用にあたっては、決められた規則等を守っていただくほか、使用許可を受けた時間 の15分前から準備できますが、終了時間までに使用前の状態に戻していただきます。
- 営業行為等の営利目的では使用できません。 詳しくは使用申込窓口にお問い合わせください。
- 学校が夏休み,冬休み,試験期間中には館内の混雑解消のため,研修室を「学習室」 として開放しています。

詳しくは、中央図書館(電話:35-5500)にお問い合わせください。

#### コ 団体貸出

中央図書館では市内の施設・団体を対象にして団体貸出を行っています。貸出には団体専用の利用者カードが必要です。団体利用者カードは所定の申請書により中央図書館(電話:35-5500)に申込んでください。

#### 貸出内容

区分	利用者カード交付単位	貸出数	貸出期間
幼稚園・保育園	組につき1枚	100冊以内	1か月以内
小学校・中学校	組につき1枚	100冊以内	1か月以内
児童館、病院等の施設	施設に1枚	100冊以内	1か月以内
読み聞かせグループなど	グループに1枚	100冊以内	1か月以内

- 貸出する図書の選定は団体利用者に行ってもらいます。貸出できない資料もあります ので、詳しくは中央図書館(電話:35-5500)にお問い合わせください。
- 貸出・返却する場合は7日前までに中央図書館まで連絡が必要です。
- 調べ学習で団体貸出を利用する場合は、貸出は1テーマ10冊までです。
- 団体が廃止された場合は、団体利用者カードの返還をしていただきます。

#### サ 駐車場

中央図書館では 150台が駐車できる駐車場(函館市総合保健センターと共用しています。)を設置しています。駐車場の供用時間は午前0時から午後12時までで,休場日は1月1日から1月3日までと12月29日から12月31日までです。

駐車場内における損害については、市は一切その責任を負いません。

#### 使用料

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料		
施設使用者	普通,小型,軽	2時間までは無料とし、2時間を超えた後 30分までごとに100円		
施設使用者以外の者	普通,小型,軽	2時間までは200円とし、2時間を超えた後 30分までごとに100円		

注)施設使用者とは、中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館 保健所に来庁した者をいいます。

- 駐車場を使用する場合は、入場に際し入口で駐車券を受取り、退場するときに駐車券 とともに所定の使用料を納付してください。
- 来館者は施設使用者の確認のため,館内に設置してある認証機で駐車券に認証を受けてください。
- 認証機は、駐車場側入口、1階開架コーナー入口の2か所に設置しています。
- 来館者は隣接している函館市総合保健センター駐車場も利用できます。

#### シ 駐輪場

中央図書館には2か所駐輪場を設置しています。駐輪場は、駐車場側入口横に92台、正面玄関横に60台の合計 152台駐輪できます。駐輪場は無料です。なお、繁忙時には緑地を臨時駐輪場として開放しています。

駐輪場内における損害については、市は一切その責任を負いません。

### ス 視察・見学の受入れ

中央図書館では、一般の方々の視察・見学の受入れをしています。

申込みは、祝日、休館日、春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしています。なお、 業務の都合によりお受けできない場合もありますので、必ず事前にご連絡ください。

#### セ 総合学習の受入れ

函館市中央図書館では、「総合的な学習」をはじめとする授業や活動のために図書館を 利用される学校等に対し、次のようなプログラムを用意しております。

#### (ア) 自由読書

図書館での注意事項を説明のあと、館内で読書します。小学生は児童コーナーのみの利用となりますので御了承ください。

中学生以上の場合は、一般、AVコーナーの利用も可能ですが、AVコーナーは人数に制限がありますので、事前にご相談ください。

#### (イ) 利用体験(小学生以上対象)

図書館の概要と利用説明のあと、自由読書、貸出体験、蔵書検索体験などをします。 希望があれば、読み聞かせの参加や施設見学も可能ですが、時間や人数に制限があるため事前にご相談ください。

また,総合学習で来館される生徒さんからの図書館への質問をホームページに掲載していますので、事前にご活用ください。

#### (ウ) 図書館資料で調べ学習(小学生以上対象)

開架コーナーにある資料を使って調べ学習をすることができます。研修室等の空き状況によっては、利用できない場合もあります。

郷土に関する資料など、テーマと人数によっては資料が十分にないことがあります。 学習をスムーズに進めるためテーマを設定する場合は図書館にご相談ください。

#### (工) 職場体験(中学生以上対象)

図書館と司書について説明のあと,カウンター業務,書架整理,図書装備など図書館 業務を体験します。

#### (オ) 図書館実習生の受入(大学生以上対象)

司書の資格取得のため、中央図書館で行われている様々な業務を体験します。

#### 〇 利用日時

平日の9:30~12:00, 13:00~16:30

祝日,休館日,春・夏・冬休み期間を除いて通年でお受けしていますが,業務の都合 によりお受けできない場合があります。

### 〇 対象

函館市内および近郊の小学校、中学校、高等学校など。

○ 事前打ち合わせと申込み方法について 希望日の4週間前までに、希望プログラム・人数・日時について中央図書館にご相談 ください。ご要望などをお聞きしながら調整し、実施内容を決定させていただきます。 打合せ後、所定の申込用紙に必要事項を記入して中央図書館に提出してください。(F AX可)

# (12) 研修等の受入れ

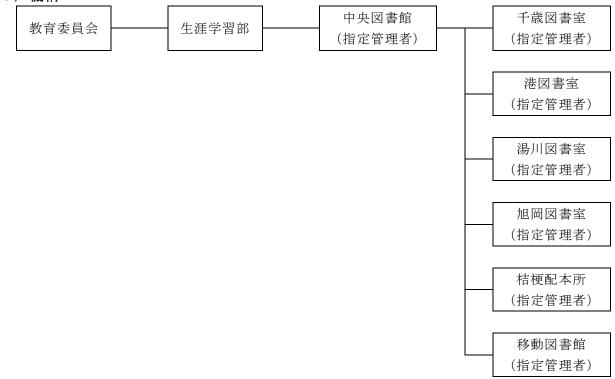
中央図書館では、大学等からの依頼による司書課程実習等の研修受入れを行っています。

# (13) 図書館へのお問い合わせ先

	区分	電話番号	備考
	貸出,返却,蔵書等に関して		
	リクエスト・予約に関して		
	開館時間、休館日等に関して		
	館内サービス(AVコーナーなど)に関して		
	障がい者サービスについて		
	移動図書館車「ともしび号」に関して		
中央図書館	レファレンスに関して	0138-35-5500	
	団体貸出しについて		
	総合学習		
	図書館の全般的な運営および管理に関して		
	中央図書館の視察や見学に関して		
	展示貸出に関して		
	貸室、図書館事業、ボランティアに関して		
千歳図書室		0138-23-9811	
港図書室		0138-43-8211	
湯川図書室		0138-57-4120	
旭岡図書室		0138-50-2340	
桔梗配本所		0138-47-1510	

# 4 図書館の組織機構

# (1)機構



# (2)職員

# ア 指定管理者職員配置

	館長	副館長	チーフ	サブチーフ	スタッフ	合計
中央図書館	1	1	2	4	35	43
千歳図書室					3	3
港図書室					3	3
湯川図書室					3	3
旭岡図書室					1	1
桔梗配本所					1	1
移動図書館					2	2

(令和6年度4月時点)

### イ 司書数

総数	司書	司書割合
56	36	64%

(令和6年度4月時点)

# 5 マスコットマーク「ヨムチャン」

図書館では、中央図書館が新設されることに伴い、市民が図書館に関心を持ち、これまで以上に親しみと愛着をもって広く利用されることを願ってマスコットマークを公募しました。

入選作品の「ヨムチャン」は、顔が図書館の「図」の文字をよりどころとするなど斬新で、かつかわいらしく、生き生きとした動きが感じられる完成度の高い作品であり、今後永く使用されるマークとして好ましいと評価され選考されました。

ヨムチャンは、現在、図書館の掲示物やパンフレット等に活用しています。

入選者:今井憲一 作品名「ヨムチャン」

(説明) 顔は図書館の図の文字を, 頭は本が開いた状態をデザインしたものです。



# 6 図書館施設一覧

区分	床面積		建物構造	所在地	電話番号			複合施設	付帯施設
		うち開架		///  == -			1741	N I AGE	
中央図書館	7, 687. 13	3, 663. 98	鉄筋コンク リート一部鉄 骨造地下1階地 上2階建	五稜郭町 26番1号	35-5500	旧本館施設の老朽化と収蔵スペース の狭隘化,市街地の変化があり,コンピュータ時代にも対応するため, 移転新築した。	平成17年11月27日		駐車場150台 駐輪場152台 ブックポスト
千歳図書室	551. 29	380. 17	鉄筋コンク リート造2階建 (2階を使用)	千歳町 15番10号	23-9811	老朽化による第一分館の廃止に伴い 複合施設として建設,事業費3億 10,297千円,収蔵冊数40,000冊規模 で開設。	平成15年4月4日	社会福祉法人函館共愛会 幼保連携型 はまなす認定こども園	駐車場18台 駐輪場 ブックポスト
港図書室	255. 59	187. 13	鉄筋コンク リート造2階建 (2階を使用)	港町2丁目 7番1号	43-8211	港2丁目団地建替えに伴い複合施設 として建設,事業費1億3,860千円, 収蔵冊数7,000冊で開設。	平成8年4月2日	港2丁目団地集会室 多機能型事業所 地域サー ビスセンターみなと kidsみなと lifeみなと	共用駐車場 ブックポスト
湯川図書室	110. 20	82. 00	鉄筋コンク リート造2階建 (2階を使用)	湯川町2丁目 40番13号	57-4120	湯川支所移転新築に伴い設置,経費 8,700千円,収蔵冊数6,580冊で開 設。	昭和57年11月15日	湯川支所	共用駐車場 ブックポスト
旭岡図書室	181. 32	127. 41	鉄骨造2階建 (2階を使用)	西旭岡町2丁目 51番地12	50-2340	旭岡団地整備計画に基づき複合施設 として新築,事業費89,500千円,収 蔵冊数7,000冊で開設	平成2年1月12日	旭岡2丁目団地 集会所	共用駐車場 ブックポスト
桔梗配本所	26. 00	26. 00	鉄骨造平屋建	桔梗4丁目 1番18号	47-1510	「桔梗母と子の家」内に開設,地域 福祉交流センターの建設に合わせ平 成17年 4月1日に移転した。	昭和53年5月25日	桔梗福祉 交流センター	共用駐車場 ブックポスト
	三菱ふそう 積載冊数:		バス改装	中央図書館 に所属		日本中央競馬会から車両の寄贈を受けた車両で運行開始。令和3年に車両更新をし、4代目「ともしび号」となった。	昭和54年10月26日		

# 7 令和6年度図書館事業実績

# (1) 絵本・紙芝居の読み聞かせ会の開催

読み聞かせボランティア団体の協力のもとに幼児を対象にした絵本の読み聞かせ会を各図 書館施設において定期的に開催しました。

# ア 絵本の読み聞かせ会開催状況

区分	中央	千歳	湯川	旭岡	計	
令和6年度	開催回数	293	12	10	11	326回
	参加人数	3, 223	85	35	61	3,404人

# イ 読み聞かせ登録ボランティア団体

団 体	名	会員数	中央	千歳	湯川	旭岡	備考
アリス		13	0				
函館朗読奉仕会 ピッコ	ロ	9	0				
マシュマロ		6	0				$\triangle$
たんぽぽ		5	0				
コロポックルの会		4					$\triangle$
函館絵本の会 銀のふね		18	0				$\triangle$
うりぼうのポッケ		5	0	0			
キャンディボックス		6	0				
キロル		3	0				
レインボー		4	0				
おひさま		8	0				
<b>*</b> くろーばー	8	0					
ポノポノ	4	0					
読み語りの会「花音」	14	0			○※1	Δ	
ひまわり	4			0			
計	15団体	111人	13団体	1団体	1団体	1団体	4団体

<sup>※1</sup> 旭岡児童館にて読み聞かせ

- 注)1○印は、団体の活動している場所
  - 2 備考欄の△印は、総合保健センターで行っている「えほんふれあい事業」で活動している団体

## (2) えほんふれあい事業

### 事業実績

事 業 内 容	実 績 等
総合保健センターが行っている10か月健診の受診にくる親子等を対象に「0	開催回数 50回
~2歳児向けおすすめ絵本(リーフレット)」と中央図書館,地区図書室の 読み聞かせの日程表を配付するとともに,図書館読み聞かせ登録ボラン	(毎週木曜日午前中)
ティア団体(個人)による絵本読み聞かせを行っている。	参加者数 914人
「0~2歳児向けおすすめ絵本」の配布(リーフレット)	
総合保健センター常備絵本	156冊を配備

## (3) ブックスタート

令和6年8月から,ブックスタート事業を始めました。ブックスタートは「絵本」と,絵本に触れる楽しい「体験」をプレゼントする事業です。函館市に生まれ,4か月児健診を受診されたお子さんを対象に,4冊の絵本の中から好きな絵本を1冊選んでいただきプレゼントしています。

この事業は、図書館と社会福祉法人函館共愛会の共同で行っています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
配布冊数					23	24	34	31	26	27	25	37	227

# (4) 第64回市民文芸作品公募·作品集「市民文芸」刊行事業

地域文化の向上と創作意欲の喚起を図ることを目的に、文学を愛し創作活動を続けている市民を対象に文芸作品を公募し、応募された中からの優秀作品を作品集「市民文芸」として刊行し、応募者に配布するほか、ホームページで公開します。また中央図書館・各地区図書室等で作品集の貸出閲覧を行っています。

・公募期間:令和6年7月1日(月)から9月30日(月)まで

·入選発表:令和6年12月23日(月)

・表 彰 式:令和7年3月15日(土) 於:中央図書館視聴覚ホール

· 「市民文芸」刊行部数:250部

	応 募 状 況		審査結果				
区分	応募 者数	応募 点数	入選	佳作	審 査 員		
随筆	12	13	1	1	杉浦清志(北海道教育大学名誉教授)		
小説	6	6	1	1	和田裕(元函館市文学館館長・文芸誌『視線』発行統括)		
文芸評論	1	1	0	1	和山佑 (几函站中文子站站及"文玄蛇" (龙脉) 无行机的)		
ノンフィクション	6	6	2	2	木村裕俊(北海道史研究協議会会員)		
詩	6	12	1	2	鷲谷みどり(日本現代詩人会会員)		
短歌	17	77	3	5	嵯峨牧子(星座α会員)		
俳句	20	96	3	5	熊澤俊彦(『ホトトギス』同人) [ペンネーム=熊澤三太郎]		
川柳	10	50	3	5	白井靖孝(はこだて川柳クラブ代表)		
計	78	261	14	22			

#### (5) 利用者懇談会

指定管理者が図書館を運営するにあたり、利用者の声を直接いただき、さらに利用しやすい図書館にするために利用者懇談会を行いました。

開催日	内容	場所	参加者
令和7年1月25日(土)	事業報告・質疑応答	大研修室	6人

# (6) 各種講座の開催

# ア郷土の歴史講座

開催回数 7回 受講者数 延べ762人

市民の郷土に対する理解と関心を深めるとともに、図書館が所蔵する郷土資料に親しむ機会の提供を目的に、函館の歴史研究成果や郷土史話をテーマに次のとおり開催しました。

回	テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
1	五稜郭の石垣技術の特徴と保 存管理の現状	北野博司(東北芸術工科大学 教授・文 化財保存修復研究センター センター 長)	6月8日 (土)	視聴覚ホール	150人
2	19世紀洋式軍学教本との照合 から見る松前藩戸切地陣屋と 五稜郭	時田太一郎(北斗市郷土資料館 学芸 員)	6月22日 (土)	視聴覚 ホール	76人
3	函館朗読紀行VOL. 18「ペリー 函館来航170周年に寄せて,函 館の碑と像にまつわるお話〜 函館開港ゆかりの物語を紐解 く〜」	函館朗読奉仕会 八巻稔,三浦美幸(話術調所ボランティ アガイド)	7月20日 (土)	視聴覚 ホール	110人
4	縄文人の精神世界を文様で読 み解く	佐藤国男 (木版画家)	8月31日 (土)	視聴覚 ホール	118人
5	もし箱館に黒船が来なかった ら〜ペリー来航170周年に想う こと〜	井上能孝(箱館英学研究家・函館国際俳句会 会長)	10月12日 (土)	視聴覚 ホール	137人
6	蠣崎波響「夷酋列像」の企て	春木晶子(江戸東京博物館 学芸員)	10月19日 (土)	視聴覚ホール	83人
7	生活綴り方教育の実践者 木 村文助が見た駒ケ岳噴火ー 「山災実記」の記録より一	上野廣幸(函館大学 非常勤講師・北斗 市防災連絡会議 代表)	11月23日 (土)	視聴覚 ホール	88人

# イ 初心者のための読み聞かせ講座

開催回数 5回 受講者数 延べ186人

読書の動機付けにもつながる絵本や紙芝居の読み聞かせの楽しさを学び、家庭での読書環境づく りと地域でのボランティア活動参加を促すことを目的に次のとおり開催しました。

テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
初心者のための読み聞かせ講座 第1回	岸本和子(函館絵本の会銀のふね 副代表)	5月14日 (火)	大研修室	18人
初心者のための読み聞かせ講座 第2回	安澤智子(読み語りの会花音 副代表)	5月28日 (火)	大研修室	17人
初心者のための読み聞かせ講座 第3回	宮本加奈美(中央図書館職員) 松井清子(中央図書館職員)	6月11日 (火)	大研修室	17人
初心者のための読み聞かせ講座 第4回	宮本加奈美(中央図書館職員) 澤井美希(中央図書館職員)	6月25日 (火)	大研修室	14人
初心者のための読み聞かせ講座 第5回	岸田典大(絵本パフォーマー)	7月13日 (土)	視聴覚ホール	120人

# ウ 古文書解読講座

開催回数 6回 受講者数延べ84人

中央図書館で所蔵している古文書等をテキストとして使用し、古文書や函館の歴史に興味を持ってもらうことを目的に次のとおり開催しました。

テーマ	期間	講師名	場所	受講者数
初心者のための古文書解読講座 (全4回)	5月9日(木) ~6月6日(木)	田中浩司(函館大学 教授)	大・中研 修室	延べ 40人
幕末市民の病院事情(全2回)	7月7日 (日) ~7月21日 (日)	佐々木馨 (北海道教育大学 名誉教 授)	大研修室	延べ 44人

# 工 図書館講座

開催回数 8回 受講者数 延べ194人

図書館に親しみを持ち、より良く利用してもらうことを目的に、図書館や読書に関することをテーマとして次のとおり開催しました。

回	テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
1	図書館DE手作りイベントして みない? 第1回	根本直樹(北海道教育大学函館校 講師)	5月11日 (土)	大研修室	21人
2	図書館DE手作りイベントして みない? 第2回	根本直樹(北海道教育大学函館校 講師)	5月25日 (土)	大研修室	25人
3	図書館DE手作りイベントして みない? 第3回	根本直樹(北海道教育大学函館校 講師)	6月8日 (土)	大研修室	22人
4	図書館DE手作りイベントして みない? 第4回	根本直樹(北海道教育大学函館校 講師)	6月22日 (土)	大研修室	22人
5	図書館DE手作りイベントして みない? 第5回	根本直樹(北海道教育大学函館校 講師)	7月6日 (土)	大研修室	21人
6	図書館にわんちゃんがやって くる!読書介助犬プログラム	T・K・DOG SCHOOL 読み語りの会 花音	8月24日 (土)	大・中 研修室	21人
7	絵本作家平田昌広氏 絵本ライブ	平田昌広 (絵本作家)	9月14日 (土)	大・中 研修室	52人
8	初心者プログラミング講座	宮本加奈美(中央図書館職員)	令和7年 2月1日	大研修室	5人
	こくりとあそぼう	松井清子(中央図書館職員)	(土)	八咖尼王	5人

#### (7) 函館市図書館を使った調べる学習コンクール

図書館の情報を利用して,自分の設定したテーマについて調べた作品を募集し,図書館の活用促進と子どもたちの自己学習を深めることを目的として,函館市図書館を使った調べる学習コンクールを開催しました。

# ア こどもレファレンス講座

函館市図書館を使った調べる学習コンクールの開催に先がけて、テーマの決め方から資料の調べ方、まとめ方などを実際に図書館資料を使いながら学ぶ体験講座を行いました。

テーマ	開催日	講師名	場所	参加者数
こどもレファレンス講座 「図書館でなんでも調べてみよう」	7月20日 (土)	宮本加奈美(中央図書館職員) 明裕美(中央図書館職員) 野本日菜(中央図書館職員)	大研修室	5人

#### イ 第8回函館市図書館を使った調べる学習コンクール

平成29年度から,小学生を対象に図書館を使った調べる学習コンクールを実施しています。令和6年度からは、中学生の部を新設しました。令和6年度は,市内の小学生から58作品、中学生から94作品の応募がありました。各部門の最優秀賞受賞作品は、レプリカを作成して応募者に贈呈するほか、市内の小学校にも寄贈しました。

・公募期間:令和6年8月1日(木)から9月13日(金)まで

• 対象校:市内小学校41校,市内中学校23校

・応募数:152作品(小学生の部58作品,中学生の部94作品)

・授 賞式:令和6年11月9日(土) 於:中央図書館視聴覚ホール

・審査委員:審査委員長 紺野克典(北海道教育大学函館校キャリアセンター支援員)

審 查 員 酒井光史(函館市教育委員会学校教育部教育指導課長)

石井朋実(函館市立千代田小学校校長)

新沼誠子(函館市立大森浜小学校教諭)加茂有希子(函館市立上湯川小学校教諭)

阿部奈央美(北海道教育大学附属中学校教諭)

落合仁子(函館市中央図書館館長)

部門	応募数		審査結果		備考	
□ H H L L L H H L L L H H L L L L H H L L L L H H L	心夯奴	最優秀賞	優秀賞	努力賞	V用石	
1、2年の部	17	1	1	5	最優秀賞作品を全国コンクールに推薦	
3、4年の部	29	1	2	5	最優秀賞作品を全国コンクールに推薦	
5、6年の部	12	1	2	4	最優秀賞作品を全国コンクールに推薦	
中学生の部	94	1	2	5		
合計	152作品	4作品	7作品	19作品		

#### ウ 第28回図書館を使った調べる学習コンクール

函館市図書館を使った調べる学習コンクールの受賞作品の中から,3作品を全国コンクールに推薦しました。全国コンクールに出品した3作品は,小学生の部(中学年)で奨励賞,小学生の部(低学年,高学年)で佳作に選ばれました。

#### (8) 東部支所管内小学校向けコンテナ便

東部支所管内の小学校向けに、寄贈図書を活用したコンテナ便の配送を実施しました。

・実施期間:7月~令和7年3月末まで

・対 象 校:東部支所管内の4校(えさん小学校・椴法華小学校・南茅部小学校・戸井学園)

・内 容: 寄贈図書108冊を2つのコンテナに分け, 各校1ヶ月程度の期間で貸出。

(長期休校期間を除く)

# (9) 図書館ボランティア

# ア 図書館ボランティア(個人)

図書館ボランティア養成講座等の受講者を対象にボランティア活動希望者を募集しました。

・図書館ボランティア: 令和6年度当初登録99名(男:20名, 女:79名) 活動実績

寄贈本装備や絵はがき資料整理,書架清掃などのボランティア活動回数は389回,延べ1,491人が参加しました。

ボランティア活動内容	登録人員	活動回数	延べ参加者数	備考
布絵本製作	29	45	444	
寄贈本装備	21	12	125	
絵はがき資料整理	11	12	60	
古文書解読	11	12	100	
上映会企画	10	6	29	
上映会補助	16	49	146	
事業補助	37	17	56	
おはなしのへや開放	3	100	44	
えほんふれあい事業	2	50	0	
環境美化(中央図書館)	6	7	23	
環境美化(千歳図書室)	1	5	5	
書架清掃	19	39	320	
その他(啄木資料整理)	4	35	139	
# <del>1</del>	170人	389回	1,491人	

### イ 読み聞かせ登録ボランティア団体

読み聞かせ登録は15団体、111人となっています。

# ウ 図書館ボランティア・読み聞かせグループ交流会

テーマ	開催日	場所	参加者数
・図書館ボランティア・読み聞かせ活動状況報告 ・ボランティア同士の交流・意見交換	令和7年3月2日 (日)	大研修室	19人

# エ 図書館ボランティア養成講座

テーマ	講師名	開催日	場所	受講者数
	若狭卓馬(中央図書館職員) 福澤美都(中央図書館職員)	令和7年2月15日 (土)	大研修室	11人

### オ 点訳, 朗読奉仕登録ボランティア団体

令和7年4月1日現在

団 体 名	登録人数	備考
函館朗読奉仕会	(28) 28	
朗読研究会 綾	(6) 6	
函館朗読奉仕会対面朗読グループ こもれび	(10) 10	
パソコン点訳グループ アイネット	(42) 10	
計	54	

注) 登録人数は図書館ボランティア登録者数, () は団体の会員数

### (10) 所蔵資料提供サービス

中央図書館所蔵資料の出版物等への掲載や放送等で使用する場合は「掲載・使用許可申請」により許可しています。また、博物館、美術館等での展示や調査、研究のために貴重資料を特別に貸出しています。令和6年度実績は所蔵資料の掲載・使用許可件数が318件あったほか、展示等による特別貸出は6件ありました。

# ア 所蔵資料の掲載・使用許可件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
件数	29	25	28	19	28	30	25	18	32	29	30	25	318

# イ 展示等特別貸出

貸 出 先	貸出資料	点数	使 用 目 的	貸出期間
北海道立函館美術館	踊る地平線 ほか	12	生誕120年 長谷川潾二郎とそ の兄弟〜越境する表現者たち〜	4月19日(金) ~7月18日(木)
市立函館博物館	御味方蝦夷之図(イコトイ,ションコ)ほか	27	企画展「北東アジアのシルク ロード―北方貿易と蝦夷錦―」	6月18日(火) ~10月24日(木)
仙台藩白老元陣屋資料 館	千代ヶ台御陣営		仙台藩白老元陣屋資料館開館40 周年記念特別展「蝦夷地の陣 屋」	7月12日(金) ~8月22日(木)
北海道立函館美術館	梁川八景 ほか	34	蠣崎波響生誕260年 蠣崎波響 と松前の至宝展	9月6日(金) ~12月12日(木)
市立函館博物館	蛎崎波響画稿	12	収蔵資料展「函博コレクション 〜HAKYO〜蠣崎波響展」	10月15日(火) ~令和7年 6月29日(日)
国立アイヌ民族博物館	蝦夷島奇観 坤	18	国立アイヌ民族博物館第8回 テーマ展示「ウイマムレプンカ サンタン交易と蝦夷錦」	令和7年 2月21日(金) ~5月22日(木)

#### (11) 催し物

館内の展示コーナーを使用して、所蔵資料の活用や展示協力により3件の主催展示を行ったほか、展示コーナーの貸出を22件行いました。このほか、視聴覚ホールでの上映会を50回開催し、2,889人が入場しました。

# ア 展示コーナー

# (ア) 図書館主催展示

テーマ	展 示 内 容	期間
図書館の美術品展	図書館内外に存在する美術品の数々を紹介	5月7日(火) ~5月28日(火)
夏休みこどもイベント 紹介展	夏休み期間中に中央図書館で行われた子ども向けイベントの様 子を紹介	8月12日(月) ~9月8日(日)
図書館ボランティア紹介展	図書館ボランティアの活躍の様子を紹介する展示	令和7年 1月23日(木) ~2月14日(金)

# (イ) 団体等に使用許可したもの

, , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
テーマ	展 示 内 容	期間	主 催
世界自閉症啓発デー in Hakodate 2024	世界自閉症啓発デーおよび発達障がい啓発 週間にあわせ, 自閉症や発達障がいについ て知っていただくために展示	前年度 ~4月2日(火)	世界自閉症啓発デー函 館地域実行委員会
道路パネル展	道南の高規格道路の整備促進をPRするため の展示	4月12日 (金) ~4月22日 (月)	函館市土木部道路建設 課
食育月間パネル展 in 図書館 〜みんなに知っ てほしい食生活のこと〜	食育に関する啓発や食生活に関するアンケート調査結果のパネル,フードモデルの他,減塩チラシ,レシピなどを展示	6月7日 (金) ~6月17日 (月)	函館市保健福祉部健康 増進課
環境パネル展	地球温暖化問題や本市のごみ処理状況,大 気や水質等の環境状況などについて,広く 市民に対し啓発を図るためのパネル展示	6月18日(火) ~6月24日(月)	函館市環境部環境政策 課
北の縄文パネル展	世界遺産登録となった縄文遺跡を通じた渡 島の魅力発信のためのパネルを展示	7月11日 (木) ~7月25日 (木)	渡島総合振興局保健環 境部環境生活課
第51回道南地方中学生 「社明標語入りポスター 展」	道南地方の中学生を対象に, "社会を明るくする運動"の標語入りポスターの入賞作品を展示	7月29日(月) ~8月2日(金)	函館保護観察所
性的マイノリティと人権 に係る啓発パネル展	人権啓発活動の一環として,性的マイノリティと人権をテーマに,性の多様性の在り方やLGBTに関する知識について展示	8月3日(土) ~8月6日(火)	函館地方法務局人権擁 護課
自殺予防パネル展	自殺予防週間に合わせ,自殺予防関連のパンフレットや自殺予防普及啓発パネルを展示	9月10日(火) ~9月16日(月)	函館市保健福祉部
健康増進普及月間・食生 活改善普及運動パネル展	生活首頂柄の特性や個人の生活首頂の以来 の重要性について理解を深め、その健康づくりの実践を促進できるよう啓発パネルを 展示	9月20日 (金) ~9月30日 (月)	函館市保健福祉部健康 増進課
図書館deがん情報発信~ しっていますか?身近な 病気がんのこと~in 函館 市中央図書館	がん検診の受診およびその重要性について 周知・啓発し,市民の健康意識の醸成を図 ることを目的とした展示	10月1日 (火) ~10月10日 (木)	函館市保健福祉部健康 増進課
3 R推進パネル展	10月の3R推進月間に合わせ,3Rの説明や 必要性,ごみの現状や減量,リサイクルの 取組などをパネルで展示	10月11日 (金) ~10月17日 (木)	函館市環境部環境政策 課
令和6年度ものづくり・ア イディア作品展(第70回 函館地方児童生徒発明工 夫展)	渡島管内の小・中学校および関係団体から 応募のあった,ものづくり・アイディア作 品を展示	10月18日(金) ~10月20日(日)	函館市経済部工業振興 課
アイヌの人々と人権	北海道の先住民族であるアイヌの人々の歴 史と文化について紹介し,正しい理解と認 識を深め,偏見や差別の解消を目指す展示	10月21日 (月) ~11月4日 (月)	函館市人権擁護委員協 議会
無電柱化パネル展	「防災」「安全・円滑な交通確保」「景観 形成・観光振興」の観点から推進している 無電柱化の意義や効果についての展示	11月8日(金) ~11月11日(月)	函館市土木部道路建設 課
冬の交通安全パネル展	冬の交通事故の特性を広く知ってもらい, 冬の交通事故防止と交通安全意識の高揚を 目的とした展示	11月12日(火) ~11月18日(月)	函館市市民部交通安全 課
第16回税に関する絵はが きコンクール展	税に関する絵はがきコンクールに応募され た作品を紹介する展示	12月3日(火) ~12月10日(火)	函館市教育委員会学校 教育部学校教育課
「空旅グランプリ」受賞 作品の展示	北海道内7空港利用促進実行委員会で実施 した「空旅グランプリ」の受賞作品を展示 し、航空への興味向上・利用促進を目的と した展示	12月12日(木) ~12月20日(金)	函館市港湾空港部港湾 空港振興課
税の作品展	小学生・中学生・高校生を対象に募集した 税の作品から、各団体から受賞された作品 を展示	令和7年 1月9日(木) ~1月16日(木)	函館税務署
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

	道南いさりび鉄道および沿線の魅力を紹	2月17日(月)	函館市企画部計画推
	介する展示	~2月27日(木)	進室新幹線対策担当
	環境問題や環境保全活動についての理解や関心を深めることを目的に,中学生の視点で作成した「スクールエコニュース」を展示	3月3日(月) ~3月7日(金)	函館市環境部環境政策課
	地球温暖化防止や省エネなど, ゼロカーボン の取組に関するパネルの展示	3月10日(月) ~3月17日(月)	渡島総合振興局保健環境 部環境生活課
世界自閉症啓発デー	世界自閉症啓発デーおよび発達障がい啓発週間にあわせ,自閉症や発達障がいについて	3月27日 (木)	世界自閉症啓発デー函館地域実行委員会
in Hakodate 2025	知っていただくために展示	~4月4日 (金)	

# イ イベント

事 業 名	内容	開催日	場所	参加者数
	「親子で図書館へ お話会と工作」 「図書館でお店やさん」をテーマに絵本の読み聞かせを行い,折り紙などでハンバーガー ショップを作る	4月20日(土)	大・中研修室	親子 20人
こどもの読書週間イベント	「本ガチャ」 スタッフが作成したガチャガチャを回して, 出たミッションに挑戦する	4月20日 (土) ~ 5月12日 (日)	児童コーナー	延べ 817人
	「ヨムチャンを探せ!」 児童コーナー内に隠したヨムチャンを10個探 し,全部見つけた子に景品を贈呈する	5月6日(月)	児童コーナー	91人
七タイベント	「親子で図書館へ お話会と工作」 七夕の読み聞かせを行い、あわせて七夕に ぴったりのうちわを作る	7月6日(土)	大・中研修室	親子 17人
	「小学生!夏休み工作会」 四つ切サイズの黒い画用紙に丸シールを使い,花火を描く	7月27日 (土)	大研修室	23人
夏休みイベント	「こわ〜いお話会」 怖い絵本の読み聞かせ(対象:第1部・小学3 年生以下,第2部・小学4年生以上)	7月28日 (日)	大研修室	56人
	「夏休み子ども図書館員」	8月5日 (月)	松中夕記	12人
	書架整理,本の配架,カウンター業務,本のフィルムコート装備の体験および館内見学	8月6日(火)	館内各所	12人
	「図書館員のブックトーク」 スタッフのおすすめ本を紹介	10月26日 (土)	大研修室	22人
	「図書館へ行こう」 児童向けに図書館来館スタンプカードと図書	10月26日 (土)		延べ
	が重向けに図書館未館 スクンフガードと図書館 ビンゴカードの配布と、図書館 クイズラリーと本ガチャを開催	~ 11月10日(日)	児童コーナー	1,653 人
秋の読書週間イベント	「古典の日朗読会」 「紫式部日記を紐解く」 函館朗読奉仕会による朗読	11月1日(金)	視聴覚ホール	141人
	「大人図書館ツアー」 本のフィルムコート装備体験・館内見学	11月2日 (土)	大・中研修室	13人
	「まさきとしか氏講演会」 作家まさきとしか氏による講演会	11月3日 (日)	視聴覚ホール	130人
	「読書感想文コンクール表彰式」 函館地区コンクールで優秀な作品を書いた生 徒,児童を表彰する	11月9日(土)	視聴覚ホール	100人

	「親子で図書館へ お話会と工作」 クリスマスの読み聞かせを行い、あわせてサン タクロースのバッグを作る	12月21日 (土)	大・中研修室	親子 18人
図書館deクリスマス	「光る影絵」 函館大谷短期大学「光る影絵サークル」による 上映	12月21日 (土)	視聴覚ホール	90人
	「クリスマス上映会」 子ども向け映画(午前)と,大人向け映画(午 後)の2本立て	12月22日 (日)	視聴覚ホール	46人 39人
新春企画	「お楽しみ袋」 テーマに沿った本を3冊袋に入れて貸出 (一般書25袋, 児童書25袋)	令和7年 1月4日(土)	サービスデス ク前・児童カ ウンター前	50人
ひな祭りイベント	「親子で図書館へ お話会と工作」 ひな祭りの読み聞かせを行い、あわせて猫をモ チーフにした吊るし雛を作る	3月1日 (土)	大研修室	親子 20人

### ウ 上映会

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
上映回数	4	5	4	4	4	5	3	3	5	4	4	5	50
入場者数	209	215	246	179	192	226	168	255	279	184	331	405	2, 889

# エ おはなしのへやの開放

入館者サービスとして日曜日(午前、午後)におはなしの部屋を開放し新刊児童書を公開展示しました。

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
回数	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
入場者数	63	26	45	45	25	66	36	49	50	30	33	90	558
自由開放	(3)	(4)	(5)	(4)	(6)	(5)	(4)	(5)	(4)	(5)	(6)	(5)	(56)

# オ 図書館だより「ハトダヨ」の発行

毎月1日発行の図書館だより「ハトダョ」を発行しています。本の貸出・予約のランキングや、スタッフのおすすめ本、館長のコラム、デジタル資料館の紹介などを掲載しています。各図書館内で配布する他、ホームページでも公開しています。

# (12) 館内ディスプレイ

中央図書館内の展示スペースにて、図書館活動や読書活動を促進する展示を次のとおり行いました。

### ・1階エントランス展示Aスペース

可数	テーマ	テーマ 展示内容				
1	鎌田俳捺子作品紹介展示	市立函館博物館所蔵の函館出身の鎌田俳捺子の絵画作品「海」を展示	~前年度 9月10日(火)			
2	蠣崎波響生誕260年		9月28日(土) ~令和7年 3月30日(日)			

# •1階エントランス展示Bスペース

回数	テーマ	展示内容	期間
1	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本の作品(4月入園入学の壁面,昔ばなし「ももたろう」, 布おもちゃ「お弁当」など)を展示	4月1日(月) ~6月27日(木)
2	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本の作品(食育)を展示	6月29日(土) ~9月26日(木)
3	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本 の作品(9月お月見の壁面,11月秋の壁面)を展示	9月28日(土) ~10月24日(木)
4	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本 の作品(10月ハロウィンの壁面,12月クリスマスの壁 面,布おもちゃ「お菓子やケーキ等」)を展示	10月26日(土) ~11月28日(木)
5	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本 の作品(冬の壁面,布おもちゃ「おせちやおすし等」) を展示	11月30日(土) ~12月26日(木)
6	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本 の作品(2月節分の壁面,3月ひな祭りの壁面)を展示	12月28日(土) ~令和7年 1月30日(木)
7	中央図書館布絵本ボラン ティア布絵本作品展	中央図書館布絵本ボランティアの方々が制作した布絵本 の作品(函館の街の壁面)を展示	2月1日 (土) ~3月30日 (日)

# •1階エントランス展示Cスペース

回数	テーマ	展示内容	期間
1	市民文芸入賞・佳作者紹介	第63集市民文芸が完成,表彰式の開催に伴い、市民に興味・関心を持ってもらうための市民文芸コーナーを展示	
2	図書館の本はどんな順番で並んでいるの?	利用者の図書館への理解を深め,貸出へとつなげるため,図書館資料の背ラベルやNDC,棚について展示	6月6日 (木) ~7月25日 (木)
3	ともしび号 50年の歩み	今年で配置から50周年を迎える移動図書館車ともしび号の、半世紀の歩みと、ともしび号をさらに知ってもらうための展示	7月27日 (土) ~10月24日 (木)
4	図書館の本はどんな順番で並んでいるの?	利用者の図書館への理解を深め,貸出へとつなげるため,図書館資料の背ラベルやNDC,棚について展示	10月26日(土) ~12月26日(木)
5	展示テーマとともに時代を 振り返る	2025年に開館20周年を迎えるにあたり、これまでの出来 事をテーマとして開架展示コーナーの歴史を振り返る展示	12月28日(土) 令和7年 ~3月14日(金)
6	市民文芸入賞・佳作者紹介	第64集市民文芸が完成,表彰式の開催に伴い、市民に興味・関心を持ってもらうための市民文芸コーナーを展示	

# ・2階読書テラス入口ギャラリー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	航空写真で見る昔の函館	戦後すぐと昭和51年撮影の函館市の航空写真を展示	常設

# ・1階開架特設コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	図書館探偵社	函館が舞台の映画,劇場版『名探偵コナン100万ドルの 五稜星(みちしるべ)』が4月12日より公開になるのに 合わせ,探偵が登場する本を紹介・展示	4月1日(月) ~4月25日(木)
2	こどもの読書週間 うれしいたのしいへ〜んし ん!	こどもの読書週間に合わせ,「へんしん」をテーマに主 人公が変身したり,言葉が別の言葉になったり,ワクワ クドキドキできる本を集めて紹介・展示	4月27日 (土) ~5月28日 (火)
3	百花繚乱	花が咲く季節に合わせて園芸書や「花」に関する本を紹介・展示	6月6日(木) ~6月27日(木)
4	新デザインがやってくる! お金とお札の話	2024年7月3日に始まるお札のデザイン変更に合わせ、歴代のモデルになった人物、お札の歴史、日本銀行、お札にまつわる本などを集めて紹介・展示	6月29日 (土) ~7月25日 (木)
5	みんなで楽しもう!盛り上 がろう!パリ五輪2024!	7月下旬から9月上旬にかけて開催されるオリンピックとパラリンピックに合わせ、オリンピックや競技に関する本、開催国フランスに関する本を集めて紹介・展示	7月27日 (土) ~8月29日 (木)
6	図書館で出会う♡かわいい♡	今や「KAWAII」と英語で表現されるほど世界にも通用する価値観となった日本の「かわいい」。癒しや華やぎを与えてくれる「かわいい」が載っている本を紹介・展示	8月31日 (土) ~9月26日 (木)
7	食欲の秋	夏の暑さも落ち着き収穫の秋の時期がやってきました。 食欲の秋にちなみ食に関する本を集めて紹介・展示	9月28日 (土) ~10月24日 (木)
8	第16回わたしたちのおすす め本	図書館スタッフが選んだおすすめ本に、1冊ずつコメントをつけて紹介・展示	10月26日 (土) ~11月28日 (木)
9	クリスマス特集	クリスマスにまつわる絵本やしかけ絵本, 英語の絵本を 集めて紹介・展示	11月30日(土) ~12月24日(火)
10	文学賞コレクション	有名な「直木賞」「本屋大賞」だけでなく,様々な文学 賞を取上げる。一定の評価を得た良質な作品を,時代を 越えて紹介・展示	
11	雛飾り	3月3日のひな祭りに向けて7段飾りのお雛様を展示	2月1日 (土) ~3月3日 (月)
12	いろいろな地図	仕事や学業などで環境の変化がある3月,新年度に向けて視野が広がるような「地図帳」や「地図」に関する本 を紹介・展示	3月4日 (火) ~3月30日 (日)

# ・1階函館学コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	堀川乗経 生誕200年	幕末期に函館の街の発展に大きく貢献した堀川乗経生誕 200年を機に関連書籍を展示	4月1日(月) ~5月28日(火)
2	ペリー来航170年 〜黒船が 函館にやってきた〜	黒船を率いたペリーが来函して170年という節目に関連 書籍を展示	6月6日(木) ~7月25日(木)
3	蠣崎波響 生誕260年	蠣崎波響生誕260年を機に関連書籍を展示	7月27日(土) ~9月26日(木)
4		戸井町・恵山町・椴法華村・南茅部町の函館市合併20周 年を機に関連書籍を展示	9月28日(土) ~11月28日(木)
5	函館の図書館をふりかえる	岡田健蔵没後80年にちなみ、函館の図書館に関する資料 を展示	11月30日 (土) ~令和7年 1月30日 (木)

6	函館の交通	函館の電車や市電、バスなどの交通に関する資料を展示	2月1日 (土) ~3月30日 (日)
---	-------	---------------------------	------------------------

# ・1 階ミニ展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	ももいろの春が咲く	春が近い季節に,近く咲く桜への期待感とともに鮮やかな色彩を楽しんでもらうため,ピンク色の本を集め紹介・展示	4月1日 (月) ~4月25日 (木)
2	お元気ですか?こころとか らだ〜今日からはじめるス トレス対策〜	ストレス解消の手助けとなるよう,ストレス対策になり そうな本を紹介・展示	4月27日(土) ~5月28日(火)
3	50th anniversary 〜林明 子さん&ねずみくんの チョッキ〜	『ねずみくんのチョッキ』が刊行50周年,絵本作家の林明子さんがデビュー50周年を迎える。愛されてきた作品を,改めて多くの方に楽しんでもらえるように紹介・展示	
4	雅な世界	NHK大河ドラマの影響により、源氏物語や紫式部、平安時代中期に対する関心が高まっているため平安時代の「雅な世界」を堪能できる本を集め紹介・展示	6月29日(土) ~7月25日(木)
5	いわさきちひろ没後50年	今年、没後50年を迎えた画家であり、絵本作家でもあるいわさきちひろに関する本を紹介・展示	7月27日(土) ~8月29日(木)
6	絵本作家 平田昌広さん特 集	9月14日に開催する図書館講座「平田昌広氏えほんライブ」に合わせ、平田さんの著作を紹介・展示	8月31日 (土) ~9月26日 (木)
7	騙されない!犯罪から身を 守る	未だ増え続けている詐欺被害。防犯意識を高めることを 目的に詐欺やその他犯罪被害に遭わないための資料を紹 介・展示	9月28日(土) ~10月24日(木)
8	働き方改革	2024年問題や人手不足などで日々話題にのぼる働き方に 関する本を集め紹介・展示	10月26日 (土) ~11月28日 (木)
9	三島由紀夫生誕100年	2025年1月に生誕100年を迎える三島由紀夫の著作や関連する本を紹介・展示	11月30日 (土) ~12月26日 (木)
10	今年も本を読むのジャ (蛇)	2025年の干支「巳」にちなんで、干支に関する資料や、 タイトルに「蛇」がつく本、ヘビが登場する物語などを 集めて紹介・展示	12月28日 (土) ~令和7年 1月30日 (木)
11	コレクションの世界	家から出たくないこの季節に「春になったら『御朱印集め』に行こう!」など暖かい季節が待ち遠しくなる予定となるようなコレクションに関する本を紹介・展示	2月1日 (土) ~2月27日 (木)
12	ラジオ放送100周年	1925年3月22日に国内で初めてラジオ放送が開始されてから100年を迎えるにあたり、ラジオ放送や放送全般、マスメディアに関する本を紹介・展示	3月1日 (土) ~3月30日 (日)

# ・1 階開架特別展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期	間
1	春の新生活応援BOOKS!		前年度 ~5月21日	(火)

2	私たちの夏物語	夏しか楽しめないファッションや食べ物,生活の知恵など,夏を満喫するための本を紹介・展示	6月6日 (木) ~8月29日 (木)
3	まったりと楽しむ秋	料理で食欲の秋を満喫したり,芸術の秋にちなんで手芸をするのに役立つ本,夏の疲れを癒すようなリラックスした時間を楽しめるような本を紹介・展示	8月31日(土) ~11月28日(木)
4	おうちで楽しむWINTER COLLECTION	家族や大切な人たちと楽しいひと時を過ごせるよう冬ご もりが楽しくなる手芸や料理に関する本を紹介・展示	11月30日(土) ~令和7年 2月27日(木)
5	春が来た!新生活も来た	新生活が始まる春の時期に合わせ、手作りの入園・入学 グッズやお弁当の本、社会人の新生活に関連する自炊や マナーなどの本を紹介・展示	

# ・1階カート展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	大活字本・新刊入りました	新たに購入した大活字本を展示	前年度 ~4月25日(木)
2	追悼 宗田理	4月8日に亡くなった宗田理の著作を集めて展示	4月16日(火) ~4月28日(日)
3	名探偵コナン	映画公開に合わせて名探偵コナンの新刊を展示	4月9日(火) ~5月28日(火)
4	高文連道南支部図書専門 部・特集展示	高文連道南支部図書専門部が作成したおすすめ本を展示	6月15日(土) ~6月27日(木)
5	追悼 斎藤栄	6月15日に亡くなった斎藤栄の著作を集めて展示	6月24日(月) ~7月2日(火)
6	追悼 梁石日	6月29日に亡くなった梁石日の著作を集めて展示	6月30日(日) ~7月6日(土)
7	第171回 芥川賞・直木賞	第171回芥川賞・直木賞の受賞者の著作を集めて展示	7月18日(木) ~7月30日(火)
8	追悼 大崎善生	8月3日に亡くなった大崎善生の著作を集めて展示	8月8日(木) ~8月15日(木)
9	追悼 新川和江	8月10日に亡くなった新川和江の著作を集めて展示	8月23日(金) ~8月29日(木)
10	追悼 松岡正剛	8月12日に亡くなった松岡正剛の著作を集めて展示	8月23日(金) ~8月29日(木)
11	文庫祭り	小説を中心に、スタッフおすすめの文庫を集めて展示	8月24日(土) ~9月26日(木)
12	見直そう!生活習慣	9月20日から9月30日まで回廊展示で行われる「健康増進 普及月間・食生活改善普及運動パネル展」に合わせて展 示	9月20日 (金) ~9月30日 (月)
13	図書館員のブックトーク	10月26日に開催した「図書館員によるブックトーク」で 紹介した本を集めて展示	10月26日 (土) ~11月9日 (土)
14	追悼 谷川俊太郎	11月13日に亡くなった谷川俊太郎の著作を集めて展示	11月19日(火) ~11月28日(木)

15	今年の冬、読書で息抜きし てみませんか。~読書でデ ジタルデトックス~	冬休み期間に読書でデジタルデトックスしてもらえるよ うな本を集めて展示	12月23日(月) ~令和7年 1月20日(月)
16	追悼 童門冬二	2024年1月13日に亡くなった童門冬二の著作を集めて展 示	1月14日(火) ~1月21日(火)
17	追悼 李恢成	1月5日に亡くなった李恢成の著作を集めて展示	1月14日(火) ~1月24日(金)
18	第172回 芥川賞・直木賞	第172回芥川賞・直木賞の受賞者の著作を集めて展示	1月16日(木) ~1月23日(木)
19	追悼 森永卓郎	1月28日に亡くなった森永卓郎の著作を集めて展示	2月1日 (土) ~2月8日 (土)
20	追悼 曽野綾子	2月28日に亡くなった曽野綾子の著作を集めて展示	3月4日(火) ~3月11日(火)
21	函館市民文芸第64集発刊	「第64回函館市民文芸」表彰式に合わせて,市民文芸第 64集とバックナンバーを展示	3月15日 (土) ~3月25日 (火)
22	もっと知りたい!自閉症・ 発達障害	4月2日の自閉症啓発デーに合わせて, 自閉症や発達障害 について知ることができる本を集めて紹介・展示	3月27日(木) ~4月4日(金)

# ・1階ラック展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	365 毎日のお楽しみ	タイトルに,365日や366日などが入っている、ほぼ毎日 楽しめる本を展示	4月1日(月) ~5月28日(火)
2	YA 心の友シリーズ	ヤングアダルトコーナーにある,一般の方も興味を持ってくれそうなテーマを扱った「心の友だちシリーズ」を 展示	6月6日(木) ~7月25日(木)
3	十代のキミにおすすめする 本 そうだ、読書しよう。	夏休み期間に合わせ、新しく入った中高生向けの本を集めて展示	7月27日(土) ~9月26日(木)
4	まさきとしか氏	11月3日開催の作家講演会に合わせ,まさきとしか氏の 著作を集めて展示	9月28日(土) ~11月28日(木)
5	クラシック音楽のすすめ	CDコーナーの紹介と合わせて、クラシック音楽の入門に なるような本を展示	11月30日(土) ~令和7年 1月30日(木)
6	初心者の方必見!○○の使 い方~こんな使用方法知っ てましたか?~	物の使い方や動作の基本など様々な初心者向けの本を展 示	2月1日 (土) ~3月30日 (日)

# ・児童展示コーナー

回数	テーマ	展示内容	期間
1	植物が主役		4月9日(火) ~4月16日(火)

2	5月5日はこどもの日	こどもの日に合わせ,こいのぼりや,こどもの日に関する絵本を紹介・展示	4月18日(木) ~5月5日(日)
3	5月12日は母の日です	母の日にあわせ、お母さんが登場する絵本やお母さんに 感謝を伝える絵本を紹介・展示	4月18日(木) ~5月12日(日)
4	おべんとうえほん	5月になって一層暖かくなり、おでかけが楽しくなる季節。お弁当を持って外におでかけしたくなるような本を展示	5月13日 (月) ~5月28日 (火)
5	6月16日は父の日です	父の日にあわせ,お父さんが出てくる本や,お父さんに 感謝を伝える絵本を紹介・展示	6月6日 (木) ~6月17日 (月)
6	食育~みんなに知ってほし い食生活のこと~	食育月間による保健所の展示に合わせ食育に関する絵本 を展示	6月7日 (金) ~6月17日 (月)
7	七夕まつり	七夕にあわせ,七夕の由来の本や星にまつわる絵本を紹介・展示	6月18日 (火) ~7月7日 (日)
8	科学えほん	生き物や植物が活発になる季節に合わせて, 科学のえほんを展示	7月8日 (月) ~7月25日 (木)
9	平和を考える本	終戦記念日にあわせ,戦争についての絵本や平和を考え るきっかけになる絵本を紹介・展示	7月27日 (土) ~8月15日 (木)
10	夏に読みたい…おばけ絵本	残暑の時期,子どもたちに人気の高いおばけの絵本を紹介・展示	8月16日(金) ~8月29日(木)
11	敬老の日	敬老の日に合わせ、おじいちゃんおばあちゃんが登場する絵本や、おじいちゃんおばあちゃんに感謝を伝える絵本を紹介・展示	8月31日 (土) ~9月16日 (月)
12	お月さまのえほん	お月見にあわせ、十五夜についての絵本や、お月さま、 うさぎが出てくる絵本を紹介・展示	8月31日(土) ~9月17日(火)
13	のりものえほん	子どもに人気ののりものえほんを集めて展示	9月19日(木) ~9月30日(月)
14	アートなえほん	芸術の秋にあわせ、アートにふれてもらえるように芸術 関連の絵本を展示	10月1日 (火) ~10月13日 (日)
15	HAPPY HALLOWEEN!!	ハロウィンにあわせ, ハロウィンの絵本や魔女, かぼ ちゃなどハロウィンを楽しむ絵本を紹介・展示	10月14日(月) ~10月31日(木)
16	きょうりゅう絵本	人気のある怪獣や恐竜の絵本を展示	11月1日(金) ~11月14日(木)
17	家族えほん	家族の絵本を集めて展示	11月15日(金) ~11月28日(木)
18	ジブリ・ディズニー アニメーション絵本	子どもに人気のあるジブリやディズニーのアニメーショ ン絵本を展示	11月30日 (土) ~12月24日 (火)
19	お正月の絵本	お正月にまつわるお話や、お正月や十二支の由来などの 絵本を紹介・展示	12月26日 (木) ~令和7年 1月7日 (火)

20	健康えほん	健康に過ごすための、衣・食・住に関する絵本を展 示	1月9日(木) ~1月17日(金)
21	今年の節分は2月2日!	豆まき,鬼のお話,恵方巻など節分にちなんだ絵本 を紹介・展示	1月18日 (土) ~2月3日 (月)
22	2月14日 大切な人と この一冊を	大切な人に大好きな気持ちが伝わる絵本や,素敵なお菓子の絵本を紹介・展示	2月4日(火) ~2月14日(金)
23	3月3日はひなまつり	おひなさまの絵本や,日本の伝統行事の絵本を集め て紹介・展示	2月15日 (土) ~3月3日 (月)
24	卒園・卒業おめでとう	卒園・卒業シーズンに読みたい絵本を紹介・展示	3月4日 (火) ~3月18日 (火)
25	入園・入学	入園・入学をお祝いし,保育園,幼稚園,小学校を テーマにした絵本を紹介・展示	3月20日 (木) ~4月7日 (月)

# ・児童カウンター横展示コーナー

1	名探偵コナン特集〜コナンが 函館にやって来る!〜	映画公開に合わせて名探偵コナンに関する本を展示	4月1日 (月) ~4月25日 (木)
2	友だちに自慢しよう! おもしろ雑学	日常に役立つ知識や面白い雑学に関する本を展示	4月27日 (土) ~5月28日 (火)
3	読書しながら環境について考 えよう	環境月間である6月に,環境について改めて考えても らうきっかけとなる本を展示	6月6日 (木) ~6月27日 (木)
4	先取り自由研究	夏休みに向けて自由研究に役立つ本を展示	6月29日(土) ~7月25日(木)
5	パリオリンピック・ パラリンピック	7月下旬から9月上旬にかけて開催されるオリンピック,パラリンピックに関する本を展示	7月27日(土) ~8月29日(木)
6	みんなで生きる 〜助け合いの心〜	福祉関連の本を集め, 共に生き, 助け合いの心を育 てるような本を展示	8月31日(土) ~9月26日(木)
7	音楽の秋・スポーツの秋	秋に向けて,音楽とスポーツを楽しんでもらえるよ うな本を展示	9月28日(土) ~10月24日(木)
8	おしごとのほん	どのような仕事があるのか目にすることで将来への 道を想像できるよう様々な職業についての本を展示	10月26日(土) ~11月28日(木)
9	よんでみよう日本文学	寒くなり、読書がはかどる季節に、多種多様な日本 の文学作品を展示	11月30日(土) ~12月26日(木)
10	ロボット・プログラミングを 知ろう!	図書館講座「初心者プログラミング講座こくりとあ そぼう」開催にあわせ、ロボットやプログラミング に興味を持つような関連の本を展示	12月28日(土) ~令和7年 2月1日(土)
11	よんでみよう! ドキュメンタリー	エッセイ,ルポルタージュ,手記などノンフィク ションのお話を幅広く集めて展示	2月2日 (日) ~2月27日 (木)
12	新生活スタート!	4月からの新生活に向けて,学校での過ごし方,友だ ち付き合い,整理整頓の仕方などの本を展示	3月1日 (土) ~3月30日 (日)

#### ・レファレンスカウンター前展示コーナー

1	函館ゆかりのアーティスト	函館にゆかりのあるアーティストの資料を展示	4月1日(月) ~5月28日(火)
2	デジタル資料館の世界 五稜郭	五稜郭築城160年に関連してデジタル資料館で公開している貴重資料をパネルで紹介,関連資料を展示	4月27日(土) ~7月25日(木)
3	縄文	国宝の中空土偶や世界遺産となった北海道・北東北 の縄文遺跡群をはじめとした縄文に関する資料を展 示	7月11日(木) ~9月26日(木)
4	デジタル資料館の世界 アイヌ絵	デジタル資料館で公開しているアイヌ絵をパネルで 紹介,合わせて関連資料を展示	9月28日(土) ~12月26日(木)
5	デジタル資料館の世界 「古文書でめぐる風景」	デジタル資料館で公開している絵画的な史料をパネ ルで紹介,合わせて関連資料を展示	12月28日(土) ~令和7年 3月30日(日)

#### (13) 視聴覚ホール、研修室の使用状況

中央図書館では、図書館事業で使用しないときは視聴覚ホールと各研修室の貸室を行っています。 また、学校が長期の休みの間は、研修室を学習室として開放し、館内の混雑緩和を図りました。 令和6年度の使用状況は、全体で1,489回使用し、うち図書館主催事業(学習室開放を含む)は812回 と約54.5%の使用割合を占めています。貸室は677件ありました。

#### ア 研修室等の利用状況

区 分	貸室	図書館事業	(うち学習室)	計
視聴覚ホール	97	139	(0)	236
大研修室	115	407	(261)	522
中研修室	213	150	(0)	363
小研修室	252	116	(0)	368
計	677	812	(261)	1, 489

#### イ 学習室等の状況

区 分		日 数	利用人数
春休み	4月1日(月)~4月5日(金)	2	66
を作み	3月25日(火)~3月31日(月)	2	00
夏休み	7月24日(水)~ 8月22日(木)	20	1, 555
冬休み	12月26日(木)~1月14日(火)	11	516
その他	試験前の土日等	83	4, 518
計		116	6, 655

#### (14) 駐車場

令和6年度の駐車場利用状況は、駐車台数が全部で197,910台となっており、1日平均542台が駐車しています。また、無料駐車が183,604台と全体の92.8%を占めています。

	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
駐	車台数	20, 476	17, 015	13, 931	16, 536	18, 113	16, 925	16, 848	16, 585	13, 915	14, 809	15, 588	17, 169	197, 910
	無料	16, 636	14, 960	13, 132	15, 585	16, 966	15, 986	15, 919	15, 572	13, 414	14, 138	14, 865	16, 431	183, 604
	有料	3, 840	2, 055	799	951	1, 147	939	929	1,013	501	671	723	738	14, 306

#### (15) 視察. 総合学習および研修等の受入れ

令和6年度の視察・見学者は3件22人でした。また、総合学習等は132件1921人を受け入れました。研修 等は受入なし。

#### ア 視察・見学者の月別状況および団体等別の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
人数	12	0	0	1	0	0	9	0	0	0	0	0	22

### イ 総合学習, 職場体験の受入

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	5	5	8	16	11	15	22	14	3	9	10	14	132
人数	80	70	92	212	88	299	423	268	17	97	122	153	1, 921

# ウ 研修等の受入

受入なし

#### (16) 寄付の受入れ

令和6年度では図書購入資金が1件3,000,000円,物品等は全部で2件の寄付がありました。

#### ・図書購入資金の寄付

申込月	寄 付 者	金 額(円)	備考
9月	一般財団法人相馬報恩会	3, 000, 000	

## ・物品等の寄付

申込月	寄 付 者	物 品 等	備考
4月	一般社団法人生命保険協会函館協会	児童図書(15万円相当) 108冊	
9月	個人	図書 (1,320円相当) 2冊	

注) 一般寄贈本を除く

# 8 デジタルアーカイブ事業

#### (1) 事業目的

中央図書館では、図書資料はもとより、写真・絵葉書・ポスターなど多種多様な郷土資料を所蔵しており、これら資料の利用促進と公開の充実を図るため、大学等学術研究機関と積極的に連携を図り、資料のデジタル画像を作成し、インターネット等に公開するデジタルアーカイブ事業に取り組んでいる。

#### (2) 事業内容

専門業者への業務委託のほか,職員やボランティアによるデジタルデータの作成を行うとともに,公立はこだて未来大学にインターネット公開システムの開発研究を委託し,最新の情報技術を使ったインターネットでの公開を行っている。また,インターネットでの検索機能の向上のため,デジタル資料の書誌情報等の調査研究を平成20年から26年の期間,北海道教育大学函館校に委託した。

- ・ 業者委託による作成 古地図などの高精細画像は、専門業者委託によりデジタルデータを作成
- ・職員による作成 文書類や写真・ポスターは、スキャナやデジタルカメラにより作成
- ・ボランティアによる作成 絵葉書は、スキャナにより作成

#### (3) 事業経過

年 度	内 容
平成15年~ 平成18年	平成15年6月補正から予算化 (機材を購入して職員によるデジタル化,業者委託での高精細画像の作成を開始) 公立はこだて未来大学川嶋教授が,学内プロジェクト「函館圏地域デジタルアーカイブの 構築と創造的アクセス方法の研究」で古写真・絵葉書のデジタル化を開始
平成19年度	事業内容の全面的見直しを行い,平成22年度までの新たな事業年次計画を作成 未来大学が製作の古文書撮影機を図書館に設置(8月) 未来大学と「函館市中央図書館でのデジタルアーカイブ公開システムの構築」をテーマと する委託契約締結(11月)
平成20年度	ホームページ「デジタル資料館」を開設し、旧市史編さん室による「函館市史デジタル版」「はこだてポスターコレクション」「はこだて人物誌」を統合し、「函館の古地図」(古地図データベース)の試験公開を開始(4月) 北海道教育大学函館校と「函館市中央図書館資料のデジタルアーカイブ事業に伴う軸装・巻子本等の書誌情報調査・研究」の委託契約締結(7月) 「函館の絵葉書」(絵葉書データベース)の試験公開を開始(約2,000点) 写真資料の一部(田本写真帳)の試験公開を開始(2月)
平成21年度	開港150周年記念事業として、ホームページ素材集「「ひと・まち・もの」語り-幕末・ 明治の函館」(CD-ROM)を作成・配布(7月) 「函館の古地図」に資料を追加(8月) 「函館の絵葉書」に函館・北海道関係資料を追加(1月)
平成22年度	古文書デジタルデータの館内での公開を開始 (5月) 国立国会図書館デジタルアーカイブポータル PORTAと連携を開始 (2月)
平成23年度	図書館情報システムの更新により、館内閲覧用ネットワークハードディスク等を導入(12月) 全データベースの見直し作業および新データベースの試験公開を実施(3月)
平成24年度	デジタル資料館の大幅更新を行い、国立国会図書館サーチとのRSS連携を開始(8月) タブレット端末での閲覧に配慮した画面デザイン、AND検索を導入(8月) 屏風等の超大型資料のデジタル化を実施(12月)

年 度	内容
平成25年度	デジタル資料館に, 古文書100点を追加 (5月) 古文書100点を追加 (8月) 写真535点を追加 (10月) 古文書・地図110点, 写真12点を追加 (11月) 古文書・地図134点, 写真273点, 軸装・額装36点を追加 (3月)
平成26年度	デジタル資料館に、 絵葉書476点を追加(7月) 古文書2点,浮世絵137点を追加(11月) 絵葉書35点,写真112点,軸装・額装202点を追加(12月) 館内限定デジタル資料館に、 絵葉書449点を追加(7月) 古文書1,212点,浮世絵2点を追加(11月) 絵葉書6点,写真3,253点,軸装・額装415点を追加(12月)
平成27年度	デジタル資料館に、 絵葉書69点、ポスター139点、写真16点を追加(8月) 絵葉書73点を追加(12月) 館内限定デジタル資料館に、 絵葉書1点、写真11点を追加(8月) ポスター546点、写真1点を追加(12月) 写真1,782点を追加(2月)
平成28年度	「自治体史および地域資料のデジタル化と図書館資料を活用した地域連携による普及事業」 (公益財団法人図書館振興財団の提案型助成[平成25~27年度])の一環として、 ADEACデジタルアーカイブシステムに、「函館市中央図書館所蔵地域資料」「函館市史および合併旧町村史」を公開(11月) デジタル資料館に、 古文書2点、ポスター1点、写真1点を追加(12月)館内限定デジタル資料館に、 古文書1点、絵葉書96点、写真1、319点を追加(7月) ポスター572点を追加(10月) 古文書2点、絵葉書117点、ポスター386点、写真15点を追加(12月)
平成29年度	デジタル資料館に、 古文書・地図113点, 絵葉書7点, ポスター42点, 写真8点を追加(6月) 北海道新聞旧蔵写真3,008点(3,583枚)を館内限定公開から一般公開に変更(8月) 古文書・地図10点, 絵葉書1点, ポスター189点, 写真1点を追加(12月) 館内限定デジタル資料館に、 古文書・地図1点, 絵葉書71点, ポスター245点, 写真76点を追加(6月) 絵葉書104点, ポスター291点を追加(12月) 公立はこだて未来大学が開発した「歴史資料探索支援システム」を期間限定で試験的に公開(1月) 中央図書館来館者およびデジタル資料館閲覧者を対象に, デジタル資料館に関するアンケート調査を実施(1月)
平成30年度	中央図書館のタブレット端末を用いて,デジタル資料館の資料画像をカラーでプリントできるサービスを開始(7月)デジタル資料館に, 絵葉書129点,写真2点を追加(7月) 古文書・地図30点,絵葉書108点,ポスター16点,写真2点,軸装額装等1点を追加(11月)館内限定デジタル資料館に,写真6点を追加(7月)ポスター30点,写真3点を追加(11月)
令和元年度	新たに登録した資料のみを一定期間表示する「新着」カテゴリと,中央図書館所蔵文化財を表示する「図書館所蔵文化財」カテゴリを新設(9月)デジタル資料館に、 絵葉書149点,写真10点を追加(6月) 絵葉書103点,写真5点,軸装額装等1点を追加(12月) 古文書・地図7点を追加(2月) 館内限定デジタル資料館に、 写真6点を追加(6月) 写真3点を追加(12月)

年 度	内容
令和2年度	デジタル資料館に, 絵葉書127点,写真4点を追加(9月)
令和3年度	デジタル資料館に, 絵葉書98点,写真5点を追加(1月) 館内限定デジタル資料館に, 絵葉書44点,写真2点を追加(1月)
令和4年度	デジタル資料館に, 絵葉書396点を追加(4月) 写真13点を追加(5月) 館内限定デジタル資料館に, 絵葉書9点を追加(4月)
令和5年度	デジタル資料館に、 絵葉書261点、ポスター4点、写真12点を追加(4月) 古文書2点、絵葉書143点、写真10点を追加(12月) 古文書3点、絵葉書274点、ポスター1点、写真7点を追加(3月) 館内限定デジタル資料館に、 絵葉書21点、ポスター28点を追加(4月) 絵葉書11点、写真12点を追加(12月) 絵葉書6点、ポスター28点、写真1点を追加(3月) デジタル資料館のシステムを全面更新(12月)
令和6年度	デジタル資料館に, 古文書1点,絵葉書172点,写真6点,軸装・額装2点を追加(3月) 館内限定デジタル資料館に, 絵葉書4点,ポスター24点,写真1点を追加(3月) 公立はこだて未来大学が開発した「歴史資料探索支援システム」(ポスター資料)を期間限定で試験的に公開(1月)

# (4) 作成データの公開状況

区分	点数	URL
古文書・地図	1,181点	https://archives.c.fun.ac.jp/documents
絵葉書	5,842点	https://archives.c.fun.ac.jp/postcards
ポスター	2,026点	https://archives.c.fun.ac.jp/posters
写真	3, 489点	https://archives.c.fun.ac.jp/photos
軸装・額装等	217点	https://archives.c.fun.ac.jp/scrollframes
浮世絵	139点	https://archives.c.fun.ac.jp/ukiyoes
古文書等デジタルデータ	2,653点	ハードディスクにより運用(館内公開)

令和7年3月末現在

# 令和6年度函館市図書館統計

# 1 利用者カード登録

#### (1) 利用者カード登録者数の推移

(単位:人)

	令和5年度末		令和6年度		増減
区分	登録者数	新規登録者人数	移動・削除等	年度末登録者数	
	Α	В	С	D=A+B+C	D-A
一般	149, 783	1, 875	1, 449	153, 107	3, 324
生徒	7, 663	213	△ 553	7, 323	△ 340
児童	5, 144	742	△ 971	4, 915	△ 229
団体	413	4	1	418	5
計	163, 003	2, 834	△ 74	165, 763	2, 760

注)•一般:19歳以上,生徒:13歳以上18歳以下,児童:12歳以下

・団体は相互貸借を除く

### (2) 利用者カード地域別登録者の状況

(単位:人)

		令和6年度	(個人)			
区分	一般	生徒	児童	計	令和5年度末	増減
本庁管内	47, 266	1, 919	1, 381	50, 566	49, 617	949
湯川支所	23, 103	1, 242	601	24, 946	24, 624	322
銭亀支所	1, 903	75	78	2, 056	2, 019	37
亀田支所	57, 336	3, 324	2, 394	63, 054	62, 051	1, 003
戸井支所	547	41	39	627	606	21
恵山支所	579	12	23	614	612	2
椴法華支所	186	0	2	188	186	2
南茅部支所	669	29	8	706	701	5
計	131, 589	6, 642	4, 526	142, 757	140, 416	2, 341
市外・その他	21, 518	681	389	22, 588	22, 174	414
計	153, 107	7, 323	4, 915	165, 345	162, 590	2, 755

<sup>※</sup>令和7年3月31日現在。団体は除く

### (3) 市内住民登録人口に占める個人利用者カード登録者状況

区 分	住民登録人口(人)	登録者数(人)	加入割合(%)
本庁管内	69, 362	50, 566	72. 9%
湯川支所	42, 078	24, 946	59. 3%
銭亀支所	5, 750	2, 056	35. 8%
亀田支所	108, 181	63, 054	58. 3%
戸井支所	2, 032	627	30. 9%
恵山支所	2, 286	614	26. 9%
椴法華支所	738	188	25. 5%
南茅部支所	4, 103	706	17. 2%
計	234, 530	142, 757	60. 9%

<sup>※</sup>令和7年3月31日現在。

# (4) 利用者カードの受付場所別新規登録者人数

区分	中央	千歳	港	湯川	旭岡	桔梗	BM	計
一般	1, 684	79	38	46	7	15	6	1, 875
生徒	199	4	4	4	0	0	2	213
児童	501	22	12	13	3	21	170	742
団体	4	0	0	0	0	0	0	4
計	2, 388	105	54	63	10	36	178	2, 834

(単位:人)

# 2 貸出等利用状況

# (1) 図書館の利用状況

	区	分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	対前	年比
		/]	7 和44万	740千度	77410千度	05/04	06/05
		開館日数	290日	292日	291日	100. 7%	99. 7%
中乡	中図書館	貸出人数	174, 237人	168, 656人	163, 482人	96.8%	96. 9%
	中央図書館 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	貸出冊数	778, 915 <del>⊞</del>	741, 751 <del>⊞</del>	707, 318 <del>Ⅲ</del>	95. 2%	95. 4%
		開館日数	1,400日	1, 408日	1, 421日	100. 6%	100. 9%
地区	区書室	貸出人数	56, 868人	56, 052人	53, 878人	98. 6%	96. 1%
		貸出冊数	221, 031 <del>⊞</del>	216, 087 <del>⊞</del>	207, 071 <del>⊞</del>	97. 8%	95. 8%
		開館日数	281日	283日	286日	100. 7%	101. 1%
	千歳	貸出人数	19,536人	19,854人	19,061人	101.6%	96.0%
		貸出冊数	79, 661 <del>⊞</del>	82, 812 <del>Ⅲ</del>	79, 088 <del>⊞</del>	104.0%	95. 5%
		開館日数	281日	283日	286日	100. 7%	101. 1%
	港	貸出人数	8, 758人	8,416人	8, 412人	96. 1%	100.0%
		貸出冊数	37, 916 <del>⊞</del>	34, 419 <del>⊞</del>	35, 282 <del>Ⅲ</del>	90. 8%	102. 5%
		開館日数	281日	283日	286日	100. 7%	101. 1%
	湯川	貸出人数	15, 597人	15,538人	15, 356人	99. 6%	98. 8%
		貸出冊数	58, 238 <del>Ⅲ</del>	55, 302 <del>Ⅲ</del>	54, 882 <del>Ⅲ</del>	95. 0%	99. 2%
		開館日数	281日	283日	286日	100. 7%	101. 1%
	旭岡	貸出人数	4, 487人	4, 196人	3, 492人	93. 5%	83. 2%
		貸出冊数	16, 374 <del>⊞</del>	16, 856 <del>⊞</del>	13, 738 <del>Ⅲ</del>	102. 9%	81. 5%
		開館日数	276日	276日	277日	100.0%	100. 4%
	桔梗	貸出人数	8, 490人	8,048人	7, 557人	94. 8%	93. 9%
		貸出冊数	28, 842 <del>Ⅲ</del>	26, 698 <del>⊞</del>	24, 081 <del>⊞</del>	92.6%	90. 2%
		運行日数	239日	238日	240日	99. 6%	100. 8%
移重	协図書館	貸出人数	4, 803人	4, 260人	4, 559人	88. 7%	107. 0%
		貸出冊数	21, 969 <del>⊞</del>	20, 744 <del>⊞</del>	22, 435 <del>Ⅲ</del>	94. 4%	108. 2%
		開館日数	1,929日	1,938日	1,952日	100. 5%	100. 7%
É	計	貸出人数	235, 908人	228, 968人	221, 919人	97. 1%	96. 9%
		貸出冊数	1, 021, 915 <del>Ⅲ</del>	978, 582 <del>冊</del>	936, 824 <del>Ⅲ</del>	95. 8%	95. 7%

注)合計の開館日数は移動図書館の運行日数を含む。

# (2) 図書館月別利用状況

	区	分	4 月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
		開館日数	25	24	21	25	26	25	25	25	23	23	23	26	291
	央 書館	貸出人数	14, 110	13, 246	12, 306	13, 907	14, 657	14, 154	13, 965	14, 168	12, 239	12, 509	13, 250	14, 971	163, 482
		貸出冊数	60, 667	57, 676	53, 359	60, 009	63, 323	59, 912	58, 955	61, 051	55, 242	54, 232	57, 348	65, 544	707, 318
		開館日数	120	119	114	125	129	118	115	119	115	114	109	124	1, 421
地 図	区 事室	貸出人数	4, 740	4, 686	4, 671	4, 711	4, 652	4, 402	4, 088	4, 480	4, 210	4, 233	4, 190	4, 815	53, 878
		貸出冊数	17, 952	17, 914	18, 051	17, 939	17, 514	16, 720	15, 796	17, 396	16, 753	16, 483	16, 060	18, 493	207, 071
		開館日数	24	24	25	25	26	24	21	24	23	23	22	25	286
	千歳	貸出人数	1, 650	1, 616	1, 733	1, 667	1, 613	1, 611	1, 414	1, 615	1, 450	1, 515	1, 477	1, 700	19, 061
		貸出冊数	6, 883	6, 772	7, 140	6, 871	6, 638	6, 617	5, 809	6, 684	6, 207	6, 281	6, 137	7, 049	79, 088
		開館日数	24	24	20	25	26	24	26	24	23	23	22	25	286
	港	貸出人数	706	685	611	726	728	695	712	719	658	703	681	788	8, 412
		貸出冊数	2, 805	2, 779	2, 647	3, 100	3, 053	2, 890	2, 953	3, 033	2, 896	3, 072	2, 863	3, 191	35, 282
		開館日数	24	24	25	25	26	24	21	24	23	23	22	25	286
	湯川	貸出人数	1, 388	1, 410	1, 399	1, 278	1, 297	1, 233	1, 141	1, 277	1, 232	1, 161	1, 167	1, 373	15, 356
		貸出冊数	4, 953	5, 062	5, 087	4, 478	4, 467	4, 301	4, 189	4, 749	4, 550	4, 164	4, 091	4, 791	54, 882
		開館日数	24	24	20	25	26	24	26	24	23	23	22	25	286
	旭岡	貸出人数	313	323	245	309	335	294	301	297	254	259	266	296	3, 492
		貸出冊数	1, 231	1, 260	928	1, 229	1, 292	1, 116	1, 209	1, 151	1, 012	1, 024	1, 055	1, 231	13, 738
		開館日数	24	23	24	25	25	22	21	23	23	22	21	24	277
	桔梗	貸出人数	683	652	683	731	679	569	520	572	616	595	599	658	7, 557
		貸出冊数	2, 080	2, 041	2, 249	2, 261	2, 064	1, 796	1, 636	1, 779	2, 088	1, 942	1, 914	2, 231	24, 081
		運行日数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
移 図		貸出人数	304	405	451	393	254	418	458	405	374	364	411	322	4, 559
		貸出冊数	1, 632	2, 088	2, 109	1, 987	1, 413	1, 951	2, 076	1, 851	1, 894	1, 850	1, 940	1, 644	22, 435
		開館日数	165	163	155	170	175	163	160	164	158	157	152	170	1, 952
合	計	貸出人数	19, 154	18, 337	17, 428	19, 011	19, 563	18, 974	18, 511	19, 053	16, 823	17, 106	17, 851	20, 108	221, 919
		貸出冊数	80, 251	77, 678	73, 519	79, 935	82, 250	78, 583	76, 827	80, 298	73, 889	72, 565	75, 348	85, 681	936, 824

# (3)移動図書館(ともしび号)の利用状況

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1 赤川小学校前	運行回数	2	2	2	2	2	2 10	13	12	2	2	2 5	2	24 68
1 亦川小子校削	利用人数貸出冊数	1	4	12	10	28	41	52	47	55	37	36	29	352
,北美原町会館	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
筋向	利用人数 貸出冊数	20 102	29 128	27 119	29 154	23 127	22 107	25 150	27 107	23 108	26 109	24 105	31 133	306 1, 449
	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3 柏野小学校横	利用人数	14	19 130	10 47	15 87	10 55	28 168	40 172	20 116	26 145	19 114	34 147	30 160	265
	貸出冊数 運行回数	92	2	2	2	2	2	2	2	145	2	2	2	1, 433 24
4 西部児童館前	利用人数	13	9	15	13	13	24	9	16	16	16	22	21	187
	貸出冊数 運行回数	70 2	44 2	101 2	69 2	71 2	115 2	25 2	67 2	74 2	65 2	99	100	900
5 人見町会館横	利用人数	39	25	37	27	34	28	33	38	34	37	30	34	396
	貸出冊数	210 2	116 2	177	137 2	177 2	121 2	173	191	180 2	215	151	144	1, 992
6 金田農協	運行回数 利用人数	24	23	2 24	21	18	22	2 25	23	26	24	30	25	24 285
本通支店横	貸出冊数	160	151	158	136	125	139	167	137	181	155	210	173	1, 892
7 東山小学校横	運行回数 利用人数	14	14	12	2 17	2 8	20	20	16	20	20	2 17	2 18	24 196
, ЖД 1 1 КК	貸出冊数	105	108	80	104	59	102	108	86	109	104	91	101	1, 157
8 寶皇寺	運行回数	13	22	2 22	2 15	<u>2</u> 11	2 15	2 11	2 14	2 10	10	14	2 15	24 172
° (桔梗 1 丁目)	利用人数 貸出冊数	76	138	95	82	67	84	64	87	73	61	80	97	1, 004
	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9 南本通小学校	利用人数 貸出冊数	12 46	49 271	55 247	39 190	16 67	46 218	35 152	27 128	30 119	19 92	23 117	12 79	363 1, 726
40 Ab 0	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
10 銭亀沢小学校	利用人数貸出冊数	14 71	17 117	28 150	23 103	9 54	18 77	24 88	19 92	17 60	9 42	15 68	4 24	197 946
	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
11 北日吉小学校前	利用人数	11 65	17 97	35 119	31 98	19 106	44 156	32 109	35 138	36 177	32 173	36 172	23 95	351 1, 505
	貸出冊数 運行回数	2	97	119	98	2	2	109	138	2	173	2	2	1, 505
12 上湯川児童館横	利用人数	15	15	14	15	14	14	15	13	11	20	14	14	174
	貸出冊数運行回数	57 2	64	54 2	63	69 2	60	64	48	56 2	85 2	53 2	63	736 24
13 中央小学校前	利用人数	29	46	47	41	12	22	42	16	21	21	37	25	359
	貸出冊数	137	184	202	232	64	122	188	71	123	126	160	109	1, 718
14 鱒川小学校前	運行回数 利用人数	3	19	2 27	2 18	2	34	2 35	31	2 19	36	40	<u>2</u> 5	24 271
	貸出冊数	21	59	86	58	17	106	106	91	61	98	118	27	848
15 青柳中学校前	運行回数 利用人数	26	23	2 22	2 19	21	2 19	2 26	2 25	2 24	20	2 18	20	24 263
	貸出冊数	118	105	116	101	101	84	101	112	97	91	75	79	1, 180
16 北昭和小学校	運行回数	23	39	2 36	2 27	2 11	20	2 37	30	2 21	2 17	2 18	10	24 289
10 北临和小子仪	利用人数 貸出冊数	85	169	124	115	60	71	130	99	72	64	49	26	1, 064
47 BT 45 J. 2444	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
17 昭和小学校	利用人数 貸出冊数	20	9 45	10 61	13 82	10	6 36	7 45	9 36	6 29	3 20	6 42	26	76 452
18 桔梗西部	運行回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
18 町会館前	利用人数貸出冊数	9 54	9 45	8 46	10 48	10 50	7 35	8 44	14 85	9 48	8 45	6 29	7 43	105 572
	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19 臼尻会館	利用人数	3	3	4	3	3	2	2	1	2	2	2	4	31
	貸出冊数 運行回数	21 1	19 1	19 1	18 1	19 1	6 1	7	<u>4</u> 1	14 1	20 1	12 1	28 1	187 12
20 南茅部支所	利用人数	2	1	0	0	1	0	1	2	0	0	1	1	9
	貸出冊数 運行回数	12	7	0	0	3	0 1	5 1	8	0	0 1	5 1	1	44 12
21 尾札部会館	利用人数	2	2	2	1	1	2	4	3	4	5	4	2	32
	貸出冊数 運行回数	19	17	18 1	10 1	10	16 1	32 1	27	39 1	47 1	23	20	278 12
<sub>22</sub> 椴法華総合 センター前	利用人数	0	0	0	1	0	0	1	1	2	0	1	1	7
ピンダー削	貸出冊数	0	0	0	6	0	0	8	3	10	0	5	3	35
23 もと新八幡町会館前	運行回数 利用人数	0	0	1	1	0	1	1	3	1	0	1 2	0	12 10
	貸出冊数	0	0	2	3	0	3	10	10	6	0	18	0	52
24 戸井西部総合 センター	運行回数 利用人数	3	6	1 3	1 5	1 4	1 6	1	1 2	1	1 5	1 5	1 5	12 53
- センター	貸出冊数	15	27	14	20	16	23	31	18	25	28	25	26	268
25 戸井生涯学習 センター前	運行回数 利用人数	1 7	1 3	1 6	1 4	1 4	1 4	1 2	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	12 45
*゜センター前	貸出冊数	44	23	39	29	28	30	15	16	12	21	20	21	298
26 = + / 小兴+	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26 えさん小学校前	利用人数 貸出冊数	9	10	10	10	2 15	2 15	10	13	10	13	2 15	10	17 140
07.11.77	運行回数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
27 柏野会館	利用人数貸出冊数	22	10	13	3 22	2 15	2 16	3 20	3 14	2 11	4 25	2 15	3 24	32 207
	<b>運行回数</b>	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
計	利用人数	304	405	451	393	254	418	458	405	374	364	411	322	4, 559
	貸出冊数	1, 632	2, 088	2, 109	1, 987	1, 413	1, 951	2, 076	1, 851	1, 894	1, 850	1, 940	1, 644	22, 435

# (4) 予約・リクエスト及び相互貸借

# ア 予約処理件数

	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
中:	央図書館	5, 139	4, 900	5, 027	5, 259	4, 949	5, 152	5, 414	5, 217	5, 082	5, 326	5, 190	5, 412	62, 067
地	区図書室	3, 497	3, 424	3, 246	3, 342	3, 125	3, 269	3, 089	3, 243	3, 155	3, 321	3, 181	3, 587	39, 479
	千歳	906	931	869	1, 025	880	957	890	904	827	850	834	937	10, 810
	港	391	343	288	372	316	360	371	348	341	408	387	407	4, 332
	湯川	1, 118	1, 132	1, 044	959	1, 033	1, 043	992	1, 011	1, 026	994	1, 040	1, 162	12, 554
	旭岡	234	190	221	213	181	178	160	176	148	225	179	199	2, 304
	桔梗	848	828	824	773	715	731	676	804	813	844	741	882	9, 479
移	動図書館	218	237	247	225	174	245	278	252	217	226	246	218	2, 783
	計	8, 854	8, 561	8, 520	8, 826	8, 248	8, 666	8, 781	8, 712	8, 454	8, 873	8, 617	9, 217	104, 329

# イ インターネット等予約件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
インターネット	6, 611	6, 628	6, 416	6, 688	6, 469	6, 595	6, 776	6, 690	6, 626	6, 904	6, 567	6, 857	79, 827
専用端末	504	445	480	519	460	424	479	404	413	441	445	505	5, 519
計	7, 115	7, 073	6, 896	7, 207	6, 929	7, 019	7, 255	7, 094	7, 039	7, 345	7, 012	7, 362	85, 346

# ウ 不能処理件数

区分	中央			地区區		ВМ	計		
区刀	中大	千歳	港	湯川	旭岡	桔梗	小計	DIVI	āΙ
件数	47	12	1	8	2	2	25	4	76

# 工 相互貸借

	711										
			借	受					貸出		
区分	国立 国会 図書館	道立 図書館	札幌市 図書館	道内の 図書館	道外の 図書館	計	渡島・ 檜山	道立 図書館	道内の 図書館	道外の 図書館	計
冊数	138	293	143	693	46	1, 313	482	0	1, 032	66	1, 580

### 3 中央図書館の利用状況

### (1)入館者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	35, 866	32, 398	28, 782	35, 023	41, 855	36, 939	34, 690	37, 420	28, 676	30, 905	34, 241	35, 377	412, 172

#### (2) AV・インターネットコーナー

### ア 一般AV資料所蔵状況(令和7年3月31日現在)

区分	CD	DVD	ビデオ	その他	計
点数	6, 154	5, 809	1, 342	187	13, 492

### イ AV館内視聴およびインターネット端末利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
インターネット	738	652	627	645	569	692	657	677	598	525	571	665	7, 616
AV視聴	674	629	561	627	578	638	591	676	664	646	666	731	7, 681

#### ウ AV資料館外貸出の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
貸出点数	919	831	824	882	938	986	830	1, 038	816	750	869	1, 030	10, 713

#### (3) レファレンスコーナー

#### ア レファレンス件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
カウンター	63	80	55	81	71	89	82	71	50	45	46	63	796
電話	15	17	21	8	27	40	19	21	20	23	10	26	247
郵便・メール	2	2	3	8	10	6	10	3	5	7	3	4	63

# イ データベース等検索サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	51	63	63	54	68	60	56	57	56	51	75	76	730

## ウ 新聞マイクロフィルムの出納サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	10	2	6	5	11	10	6	6	3	16	8	4	87
利用巻数	19	6	9	8	21	15	12	8	4	64	18	8	192

# エ グループ研究室、研究個室等の貸出し

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
個室	26	47	51	52	92	57	56	79	105	70	73	54	762
グループ	33	25	18	23	26	36	25	28	22	41	23	33	333
撮影室	4	0	1	3	8	9	3	0	3	11	7	5	54
計	63	72	70	78	126	102	84	107	130	122	103	92	1, 149

# オ 国会デジタル資料送信サービス

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用件数	2	1	3	3	4	1	4	0	4	1	2	3	28
利用枚数	10	0	1	0	79	57	0	0	0	17	5	0	169

# (4) 障がい者サービス

### ア 障がい者向けAV資料および点字図書所蔵数

区分	カセット図書	朗読CD	字幕ビデオDVD等	計
タイトル数	1, 681	1, 162	269	3, 112

点字図書	大活字本
2, 229	1, 895

# イ 点字図書および録音テープ・CDの貸出し状況

	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
点字	利用者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
図書	貸出冊数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
テー	利用者数	3	3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	2	18
プ等	貸出冊数	12	8	14	10	0	0	0	0	0	0	0	20	64

# ウ 図書宅配サービス

I	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	発送件数	3	3	5	5	0	0	0	0	0	0	1	3	20

### エ 対面朗読室の利用状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	2	1	3	2	3	2	2	2	2	2	5	1	27

### (5) 団体貸出

# ア 貸出状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
団体数	13	12	20	13	14	10	24	10	8	12	12	12	160
貸出冊数	204	193	405	282	263	123	478	314	123	243	214	151	2, 993

# イ 団体貸出カード登録

区分	登録数	(学校数)
幼稚園	23	(14)
保育園	30	(23)
小学校	292	(38)
中学校	19	(6)
高等学校	6	(1)
市等公共団体	10	
読み聞かせ団体など	38	
計	418	(82)

# 4 令和6年度所蔵資料の状況

# (1) 所蔵資料数の分類別施設別の状況

	豆八	所蔵数	中央			地区区	書室			移動
	区分	合計	図書館	計	千歳	港	湯川	旭岡	桔梗	図書館
	0 総記	15, 854	15, 089	717	275	160	147	87	48	48
	1 哲学	23, 912	21, 519	2, 244	967	523	402	265	87	149
	2 歴史	47, 694	44, 521	3, 041	1, 298	558	679	407	99	132
	3 社会科学	69, 547	65, 177	4, 147	1, 754	822	900	470	201	223
	4 自然科学	39, 945	35, 911	3, 774	1, 443	715	849	476	291	260
l –	5 工学	39, 683	32, 674	6, 482	2, 387	1, 266	1, 356	940	533	527
般	6 産業	18, 166	16, 574	1, 508	527	313	337	225	106	84
	7 芸術	41, 083	38, 247	2, 709	1, 176	469	617	319	128	127
	8 語学	9, 372	8, 699	648	261	141	130	92	24	25
	9 文学	182, 725	135, 608	41, 350	14, 855	8, 837	9, 302	6, 220	2, 136	5, 767
	その他	2, 517	2, 452	64	29	14	11	10	0	1
	計	490, 498	416, 471	66, 684	24, 972	13, 818	14, 730	9, 511	3, 653	7, 343
	0 総記	1, 903	1, 273	476	143	95	105	91	42	154
	1 哲学	1, 412	787	444	113	129	94	53	55	181
	2 歴史	6, 113	4, 107	1, 693	561	327	399	253	153	313
	3 社会科学	4, 728	3, 713	827	239	180	169	134	105	188
	4 自然科学	9, 559	6, 372	2, 434	706	524	470	376	358	753
	5 工学	3, 978	2, 814	918	282	195	192	123	126	246
児 童	6 産業	1, 927	1, 463	357	99	81	62	61	54	107
童	7 芸術	7, 095	4, 994	1, 610	429	379	321	276	205	491
	8 語学	1, 647	1, 084	446	140	80	91	81	54	117
	9 文学	32, 665	21, 987	7, 817	2, 039	1, 932	1, 563	1, 573	710	2, 861
	紙芝居	3, 429	2, 801	555	167	180	81	107	20	73
	絵本	48, 915	30, 597	15, 273	4, 533	3, 568	3, 142	2, 117	1, 913	3, 045
	その他	668	603	65	40	12	9	4	0	0
	計	124, 039	82, 595	32, 915	9, 491	7, 682	6, 698	5, 249	3, 795	8, 529
郷土	資料	99, 244	99, 244	0						
まん	が	10, 082	10, 082	0						
点字	図書	2, 229	2, 229	0						
大活	字本	1, 895	1, 895	0						
雑	一般	75, 923	75, 317	606	278	102	110	112	4	0
誌	郷土	74, 857	74, 857	0						
A V	一般	13, 492	13, 492	0						
<b>⊢</b> ′	障がい <del>ク=1</del>	3, 112	3, 112	100, 205	24 741	21 600	01 F00	14 070	7 450	15 070
	合計	895, 371	779, 294	100, 205	34, 741	21, 602	21, 538	14, 872	7, 452	15, 872

注)その他は附録等

# (2) 所蔵資料数の推移

	区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	1	構成比(%	)	増派	咸数
	区方	71441段	740千度	节和0千茂	4年度	5年度	6年度	04→05	05→06
中央	図書館	778, 545	780, 716	779, 294	86. 7	86. 9	87. 0	2, 171	Δ 1, 422
地区	図書室	102, 587	101, 421	100, 205	11. 5	11. 3	11. 2	△ 1,166	△ 1,216
	千歳	35, 810	35, 428	34, 741	4. 0	4. 0	3. 9	△ 382	△ 687
	港	22, 240	21, 846	21, 602	2. 5	2. 4	2. 4	△ 394	△ 244
	湯川	21, 505	21, 663	21, 538	2. 4	2. 4	2. 4	158	△ 125
	旭岡	15, 714	15, 020	14, 872	1.8	1. 7	1. 7	△ 694	△ 148
	桔梗	7, 318	7, 464	7, 452	0.8	0.8	0.8	146	△ 12
移動	図書館	15, 853	16, 157	15, 872	1.8	1.8	1.8	304	△ 285
	合 計	896, 985	898, 294	895, 371	100.0	100.0	100.0	1, 309	△ 2, 923

注)整理中の資料を除く

# (3) 所蔵資料数分類別の推移

	区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	1	構成比(%)	)	増減	<b></b>
	区刀	7744千度	サイロッチ・皮	71/110千茂	4年度	5年度	6年度	04→05	05→06
一般書		494, 153	492, 919	490, 498	55. 1	54. 9	54. 8	△ 1, 234	Δ 2, 421
児童	書	126, 210	126, 400	124, 039	14. 1	14. 1	13. 8	190	Δ 2, 361
郷土	資料	97, 439	98, 528	99, 244	10.8	11. 0	11. 1	1, 089	716
まん	が	9, 980	10, 014	10, 082	1. 1	1. 1	1. 1	34	68
点字	図書等	2, 213	2, 220	2, 229	0. 3	0. 3	0. 3	7	9
大活	字本	1, 799	1, 844	1, 895	0. 2	0. 2	0. 2	45	51
雑誌	一般	76, 017	75, 997	75, 923	8. 5	8. 5	8. 5	△ 20	△ 74
不住可心	郷土	73, 086	74, 000	74, 857	8. 1	8. 1	8. 4	914	857
ΑV	一般	13, 041	13, 285	13, 492	1. 5	1. 5	1. 5	244	207
	障がい	3, 047	3, 087	3, 112	0. 3	0. 3	0. 3	40	25
	合計	896, 985	898, 294	895, 371	100.0	100.0	100.0	1, 309	△ 2, 923

	_
--	---

# 関係条例 · 規則

昭和25年8月23日 条例第25号

(設置)

- 第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき,市に図書館を設置する。 (名称および位置)
- 第2条 名称および位置は、次のとおりとする。

名称 函館市中央図書館

位置 函館市五稜郭町 26 番 1 号

(地区図書室等)

- 第3条 函館市中央図書館(以下「中央図書館」という。)に、図書の貸出し等を行うための施設として 地区図書室および配本所を設置し、その名称および位置は、別表第1に定めるとおりとする。
- 2 中央図書館に、自動車により市の区域内を巡回し、図書の貸出し等を行うための施設として移動図書館を設置し、その名称は、函館市移動図書館とする。 (目的)
- 第4条 中央図書館ならびに前条第1項に規定する地区図書室および配本所ならびに函館市移動図書館 (以下これらを「図書館」と総称する。)は、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存し て市民の利用に供し、その教養、調査、研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設とす る。

(開館時間および休館日)

- 第5条 図書館の開館時間および休館日は、函館市教育委員会規則で定める。 (入館の拒否等)
- 第6条 函館市教育委員会(以下「委員会」という。)は、図書館に入館しようとする者または入館した者が次の各号の一に該当するときは、入館を拒否し、図書館の図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他の資料(以下「図書館資料」という。)の閲覧を停止し、または退館させることができる。
  - (1) 秩序もしくは風紀を乱し、または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。
  - (2) 建物,図書館資料等を損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
  - (3) その他図書館の管理上支障があると認められるとき。

(閲覧の制限)

- 第7条 委員会は、図書館資料が次の各号の一に該当するときは、その閲覧を制限することができる。
  - (1) 閲覧により損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
  - (2) 寄託を受けた図書館資料で、閲覧が禁止されているものであるとき。
  - (3) その他閲覧させることが不適当であると認められるとき。

(複製の許可等)

- 第8条 図書館資料の複製を求めようとする者は、委員会の許可を受けなければならない。
- 2 委員会は、前項の許可をする場合において、図書館の管理上必要があると認めるときは、条件を付すことができる。
- 3 図書館資料の複製に要する費用は、複製を求める者の負担とする。

(複製の不許可)

- 第9条 委員会は、図書館資料が次の各号の一に該当するときは、その複製を許可しない。
  - (1) 複製により損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
  - (2) 寄託を受けた図書館資料で、複製が禁止されているものであるとき。
  - (3) その他複製させることが不適当であると認められるとき。

(施設)

- 第10条 中央図書館に、次に掲げる施設を置く。
  - (1) 視聴覚ホール
  - (2) 大研修室
  - (3) 中研修室
  - (4) 小研修室
- 2 委員会は、中央図書館の事業の実施に支障がなく、かつ、市民の教養の向上に資すると認めるときは、 前項各号に掲げる中央図書館の施設(以下「研修室等」という。)を市民に使用させることができる。 (使用の許可)
- 第11条 研修室等を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。許可を 受けた事項を変更しようとするときも、同様とする。
- 2 委員会は、前項の許可をする場合において、中央図書館の管理上必要があると認めるときは、条件を付すことができる。

- 3 中央図書館の駐車場を使用しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。 (使用の不許可)
- 第12条 委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、研修室等の使用を許可しない。
  - (1) 秩序もしくは風紀を乱し、または他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。
  - (2) 建物、附属設備等を損傷し、汚損し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
  - (3) その他中央図書館の管理上支障があると認められるとき。

(目的以外の使用等の禁止)

第13条 第11条第1項の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、研修室等を許可を受けた目的 以外に使用し、他人に転貸し、またはその使用する権利を譲渡してはならない。 (使用料)

- 第14条 使用者は、別表第2に定める使用料を前納しなければならない。
- 2 使用者は、附属設備または備付物件を使用しようとするときは、別表第3に定める使用料を当該附属設備または備付物件を使用する日までに納めなければならない。
- 3 前2項の使用料は、市長が特に認めるときは、後納することができる。
- 4 市長は、公益上その他特に必要があると認めるときは、第1項および第2項の使用料を減免することができる。

(駐車場使用料)

- 第15条 中央図書館の駐車場の使用料(以下「駐車場使用料」という。)は、別表第4に定めるとおりと する。
- 2 市長は、必要があると認めるときは、駐車場使用料を減免することができる。
- 3 駐車場使用料の徴収方法その他必要な事項は、函館市教育委員会規則で定める。 (使用料の不還付)
- 第16条 既納の使用料は、還付しない。ただし、市長は、特別の理由があると認めるときは、その全部 または一部を還付することができる。

(特別設備等の制限)

第17条 研修室等の使用に当たり特別の設備を設け、または既存の設備を変更しようとする者は、あらかじめ委員会の許可を受けなければならない。

(使用の許可の取消し等)

- 第18条 委員会は、使用者が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消し、または使用を停止し、もしくは使用の条件を変更することができる。この場合において、使用者に損害が生じても市は、その賠償の責めを負わない。
  - (1) この条例またはこれに基づく規則に違反したとき。
  - (2) 使用の許可の条件に違反したとき。
  - (3) 第12条各号のいずれかに該当する理由が生じたとき。
  - (4) 使用の許可の申請に偽りがあつたとき。

(原状回復等)

- 第19条 使用者は,研修室等の使用を終了したとき,または前条の規定により使用の許可を取り消され, もしくは使用を停止されたときは,直ちにその使用場所を原状に回復して返還しなければならない。
- 2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会は、使用者に代わつてこれを執行し、その費用を使用者から徴収する。

(損害賠償の義務)

第20条 図書館に入館した者は、建物、図書館資料等を損傷し、汚損し、または滅失したときは、委員会の定めるところにより、その損害を賠償しなければならない。

(指定管理者による管理)

- 第21条 図書館の管理は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により指定 管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。
- 2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。
  - (1) 図書館法第3条に規定する図書館奉仕に関する事項(特別な管理が必要であると委員会が認めた資料に係る部分を除く。)の実施に関すること。
  - (2) 図書館の使用の許可および制限に関すること。
  - (3) 図書館の維持管理に関すること。
  - (4) その他委員会が定める業務
- 3 指定管理者に前項の業務を行わせる場合における第6条,第7条,第8条(第3項を除く。),第9条,第10条第2項,第11条,第12条,第17条および第18条の規定の適用については、これらの規定(第6条を除く。)中「委員会」とあり、および第6条中「函館市教育委員会(以下「委員会」という。)」とあるのは、「指定管理者」とする。

(規則への委任)

第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、函館市教育委員会規則で定める。

附則

この条例は、公布の日から施行し、昭和25年7月30日から適用する。

附 則(昭和26年3月13日条例第2号)

この条例の施行期日は、市長が別に定める。(昭和 26 年 4 月 4 日告示第 44 号により昭和 26 年 4 月 4 日施行)

附 則 (昭和 26 年 10 月 25 日条例第 33 号)

この条例は,公布の日から施行する。

附 則 (昭和 28年3月24日条例第11号)

この条例は、公布の日から施行し、昭和27年11月1日から適用する。

附 則(昭和40年6月30日条例第3号)

この条例は、昭和40年7月1日から施行する。

附 則 (昭和 43 年 10 月 15 日条例第 25 号)

この条例は、公布の日から施行し、昭和43年10月1日から適用する。〔後略〕

附 則 (平成 12 年 3 月 28 日条例第 41 号)

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に市立函館図書館規則(昭和 25 年函館市教育委員会規則第 39 号)第 7 条 の 2 の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けている者は、改正後の第 6 条の規定に基づき図書館資料の複製の許可を受けた者とみなす。

附 則 (平成 14 年 12 月 19 日条例第 68 号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。ただし、附則の次に別表を加える改正規定中市立函館図書館千歳図書室に係る部分は、函館市教育委員会規則で定める日から施行する。(ただし書に規定する規定は、平成15年2月教委規則第2号で、平成15年4月4日から施行)

附 則 (平成17年3月25日条例第25号)

- 1 この条例の施行期日は、函館市教育委員会規則で定める。ただし、第1条の規定は、平成17年4月1日から施行する。(平成17年教委規則第11号で、平成17年11月27日から施行)
- 2 この条例の施行の日から平成 18 年 2 月 21 日までの間に函館市教育委員会が任命する図書館協議会の委員の任期は、改正後の函館市図書館条例第 20 条第 3 項本文の規定にかかわらず、同日までとする。

附 則 (平成 24 年 3 月 22 日条例第 28 号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成 26 年 3 月 26 日条例第 26 号)

- 1 この条例は、平成27年4月1日から施行する。
- 2 特別職の職員の給与等に関する条例(昭和 40 年函館市条例第 22 号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則 (平成 29 年 12 月 8 日条例第 52 号)

この条例は、平成30年4月1日から施行する。

#### 別表第1 (第3条関係)

名称	位置
函館市千歳図書室	函館市千歳町 15 番 10 号
函館市港図書室	函館市港町2丁目7番1号
函館市湯川図書室	函館市湯川町2丁目40番13号
函館市旭岡図書室	函館市西旭岡町2丁目51番地12
函館市桔梗配本所	函館市桔梗4丁目1番18号

#### 別表第2 (第14条関係)

区分		時間区分	
	午前(午前9時 30 分か	午後(午後1時から午後	夜間(午後5時30分か
	ら正午まで)	4時30分まで)	ら午後9時まで)
視聴覚ホール	4,000 円	6,000 円	7,000 円
大研修室	1,200 円	1,700 円	2,100 円
中研修室	600 円	900 円	1,100円
小研修室	300 円	500 円	600 円

#### 備考

許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間1時間(1時間未満の時間は、1時間とする。)につき、当該許可を受けた時間区分の次の時間区分の使用料の額の5割に相当する額を徴収する。

#### 別表第3 (第14条関係)

区分		使用料
	単位	金額
音響・映像操作卓	1式	2,000円
マルチメディアプロジェクター	1台	1,400円
マイクロホン(ダイナミック型)	1本	600 円
ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	1本	1,000円
ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1本	1,000円

#### 備考

- 1 この表の規定による使用料の額は、別表第2に規定する時間区分のうち午前、午後または夜間のいずれかの時間区分において使用する場合の額とする。
- 2 許可を受けた時間区分を超えて使用した場合は、超過時間1時間(1時間未満の時間は、1時間とする。)につき、この表の規定による使用料の額の5割に相当する額を徴収する。

#### 別表第4 (第15条関係)

使用者の区分	自動車の種別	駐車場使用料
施設使用者	普通自動車	2時間までは、無料とし、2時間を超えた後30分ま
	小型自動車	でごとに 100 円
	軽自動車	
施設使用者以外の者	普通自動車	2時間までは、200円とし、2時間を超えた後30分
	小型自動車	までごとに 100 円
	軽自動車	

#### 備考

- 1 施設使用者とは、中央図書館および函館市総合保健センターに入館した者ならびに市立函館保健 所に来庁した者をいう。
- 2 普通自動車とは,道路運送車両法施行規則(昭和 26 年運輸省令第 74 号。以下「省令」という。) 別表第1に規定する普通自動車のうち貨物の運送の用に供する普通自動車を除いた乗車定員 10 人以 下のものをいう。
- 3 小型自動車とは、省令別表第1に規定する小型自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。
- 4 軽自動車とは、省令別表第1に規定する軽自動車のうち二輪自動車を除いたものをいう。
- 5 二輪自動車とは、省令別表第1に規定する小型自動車および軽自動車のうちの二輪自動車(側車付 二輪自動車を除く。)ならびに省令第1条に規定する原動機付自転車をいう。

#### 函館市図書館条例施行規則

平成 17 年 10 月 12 日 教育委員会規則第 13 号

目次

- 第1章 総則(第1条~第4条)
- 第2章 図書館資料(第5条~第15条)
- 第3章 研修室等の使用(第16条~第28条)
- 第4章 職務(第29条)
- 第5章 雑則 (第30条・第31条)

附則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、函館市図書館条例(昭和25年函館市条例第25号。以下「条例」という。)の施行 に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 函館市中央図書館(以下「中央図書館」という。)ならびに条例第3条第1項に規定する地区図書室(以下「地区図書室」という。)および配本所(以下「配本所」という。)ならびに函館市移動図書館(以下これらを「図書館」と総称する。)は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条に規定する図書館奉仕に関する事項についての事業を行う。

(開館時間および休館日)

- 第3条 中央図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。ただし、函館市教育委員会 (以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、変更することができる。
- 2 中央図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、臨時に休館し、 または休館日に臨時に開館することができる。
  - (1) 水曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日等」という。)に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)
  - (2) 1月1日から1月3日までの日および12月29日から12月31日までの日
  - (3) 館内整理日
  - (4) 図書特別整理期間(年1回10日以内で委員会が定める日)
- 3 地区図書室,配本所および函館市移動図書館の開館時間および休館日は,別表第1に定めるとおりとする。ただし,委員会が必要と認めるときは,開館時間を変更し,または臨時に休館し,もしくは休館日に臨時に開館することができる。

(移動図書館が業務を行う場所)

第3条の2 函館市移動図書館が業務を行う場所は、委員会が別に定める。

(入館者の遵守事項)

- 第4条 図書館に入館した者は、次に掲げる事項を守らなければならない。
  - (1) 所定の場所以外で図書,記録,視覚聴覚教育の資料その他の資料(以下「図書館資料」という。 を閲覧しないこと。
  - (2) 所定の場所以外で飲食し、または喫煙しないこと。
  - (3) 物品の販売、寄附の要請その他これらに類する行為をしないこと。
  - (4) 図書館資料または図書館内の施設,設備もしくは器具等を損傷し,またはそのおそれのある行為をしないこと。
  - (5) 騒音を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかけないこと。
  - (6) 公告物の掲示および配付をしないこと。
  - (7) 所定の場所以外に出入しないこと。
  - (8) 図書館の清潔を保つこと。
  - (9) その他図書館の係員の指示に従うこと。

第2章 図書館資料

(書庫収蔵資料の閲覧)

第5条 書庫に収蔵している図書館資料を図書館内で閲覧しようとする者は, 閲覧票を館長に提出しなければならない。

(個人貸出し)

第6条 図書館資料の個人への貸出し(以下「個人貸出し」という。)を受けることができる者は、次に 掲げる者で、図書館から利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に居住する者
- (2) 市外に居住する者のうち市内に通勤または通学する者
- (3) その他館長が適当であると認める者

(団体貸出し)

- 第7条 図書館資料の団体への貸出し(以下「団体貸出し」という。)を受けることができる団体は、読書活動を行う市内の団体で、図書館から利用者カードの交付を受けたものとする。
- 2 前項の規定により団体貸出しを受けることができる団体は、読書活動を6か月以上継続し、かつ、その運営が適正に行われていると館長が認める団体とする。
- 3 団体の責任者は、館長の指示に従うとともに、貸出しを受けた図書館資料の保管および運用について、その責めを負うものとする。

(貸出手続等)

- 第8条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、貸出しを受けるつど、利用者カードを図書館の係員 に提示しなければならない。
- 2 利用者カードの交付を受けようとする者は、個人貸出しにあっては別記第1号様式の申込書により、 団体貸出しにあっては別記第2号様式の申込書により館長に申し込まなければならない。この場合に おいて、当該交付を受けようとする者は、本人であることを証明する書類等を提示しなければならな い。
- 3 館長は、前項の申込みがあった場合において、本人であることを確認したときは、利用者カードを当該申込みをした者に交付するものとする。
- 4 利用者カードの交付を受けた者は、利用者カードを紛失したとき、または第2項の申込書に記載した事項に変更が生じたときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。
- 5 利用者カードの交付を受けた者は、利用者カードを他人に貸与し、または譲渡してはならない。 (禁止行為)
- 第9条 個人貸出しを受けた者は、貸出しを受けた図書館資料を他人に転貸してはならない。 (図書館資料の貸出数および貸出期間)
- 第10条 貸出しを受けることができる図書館資料の数および期間は、別表第2に定めるとおりとする。
- 2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、前項に定める数および期間を超えて貸出しを受けることができる。

(貸出しの停止)

第11条 館長は、前条第1項に定める期間内に図書館資料を返却しなかった者に対し、図書館資料の貸出しを停止することができる。

(貸出制限)

- 第12条 次のいずれかに該当する図書館資料は、館長が特に必要があると認める場合を除き、貸出しを しない。
  - (1) 辞典, 年鑑等
  - (2) 新聞,官報および公報
  - (3) その他館長が指定する資料(次項各号に掲げるものを除く。)
- 2 次のいずれかに該当する図書館資料は、委員会が特に必要があると認める場合を除き、貸出しをしない。
  - (1) 貴重な郷土資料
  - (2) 寄託を受けた資料

(複製の申込み)

- 第13条 条例第8条第1項の許可を受けようとする者は、申請書により申請しなければならない。 (損害の弁償)
- 第14条 図書館資料を亡失し、または汚損したときは、現品または相当の代金をもって弁償しなければならない。

(図書館資料の寄贈または寄託)

- 第15条 図書館資料を寄贈し、または寄託しようとする者は、申請書により委員会の承認を受けなければならない。
- 2 前項の寄贈または寄託に要する費用は、寄贈または寄託をした者の負担とする。ただし、委員会が必要と認めるときは、市費をもって支弁することができる。
- 3 寄託を受けた資料は、契約期間中返還しない。ただし、委員会は、特別の理由があると認めるときは、 返還することができる。
- 4 寄託を受けた資料の天災その他避けることのできない事情により生じた損害については、市は、その 賠償の責めを負わない。

第3章 研修室等の使用

(供用時間)

第 16 条 条例第 10 条に規定する研修室等の供用時間は, 第 3 条第 1 項の規定にかかわらず, 午前 9 時 30 分から午後 9 時までとする。

(使用許可の申請等)

- 第 17 条 条例第 11 条第 1 項前段の許可を受けようとする者は、研修室等を使用しようとする日(以下「使用日」という。)の3月前の日の属する月の初日から使用日の3日前までに別記第 3 号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。ただし、委員会が特に認めるときは、この限りでない。
- 2 委員会は、前項の申請があった場合において、使用を許可したときは別記第4号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、使用を許可しないときは別記第5号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(許可書の提示)

第18条 使用者は,前条第2項の許可書(次条第3項の許可書の交付を受けた場合にあっては,当該許可書を含む。)を研修室等を使用する際常に携帯し、中央図書館の係員からの求めに応じ、これを提示しなければならない。

(変更許可の申請等)

- 第 19 条 条例第 11 条第 1 項後段の許可を受けようとする者は、別記第 6 号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。
- 2 前項の申請は、使用日の前日までにしなければならない。ただし、委員会が特に認めるときは、この 限りでない。
- 3 委員会は、第1項の申請があった場合において、変更を許可したときは別記第7号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、変更を許可しないときは別記第5号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用中止の届出)

第20条 使用者は、研修室等の使用を中止しようとするときは、別記第8号様式の届出書により委員会 に届け出なければならない。

(使用料の後納)

- 第 21 条 条例第 14 条第 3 項の市長が特に認めるときとは、国、地方公共団体その他これらに準ずる者に使用させるときとする。
- 2 前項の者は、使用料を後納しようとするときは、別記第9号様式の申請書により市長に申請しなければならない。
- 3 市長は、前項の申請があったときは、後納の可否を決定し、その旨を当該申請をした者に通知するものとする。

(使用料の減免)

- 第22条 条例第14条第4項の規定により使用料の減免を受けようとする者は、別記第10号様式の申請書により市長に申請しなければならない。
- 2 市長は、前項の申請があったときは、減免の可否を決定し、別記第11号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用料の還付)

- 第 23 条 条例第 16 条ただし書の市長が特別の理由があると認める場合とは、次の各号に掲げる場合とし、還付する額は、当該各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める額とする。
  - (1) 災害その他使用者の責めに帰することができない理由により使用できなくなった場合 既納の 使用料の全額
  - (2) その他特別な理由により市長が還付する必要があると認める場合 既納の使用料の全部または 一部の額
- 2 使用料の還付を受けようとする者は、別記第12号様式の申請書により市長に申請しなければならない。
- 3 市長は、前項の申請があったときは、還付の可否を決定し、その旨を当該申請をした者に通知するものとする。

(特別設備等の申請等)

- 第24条 条例第17条の許可を受けようとする者は、別記第13号様式の申請書により委員会に申請しなければならない。
- 2 委員会は、前項の申請があった場合において、特別の設備等を許可したときは別記第 14 号様式の許可書を当該申請をした者に交付し、特別の設備等を許可しないときは別記第 15 号様式の通知書により当該申請をした者に通知するものとする。

(使用者の遵守事項)

- 第25条 使用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。
  - (1) 危険物等を持ち込まないこと。
  - (2) 定員を超えて入場させないこと。
  - (3) 所定の場所以外で飲食し、または喫煙しないこと。
  - (4) 入場者の安全確保の措置を講じること。
  - (5) 中央図書館およびその敷地内の秩序を維持するため必要な会場責任者および整理員を置くこと。
  - (6) 附属設備等を適切に取り扱い、許可を受けたもの以外のものを使用し、または移動しないこと。
  - (7) 中央図書館およびその敷地内で、許可なく看板、ポスター等の掲示等をしないこと。
  - (8) 中央図書館の清潔を保つこと。
  - (9) その他中央図書館の係員の指示に従うこと。

(立入り)

第26条 使用者は、中央図書館の係員が研修室等の管理のため使用している施設に立ち入るときは、これを拒むことができない。

(損傷等の届出等)

第27条 使用者は、中央図書館の建物、附属設備等を損傷し、汚損し、または滅失したときは、直ちに別記第16号様式の届出書により委員会に届け出て、その指示を受けなければならない。

(使用後の点検)

第28条 使用者は、研修室等の使用を終えたときは、直ちに中央図書館の係員にその旨を申し出て、点 検を受けなければならない。

第4章 職務

(職員および職務)

- 第29条 図書館に特別な管理が必要であると委員会が認めた資料の管理を行うため、主査その他の職員 を置き、委員会が命ずる。
- 2 主査は、上司の命を受けて所管の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- 3 係員は、上司の命を受けて事務に従事する。

第5章 雑則

(指定管理者に管理を行わせる場合の読替え)

第30条 指定管理者に条例第21条第2項の業務を行わせる場合における第17条,第19条,第20条,第24条および第27条の規定の適用については,これらの規定中「委員会」とあるのは「指定管理者」と,第17条第1項中「別記第3号様式」とあるのは「別記第3号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,同条第2項中「別記第4号様式」とあるのは「別記第4号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,同項および第19条第3項中「別記第5号様式」とあるのは「別記第5号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,同条第3項中「別記第6号様式」とあるのは「別記第6号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,同条第3項中「別記第7号様式」とあるのは「別記第7号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,第20条中「別記第8号様式」とあるのは「別記第7号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,第24条第1項中「別記第13号様式」とあるのは「別記第13号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,同条第2項中「別記第14号様式」とあるのは「別記第14号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,「別記第15号様式」とあるのは「別記第15号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,「別記第16号様式」とあるのは「別記第16号様式に準じて指定管理者が定める様式」と,第27条中「別記第16号様式」とあるのは「別記第16号様式に準じて指定管理者が定める様式」とする。

(教育長への委任)

第31条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育長が定める。

附則

この規則は,平成17年11月27日から施行する。

附 則(平成20年3月24日教委規則第9号) この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成24年2月8日教委規則第2号) この規則は,平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年3月26日教委規則第5号) この規則は、公布の日から施行する。 附 則 (平成 26 年 5 月 9 日教委規則第 11 号) この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成27年3月25日教委規則第3号) この規則は,平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成 28 年 3 月 25 日教委規則第 7 号) この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 29 年 12 月 20 日教委規則第 10 号) この規則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和3年3月24日教委規則第7号) この規則は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和4年3月25日教委規則第4号)抄(施行期日)

- 1 この規則は、令和4年4月1日から施行する。 (経過措置)
- 2 この規則の施行の際現にこの規則による改正前のそれぞれの規則の規定に基づき提出されている申請書、申出書その他これらに類するもの(以下この項において「申請書等」という。)は、この規則による改正後のそれぞれの規則の規定に基づき提出された申請書等とみなす。
- 3 この規則の施行の際現にこの規則による改正前のそれぞれの規則の規定に基づいて作成されている 用紙は、当分の間、適宜修正のうえ使用することができる。

附 則(令和6年3月19日教委規則第4号) この規則は、令和7年4月1日から施行する。

## 別表第1(第3条関係)

<u> </u>	1	
区分	開館時間	休館日
函館市千歳図書室	午前10時から午後5時まで	月曜日,祝日等,1月2日,1月3日,12月
函館市港図書室		29 日から 12 月 31 日までの日, 館内整理日
函館市湯川図書室		および図書特別整理期間
函館市旭岡図書室	午後1時から午後5時まで	
函館市桔梗配本所	午後1時から午後4時45分	日曜日,祝日等,1月2日,1月3日,12月
	まで(土曜日ならびに函館市	29 日から 12 月 31 日までの日,館内整理日
	立小学校(義務教育学校前期	および図書特別整理期間
	課程を含む。) の夏季休業日,	
	冬季休業日, 学年末休業日お	
	よび学年始休業日にあって	
	は,午前10時から午後4時45	
	分まで)	
函館市移動図書館	午後1時から午後4時30分	水曜日(その日が祝日等に当たるときは、そ
	まで	の日およびその日後においてその日に最も
		近い休日でない日), 1月1日から1月3日
		までの日および 12 月 29 日から 12 月 31 日
		までの日および図書特別整理期間

#### 別表第2 (第10条関係)

区分		貸出数	貸出期間
個人貸出し	図書	1人10冊以内	14 日以内
	コンパクトディスク	1人2点以内	14 日以内
団体貸出し	図書	1 団体 100 冊以内	1月以内

別記様式(第1号~16号) 略

平成 17 年 10 月 12 日 教育委員会規則第 14 号

(趣旨)

第1条 この規則は、函館市図書館条例(昭和25年函館市条例第25号。以下「条例」という。)第15条 第3項の規定に基づき、函館市中央図書館(以下「中央図書館」という。)の駐車場の管理に関し必要 な事項を定めるものとする。

(駐車場に駐車できる自動車の範囲)

第2条 中央図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)に駐車することができる自動車は,道路運送車両法施行規則(昭和26年運輸省令第74号)別表第1に規定する普通自動車ならびに小型自動車および軽自動車(側車付二輪自動車以外の二輪自動車を除く。)で,長さが5メートル以下であり,かつ,幅が1.9メートル以下であるものとする。

(供用時間および休場日)

- 第3条 駐車場の供用時間は、午前0時から午後12時までとする。ただし、函館市教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、供用時間を変更することができる。
- 2 駐車場の休場日は、1月1日から1月3日までの日および12月29日から12月31日までの日とする。ただし、委員会が必要と認めるときは、臨時に休場し、または休場日に臨時に開場することができる。

(供用の休止)

第4条 委員会は, 災害その他の理由により必要があると認めるときは, 駐車場の全部または一部の供用 を休止することができる。

(駐車券の交付)

第5条 委員会は,条例第11条第3項の許可をしたときは,別記様式の駐車券を交付する。 (使用許可の制限)

- 第6条 委員会は、駐車場の使用が次の各号のいずれかに該当するときは、前条の許可をしないものとする。
  - (1) 発火性もしくは引火性の物品、爆発のおそれのある物品または著しく悪臭を発している物品を 積載している自動車を駐車しようとするとき。
  - (2) 駐車場の施設を汚損し、またはき損するおそれがあると認められるとき。
  - (3) その他駐車場の管理に支障があると認められるとき。

(使用料の納付)

第7条 第5条の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、駐車場から自動車を退場させる際に同 条の規定により交付を受けた駐車券を提出し、条例別表第4に定める駐車場使用料(以下「使用料」と いう。)を納付しなければならない。

(使用料の減免)

- 第8条 条例第15条第2項の市長が必要があると認めるときとは、次に掲げるときとする。
  - (1) 災害等の発生により、国または他の地方公共団体の職員が緊急を要する公務のため駐車場を使用する場合その他これに準ずるとき。
  - (2) 中央図書館の業務の遂行上駐車場に入場させる必要があるときその他これに準ずるとき。
- 2 前項の規定により使用料の減免を受けようとする者は、駐車券を市長に提出し、その旨を申し出なければならない。

(使用者の禁止行為)

- 第9条 使用者は、駐車場において、次に掲げる行為をしてはならない。
  - (1) 秩序または風紀を乱すこと。
  - (2) 他の自動車の駐車を妨げること。
  - (3) 駐車場の施設を汚損し、またはき損すること。
  - (4) その他駐車場の管理に支障を及ぼすおそれのあること。

(使用者の遵守事項)

- 第10条 使用者は、駐車場において、次に掲げる事項を守らなければならない。
  - (1) 駐車中は、自動車のエンジンを停止し、窓、扉等が開かないようにすること。
  - (2) 積載物等の盗難を防止する措置をすること。
  - (3) 10 キロメートル毎時を超える速度で自動車を運転しないこと。
  - (4) その他駐車場の係員の指示に従うこと。

(許可の取消し等)

第11条 委員会は、駐車場の管理上必要があると認めるときまたは使用者の行為が次の各号のいずれかに該当するときは、第5条の許可を取り消し、駐車場からの自動車の退場を命ずることができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により第5条の許可を受けたとき。
- (2) 第5条の許可を受けた後において、第6条各号のいずれかに該当すると認められるとき。
- (3) 第9条または前条の規定に違反したとき。

(駐車場の施設の汚損等の届出義務)

第12条 駐車場の施設または駐車場に駐車させている他の自動車を汚損し、き損し、または滅失した者は、直ちにその旨を委員会に届け出なければならない。

(駐車場の施設の損害賠償)

第13条 駐車場の施設を汚損し、き損し、または滅失した者は、損傷した施設を原状に回復し、または 委員会の定めるところによりその損害を賠償しなければならない。

(駐車場内における損害についての責任)

- 第14条 駐車場内における次に掲げる損害について、市は、一切その責めを負わない。
  - (1) 自動車の事故、盗難等による損害
  - (2) その他天災事変または不可抗力による損害

(指定管理者に管理を行わせる場合の読替え)

第15条 指定管理者に条例第21条第2項の業務を行わせる場合における第5条,第6条,第11条および第12条の規定の適用については、これらの規定中「委員会」とあるのは、「指定管理者」とする。 (教育長への委任)

第16条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育長が定める。

附則

この規則は、平成17年11月27日から施行する。

附 則(平成25年3月26日教委規則第4号) この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成26年5月9日教委規則第12号) この規則は,平成27年4月1日から施行する。

別記様式(第5条関係) 略

# 函館市の図書館 2025

令和7年7月発行

編集発行 函館市中央図書館

指定管理者

図書館流通センター・マルエイヘルシーサービス共同事業体

〒040-0001 函館市五稜郭町 2 6 番 1 号

電 話:0138-35-5500 FAX:0138-35-5525